

Certificat d'Aptitude à la Business Analyse (CABA)

RS2364 · RS · Publiée

L'essentiel

Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

ESIEE IT - CCI PARIS ILE DE FRANCE · SIRET : 88931074400020

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les secteurs de l'industrie, de la banque-assurances et des technologies de l'information sont les plus intéressés par la certification.

- Comprendre la structure, les politiques, les processus de l'entreprise.
- Identifier et définir dans ce cadre global les besoins, les attentes et les insatisfactions de l'ensemble des parties prenantes.
- Sélectionner, valider, recommander des solutions qui maximisent la valeur retirée par l'entreprise et d'en justifier l'investissement nécessaire pour atteindre les objectifs de l'entreprise.
- Faciliter la communication entre les parties prenantes en les impliquant afin de favoriser l'arrimage des technologies de l'information

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Analyser la structure, les politiques et les processus de l'entreprise afin de comprendre son organisation et d'identifier le besoin d'affaires, d'élaborer l'ébauche de solution et d'estimer l'investissement nécessaire.
- Cartographier et analyser les parties prenantes afin de déterminer leur influence, leur pouvoir de décision et de déterminer comment construire et gérer les relations internes et externes à l'organisation.
- Utiliser des outils et techniques de recueil de besoins et d'analyse de la valeur afin de hiérarchiser et organiser les exigences en fonction des facteurs qui prennent en compte la valeur de l'entreprise.

- Modéliser les processus métiers pour

analyser le fonctionnement de l'organisation et comprendre les besoins réels des parties prenantes.

- Réaliser l'ingénierie des exigences afin de formaliser les exigences et construire un cahier des charges.
- Evaluer la performance de la solution et en dégager de la valeur et les possibilités d'amélioration.

1) Analyser la structure, les politiques et les processus de l'entreprise.

1. Analyser l'entreprise pour identifier une opportunité, un problème, un besoin et définir la portée de la solution.

2. Réaliser une analyse contextuelle et stratégique de l'entreprise

3. Réaliser une étude de faisabilité du projet

4. Construire un Business case

2) Cartographier les parties prenantes à partir d'une analyse comportementale.

1. Identifier et analyser le comportement des parties prenantes

afin de déterminer leur influence, leur pouvoir de décision et d'autre part à établir et gérer les relations internes et externes.

2. Communiquer avec tous les acteurs du changement à tous les niveaux

3. Gérer les acteurs face au changement, aux incertitudes

4. Maîtriser des notions politiques, d'influence, de gestion de conflits et de négociation

3) Utiliser les outils et les techniques de recueil de besoins et d'analyse de la valeur.

3.1. Explorer et identifier les besoins des parties prenantes

- 3.2. Synthétiser et structurer les besoins en des exigences fonctionnelles et non-fonctionnelles pour établir un cahier des charges.
- 3.3. Utiliser des outils et des techniques à la fois textuels et visuels selon une démarche « agile » et participative.
- 4) Modéliser les processus métiers pour formaliser les exigences et construire un cahier des charges.
 - 4.1. Modéliser les processus métiers
 - 4.2. Formaliser les exigences selon les standards de modélisation
 - 4.3. Construire un cahier des charges fonctionnel
- 5) Réaliser l'ingénierie des exigences.
 - 5.1. Analyser les exigences
 - 5.2. Valider les exigences
 - 5.3. Gérer les exigences en utilisant des techniques et méthodes modernes (Agile, Scrum,...)
- 6) Evaluer la performance de la solution et en dégager de la valeur et les possibilités d'amélioration.
 - 6.1. Evaluer la solution et le degré de préparation de l'entreprise à sa mise en œuvre
 - 6.2. Gérer le changement organisationnel induit
 - 6.3. Valider que la solution répond aux objectifs
 - 6.4. Evaluer la performance de la solution et en dégager le valeur

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Expérience reconnue dans la gestion, le management et/ou la gestion de projet
- Bonne connaissance de l'environnement des systèmes d'information
- Bonne culture générale de l'entreprise
- Capacités relationnelles reconnues

Conditions d'accès :

Accès à l'issue d'un test de profil BA, CV /lettre de motivation

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2364/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	26
Montant total engagé	63 873 €
Coût moyen par dossier	2 457 €
Durée moyenne	30 h
Période	01/2020 – 10/2021
France compétences	82 %
Reste à charge titulaire	8 %
Régions	7 %
France Travail	1 %

