

Diplôme de français professionnel - Affaires A2

RS2140 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	320, 136, 413
Formacode(s)	15242
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DE REGION PARIS ILE DE FRANCE - DIR RELATIONS INTERNAT
ENSEIGNEMENT · SIRET : 13001727000237

Partenaires habilités

100 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 70 à former et organiser l'évaluation et 30 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ABC FORMATION	34123951500032	Former et organiser l'évaluation
ABSOLUTE MJ SOLUTIONS	81964881700016	Former et organiser l'évaluation
ABSOLUTE MJ SOLUTIONS	81964881700024	Former et organiser l'évaluation
ACCENT FRANCAIS	42363685100028	Former et organiser l'évaluation
AC LANGUES	39281279800040	Former
ACL PARIS	82403983800019	Former
ACTIVE CONSULTING	75305071500014	Former
ACTUA FORMATIONS	48441024600025	Former
ADOMLINGUA COMMUNICATION	48154142300028	Former
AJC FORMATION	50096702100030	Former

Liste complète des 100 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs2140-diplome-de-francais-professionnel-affaires-a2/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Diplôme de français professionnel - Affaires A2 évalue le niveau atteint en compréhension et expression écrites ainsi qu'en compréhension et expression orales à travers l'accomplissement de tâches professionnelles simulées, en s'appuyant sur des documents ou des tâches de communication professionnelle dans les principales situations professionnelles dans des fonctions administratives et commerciales au sein d'une entreprise.

Il répond aux besoins de tous ceux qui ont ou qui veulent avoir une première approche de la langue française dans un contexte professionnel et qui souhaitent, au cours ou au terme de leur apprentissage, valider leurs acquis. Le Diplôme de français professionnel - Affaires A2 concerne tous les secteurs d'activité dans une démarche de transversalité professionnelle.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le Diplôme de français professionnel - Affaires A2 repose sur un ensemble de connaissances et de savoir-faire langagiers et communicatifs nécessaires pour permettre une communication dans le monde du travail. Il évalue et valide

le niveau atteint en compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale, dans le monde des affaires, mais également un ensemble de connaissances et de savoir-faire mis en œuvre dans les situations les plus simples et les plus habituelles de la vie sociale et professionnelle.

Exemples :

- Comprendre le sens général et les éléments essentiels d'écrits professionnels pour Identifier des informations – clés sur l'identité d'une entreprise ; comprendre les caractéristiques d'un produit ; lire et comprendre un tableau de données chiffrées ; repérer des informations correspondant aux critères de recrutement ; comparer des informations les unes aux autres ; sélectionner/classer des informations.
- Rédiger des messages professionnels courts et usuels, en rapport avec l'activité sociale et professionnelle habituelle.
- Comprendre l'essentiel d'un message oral court, habituel et prévisible dans un contexte professionnel familier.
- Décrire, avec un langage simple, son activité, échanger des informations factuelles, exprimer son opinion dans un contexte professionnel familier ; répondre aux questions d'un client sur un produit ; décrire un parcours de formation ; parler de son expérience professionnelle ; mettre en valeur ses qualités professionnelles ; adopter une posture adaptée.

Les Diplômes de français professionnel s'appuient sur la méthodologie du français sur objectif spécifique (FOS), qui désigne la démarche méthodologique consistant à bâtir un programme de formation sur les besoins d'un public donné, dont l'objectif est précis et spécifique, se rattachant à des tâches et activités d'un domaine professionnel identifié, sur la base de documents et supports authentiques.

Les niveaux des Diplômes de français professionnel font référence au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) - une norme internationale permettant de décrire la compétence linguistique. Il consiste en une échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, avec 6 niveaux : de A1 à C2 (élémentaire à expérimenté). Cette échelle constitue la référence dans le domaine de l'apprentissage des langues, de leur enseignement et de l'évaluation du niveau, dans de nombreux pays afin de favoriser la mobilité éducative et professionnelle.

Le Diplôme de français professionnel - Affaires A2 valide une compétence en français de niveau A2 du CECRL.

Le niveau A2 se caractérise par la capacité du locuteur à comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail) ; à communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels ; à décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Comprendre et traiter l'information :

Comprendre les éléments essentiels de documents écrits professionnels simples pour réaliser des tâches professionnelles simples et courantes.

Rédiger des messages professionnels courts et usuels en rapport avec une activité sociale et professionnelle habituelle.

Comprendre l'essentiel d'un message court et prévisible, en face à face ou au téléphone, dans un champ d'expérience professionnelle habituel.

Interagir à l'oral :

Établir, avec un langage simple, des contacts sociaux, décrire son expérience, son activité, échanger des informations factuelles, exprimer une opinion, une préférence, poser des questions, etc., dans un nombre limité de situations pratiques sur des sujets courants et connus.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pas de prérequis (diplôme ou formation).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/diplomes-francais-professionnel-dfp/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2140/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	4 885 €
Coût moyen par dossier	977 €
Durée moyenne	30 h
Période	08/2020 – 12/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.