

Manager et faire collaborer les équipes

RS2348 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 413, 414
Formacode(s)	15034
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

LE PRACTICE · SIRET : 43958123200055

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
FITEC	34964000300092	Former et organiser l'évaluation
START EVOLUTION	79908660800012	Former et organiser l'évaluation
TRAINED MANAGER	88932337400013	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Dans un contexte économique complexe marqué par l'arrivée de nouvelles générations, par l'impact des nouvelles technologies de communication, par la nécessité de revoir les organisations de travail, et les nouveaux modes de collaboration, l'entreprise a besoin d'adapter ses managers pour leur permettre de pérenniser leurs activités.

Aujourd'hui l'entreprise a fait évoluer sa stratégie marché en transférant sa priorité sur la relation client en lui adaptant ses offres et ses modes de transactions.

De la même manière, l'entreprise donne la même orientation à la gestion du capital humain en réinventant ses pratiques managériales.

Pour y arriver, l'entreprise doit permettre à ses managers d'acquérir une nouvelle approche par la compréhension et la valorisation des comportements humains ainsi que de leurs

différences. L'entreprise doit leur permettre d'acquérir des outils et des postures leur facilitant leur propre agilité ainsi que celles de leurs équipes.

Le management d'aujourd'hui et de demain change tout comme l'entreprise et son environnement interne et externe, face à cet enjeu incontournable, l'entreprise a besoin d'intégrer des approches managériales nouvelles pour y correspondre.

La compétence proposée répond donc à cette problématique inhérente à chaque entreprise, en aidant les managers à préparer leurs équipes à travailler ensemble, les organiser; les animer, les piloter, les motiver et les fédérer.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Activité 1 : Préparation des équipes à fonctionner dans un environnement en évolution

- Adapter les conditions d'accueil pour favoriser l'agilité des équipes
- Communiquer autour du changement pour renforcer leur agilité.
- Valoriser le changement pour développer l'investissement des collaborateurs.

Activité 2 : Gestion de l'équipe

- Définir les activités et tâches affectées à chaque poste constitutif des équipes pour clarifier le rôle et les responsabilités de chacun
- Définir les zones de responsabilité et de collaboration entre les collaborateurs pour faciliter leur fonctionnement.
- Communiquer à chaque collaborateur les processus leur permettant de mener à bien leurs missions.
- Constituer les équipes afin de construire des interrelations efficaces.
- Communiquer la feuille de route à l'équipe pour les fédérer autour d'un projet commun.
- Adapter son style de management pour accroître les efficacités individuelle et collective.
- Entraîner les équipes à appliquer les bonnes pratiques pour accroître leur efficacité.
- Aider les collaborateurs à planifier leurs tâches pour réaliser leurs missions et atteindre leurs objectifs.
- Animer des réunions pour faciliter les prises de décision.
- Conduire les différents entretiens professionnels pour atteindre les objectifs fixés.
- Accompagner les équipes dans la résolution des conflits et situations difficiles pour maintenir l'activité et le bien-être au travail.
- Elaborer les indicateurs permettant d'évaluer les réalisations d'activités prévues dans le plan d'action.
- Suivre les différents indicateurs du plan d'action pour vérifier les écarts entre les résultats attendus et ceux obtenus
- Mettre en place les actions correctives pour permettre la continuité du plan d'action.
- Elaborer des rapports d'activités en tant qu'outil d'aide à la décision.

Activité 3 : Développement de son leadership

- Mobiliser l'équipe autour d'une vision commune pour donner de la cohérence
- S'assurer du partage des valeurs de l'entreprise par les collaborateurs pour permettre la réussite collective.
- Fédérer l'équipe dans un climat de confiance pour développer l'engagement.
- Convaincre l'équipe pour la faire évoluer dans une dynamique positive.
- Accompagner l'équipe à surmonter les obstacles frustrants pour atteindre les objectifs fixés.
- Créer des conditions de bien-être au travail pour accroître la motivation de l'équipe.
- Développer le potentiel humain pour favoriser l'épanouissement personnel et professionnel de chaque collaborateur.

Activité 1 : Préparation des équipes à fonctionner dans un environnement en évolution

- Adapter les conditions d'accueil pour favoriser l'agilité des équipes
- Communiquer autour du changement pour renforcer leur agilité.
- Valoriser le changement pour développer l'investissement des collaborateurs.

Activité 2 : Gestion de l'équipe

- Définir les activités et tâches affectées à chaque poste constitutif des équipes pour clarifier le rôle et les responsabilités de chacun
- Définir les zones de responsabilité et de collaboration entre les collaborateurs pour faciliter leur fonctionnement.
- Communiquer à chaque collaborateur les processus leur permettant de mener à bien leurs missions.
- Constituer les équipes afin de construire des interrelations efficaces.
- Communiquer la feuille de route à l'équipe pour les fédérer autour d'un projet commun.
- Adapter son style de management pour accroître les efficacités individuelle et collective.
- Entraîner les équipes à appliquer les bonnes pratiques pour accroître leur efficacité.
- Aider les collaborateurs à planifier leurs tâches pour réaliser leurs missions et atteindre leurs objectifs.
- Animer des réunions pour faciliter les prises de décision.
- Conduire les différents entretiens professionnels pour atteindre les objectifs fixés.
- Accompagner les équipes dans la résolution des conflits et situations difficiles pour maintenir l'activité et le bien-être au travail.
- Elaborer les indicateurs permettant d'évaluer les réalisations d'activités prévues dans le plan d'action.
- Suivre les différents indicateurs du plan d'action pour vérifier les écarts entre les résultats attendus et ceux obtenus
- Mettre en place les actions correctives pour permettre la continuité du plan d'action.
- Elaborer des rapports d'activités en tant qu'outil d'aide à la décision.

Activité 3 : Développement de son leadership

- Mobiliser l'équipe autour d'une vision commune pour donner de la cohérence
- S'assurer du partage des valeurs de l'entreprise par les collaborateurs pour permettre la réussite collective.
- Fédérer l'équipe dans un climat de confiance pour développer l'engagement.
- Convaincre l'équipe pour la faire évoluer dans une dynamique positive.
- Accompagner l'équipe à surmonter les obstacles frustrants pour atteindre les objectifs fixés.
- Créer des conditions de bien-être au travail pour accroître la motivation de l'équipe.
- Développer le potentiel humain pour favoriser l'épanouissement personnel et professionnel de chaque collaborateur.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Candidats occupant des fonctions managériales ou destinés à les occuper.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6189

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.trainedmanager.com/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2348/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	128
Montant total engagé	208 217 €
Coût moyen par dossier	1 627 €
Durée moyenne	23 h
Période	07/2020 – 01/2022
France compétences	98 %
Reste à charge titulaire	1 %
Entreprise	1 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.