

Management de proximité - CP FFP

RS2156 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	414, 413, 410
Formacode(s)	32154
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CEGOS · SIRET : 55202467100091

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification qui a pour objectif de valider des compétences managériales, concerne tous les secteurs d'activité. La certification atteste de la maîtrise des compétences indispensables à tout manager de proximité pour réussir durablement :

- Orienter l'action d'une équipe
- Animer et responsabiliser des collaborateurs
- Communiquer efficacement
- Manager la diversité

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences attestées par la délivrance de la certification sont regroupées en 4 domaines :

- Compétences relationnelles
- Compétences organisationnelles
- Compétences en matière de communication et d'animation
- Compétences en matière d'accompagnement / Coaching

Compétences Relationnelles

- Analyser les compétences et motivations au niveau individuel (dynamique personnelle) et collectif (dynamique d'équipe)
- Connaître ses préférences managériales, zones de confort et zones de risque & adapter son style de communication / management
- Résoudre des conflits interpersonnels et prévenir des risques psycho-sociaux
- Analyser et gérer utilement des situations émotionnellement délicates
- Conduire les entretiens en lien avec les acteurs RH

Compétences Organisationnelles

- Définir les enjeux opérationnels et les traduire en objectifs et responsabilités collectifs et individuels
- Définir précisément missions, tâches et indicateurs pour une personne ou sur le plan collectif
- Gérer les ressources matérielles et moyens à disposition
- Planifier des réalisations, gérer le temps et les priorités (priorisation, gestion des urgences)

Compétences Communication et Animation

- Savoir présenter des enjeux stratégiques de manière adaptée
- Préparer et animer des réunions utiles et motivantes
- Transmettre des informations utiles : communication descendante (équipe) et ascendante (n+1, pairs)
- Transmettre son expertise en animant ponctuellement des actions de formation
- Faire intervenir, mobiliser des ressources ad hoc pour motiver / former

Compétences en matière d'accompagnement / Coaching

- Identifier ses ressources et ses freins personnels pour adopter une posture de manager coach
- Transformer les entretiens quotidiens en leviers d'implication
- Susciter la demande par du feedback
- Cadrer et contractualiser la relation avec son collaborateur

Les compétences attestées par la délivrance de la certification sont regroupées en 6 domaines :

- Analyse stratégique
- Conduite du changement
- Gestion de ressources financières
- Leadership
- Pilotage d'une activité
- Management des ressources humaines
- Analyse stratégique

o Appréhender les enjeux liés à l'environnement

de l'entreprise pour créer des solutions innovantes permettant d'accroître la performance de l'entreprise sur son marché

o Appréhender les enjeux de l'innovation pour l'entreprise et les différentes formes

qu'elle revêt (sociale, client, managériale)

o Développer et mettre en œuvre des nouvelles solutions, sur le plan commercial, managérial, produit... pour créer de la valeur ajoutée de façon nouvelle au sein de l'entreprise

- Conduite du changement

o Mener et défendre un projet dans son ensemble, depuis la prise en compte d'une problématique stratégique jusqu'à la formulation de solutions opérationnelles.

o Instaurer des partenariats avec les parties prenantes de son écosystème pour créer de la valeur nouvelle

- Gestion de ressources financières

o Identifier les leviers en matière de gestion économique et financière de l'entreprise, les sources de financement et les enjeux qui en découlent

o Appréhender les impacts des décisions opérationnelles sur le bilan et le résultat

o Définir les leviers d'amélioration de la performance économique

- Leadership

o Adopter la posture de leader positif et inspirant confiance dans les équipes

o Fédérer les ressources et les partenaires en créant une dynamique autour de la stratégie d'entreprise

o Développer la motivation et l'engagement au sein des équipes

- Pilotage d'une activité

o Inciter ses interlocuteurs à utiliser et à suivre des indicateurs de performance pertinents

o Etablir et suivre un budget, choisir et contrôler les investissements

o Construire et utiliser un business plan

o Déployer des plans d'amélioration continue

- Management des ressources humaines

o Anticiper les risques psychosociaux

o Améliorer la performance de la gestion des ressources humaines sur son périmètre

o Identifier les leviers permettant de faire des ressources humaines un facteur de compétitivité pour l'entreprise

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Une première expérience managériale est requise.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2156/>