

Administration Base de données Oracle

RS2236 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326m
Formacode(s)	31036
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CEGEFOS · SIRET : 50755545600023

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification évalue des compétences transversales et n'est pas circonscrite à un domaine ou sous domaine spécifiques, mais couvre l'ensemble des domaines d'activité professionnelle.

Le certifié travaille au sein des établissements aussi bien publics que privés, exemple :

- Des services informatiques d'une grande entreprise
- Des services informatiques d'une collectivité territoriale ou d'une administration
- Des entreprises de Services Numériques - ESN
- Des sociétés de conseil en informatique
- Des PME-PMI
- A son compte comme indépendant

L'administrateur de base de données est un spécialiste dans la conception, l'organisation et la gestion d'un système de gestion de base de données relationnelles SGBDR.

Il coordonne et maintient les données de nature différentes et qui sont en constante évolution au sein d'une organisation. Il exploite les informations tributaires de différents programmes informatiques et servant aux divers utilisateurs, garantit leurs disponibilités tout en anticipant leurs évolutions.

Il garantit également la qualité et la sécurité des informations.

D'un côté, il collabore avec les chefs de projet et les ingénieurs de la direction des systèmes d'information. De l'autre, il va à la rencontre des utilisateurs de la ou des bases de données qu'il gère, afin de définir leurs besoins concrets.

Il connecte plusieurs bases de données entre elles.

Il traite et analyse des données volumineuses provenant de plusieurs bases de données.

A l'issue de cette formation, les certifiés auront les compétences pour réaliser les tâches suivantes :

- Réception de la demande et analyse des besoins
- Rédaction d'un cahier des charges techniques
- Modéliser les données et établir le schéma physique d'une base de données normalisée
- Créer la base de données en développant et exécutant des Scripts de création sous ORACLE
- Effectuer des tests sur des données exemples
- Développer des composants sous forme de procédures stockées, de déclencheurs et de fonctions afin d'implémenter le traitement dans la base de données
- Garantir la disponibilité et l'accessibilité des informations
- Ecrire un algorithme pour le traitement de données
- Sécuriser une base de données ORACLE
- Sécuriser l'information, définir les droits d'accès

Mettre en place des procédures de sauvegarde et de restauration

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Une base de données est comme une gigantesque "bibliothèque" dans laquelle l'entreprise stocke des informations : adresses des clients, état des stocks, tarifs, informations comptables, etc. Le rôle de l'administrateur est de créer, d'installer, de configurer et de gérer cet outil stratégique, performant et facile à utiliser.

En premier lieu, il veille à ce que les informations soient disponibles à tout moment. Ensuite, il fait évoluer la base de données en lui apportant des modifications.

Les certifiés ont les capacités pour réaliser les tâches suivantes :

Définition et analyse des besoins

- Recueillir des besoins et étudier la faisabilité du projet
- Proposer une solution technique et planifier les tâches techniques
- Communiquer avec les équipes et les parties prenantes du projet pour donner des consignes techniques utiles pour le bon déroulement de l'administration de la base de données.

Architecture et conception de bases de données

- Modéliser la base, optimiser les paramètres et la taille de la base de données
- Définir des règles de sécurité (physique et logique) des données
- Définir les normes d'utilisation des bases
- Concevoir les tables et les clefs de la base

Administration des bases de données

- Créer les bases de données sur les supports physiques
- Créer des requêtes de création, de consultation, de suppression et de modification des données
- Maintenir et améliorer les performances, la disponibilité, la récupération et la qualité des données
- Automatiser les fonctionnalités en développant des composants sous forme de procédures stockées
- Gérer les autorisations d'accès pour les utilisateurs et traiter les problématiques de sécurité des données
- Automatiser les migrations de version et garantir le bon déroulement des sauvegardes

Support technique et assistance aux informaticiens et aux utilisateurs

- Assurer le support aux développeurs et aux techniciens d'exploitation
- Assister la maîtrise d'ouvrage sur le plan technique et développer leur maîtrise des outils
- Assister les utilisateurs et proposer un support technique de niveau
- Définir les procédures d'intervention afin de résoudre les éventuels problèmes

Veille technologique et contrôle de la base de données

- Assurer une veille technologique, maintenir l'adéquation des performances et des spécificités des bases de données aux besoins de l'entreprise
- Suivre et contrôler les évolutions de version des bases existantes
- Tester et valider les systèmes de gestion de bases de données dans le cadre de migrations ou d'évolution technologique
- Assurer la mise à jour de la documentation sur la structure de la base, et les procédures d'exploitation et de production

Pour l'obtention du certificat, toutes les compétences détaillées dans la rubrique (Descriptif général des compétences constituant la certification) sont évaluées et prises en compte, à savoir:

- Définition et analyse des besoins
- Architecture et conception de bases de données
- Administration des bases de données
- Support technique et assistance aux informaticiens et aux utilisateurs
- Veille technologique et contrôle de la base de données

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Avoir suivi la formation Développeur WEB PHP/MySQL
- Une expérience des bases de données relationnelles et une connaissance élémentaire de la programmation sont utiles
- Les admissions se font sur dossier et évaluation individuelle approfondie
- Niveau bac+2 ou équivalent dans une branche scientifique
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Capacité à travailler en équipe forgée sur un sens de l'écoute.
- Appétence forte pour la technologie informatique

- Esprit curieux et fort de proposition

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.cegefos.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2236/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	11
Montant total engagé	18 084 €
Coût moyen par dossier	1 644 €
Durée moyenne	32 h
Période	01/2020 – 11/2021
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.