

Indexation 360°

RS2442 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	325
Formacode(s)	46382
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

INSTITUT NATIONAL DE L'AUDIOVISUEL · SIRET : 30242119300012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification vise à préparer des candidats et candidates à l'activité du traitement documentaire de contenus audiovisuels.

- Analyser et indexer les contenus audiovisuels et sonores en utilisant les méthodes professionnelles adéquates.
- Concevoir le format descriptif d'un produit audiovisuel en fonction des usages et des besoins.
- Prendre en compte les évolutions liées au numérique dans la pratique de la documentation audiovisuelle.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification « Indexation 360° » est structurée autour des 3 composantes (bloc de compétences) suivantes :

1. Composante « Analyser, décrire et indexer les documents audiovisuels »
2. Composante « Analyser, décrire et indexer les documents sonores et radiophoniques »
3. Composante « Indexer des contenus audiovisuels et multimédias numériques : les nouvelles pratiques »

Les compétences visées par la certification sont les suivantes :

Composante « Analyser, décrire et indexer les documents audiovisuels » :

- Identifier et nommer les caractéristiques des différents modes de réalisation et de montage
- Utiliser le vocabulaire spécifique à la réalisation audiovisuelle
- Décoder les modes de narration et les choix formels propres à l'audiovisuel
- Pratiquer l'analyse documentaire, repérer les éléments constitutifs des documents audiovisuels
- Restituer par écrit et de façon normée le contenu de tout type de document audiovisuel
- Déterminer un format de description conforme aux règles documentaires et approprié aux besoins des usagers

Composante « Analyser, décrire et indexer les documents sonores et radiophoniques » :

- Identifier et nommer les différents types de documents sonores et radiophoniques
- Identifier et nommer les différents types d'éléments sonores constitutifs d'un document sonore ou radiophonique
- Décrire les différentes étapes de la fabrication d'une émission radiophonique et identifier les métiers qui y concourent.
- Décoder les modes de narration et les choix formels propres aux documents sonores et radiophoniques
- Elaborer un format de description conforme aux règles documentaires et adapté aux besoins des usagers
- Pratiquer l'analyse de contenu : repérer à l'écoute les éléments constitutifs des documents sonores et radiophoniques
- Restituer par écrit et de façon normée le contenu de tout type de document sonore et radiophonique
- Décrire les œuvres musicales en utilisant les normes de la documentation
- Décrire les entretiens patrimoniaux sonores en utilisant les normes de la documentation

Composante « Indexer des contenus multimédias audiovisuels et numérique : les nouvelles pratiques » :

- Définir les caractéristiques propres aux contenus multimédias numériques.

- Identifier les fonctions d'indexation et de recherche dans un système de gestion de médias numériques.
- Utiliser les métadonnées attachées aux contenus audiovisuels et multimédias.
- Connaître les outils d'aide à l'indexation et d'indexation automatique pour évaluer leurs applications possibles, leurs avantages et leurs limites.
- Intégrer l'indexation automatique dans le traitement documentaire.
- Repérer et analyser l'impact du numérique sur les pratiques professionnelles de la documentation
- Comprendre les enjeux institutionnels et les choix techniques de l'indexation du web dans le cadre du dépôt légal
- Mettre en place des pratiques d'indexation associant les usagers.

1 - Composante « Analyser, décrire et indexer les documents audiovisuels » :

Identifier et nommer les caractéristiques des différents modes de réalisation et de montage.

Utiliser le vocabulaire spécifique à la réalisation audiovisuelle.

Décoder les modes de narration et les choix formels propres à l'audiovisuel.

Pratiquer l'analyse documentaire, repérer les éléments constitutifs des documents audiovisuels.

Restituer par écrit et de façon normée le contenu de tout type de document audiovisuel.

Déterminer un format de description conforme aux règles documentaires et approprié aux besoins des usagers.

2 - Composante « Analyser, décrire et indexer les documents sonores et radiophoniques » :

Identifier et nommer les différents types de documents sonores et radiophoniques.

Identifier et nommer les différents types d'éléments sonores constitutifs d'un document sonore ou radiophonique.

Décrire les différentes étapes de la fabrication d'une émission radiophonique et identifier les métiers qui y concourent.

Décoder les modes de narration et les choix formels propres aux documents sonores et radiophoniques.

Elaborer un format de description conforme aux règles documentaires et adapté aux besoins des usagers.

Pratiquer l'analyse de contenu : repérer à l'écoute les éléments constitutifs des documents sonores et radiophoniques.

Restituer par écrit et de façon normée le contenu de tout type de document sonore et radiophonique.

Décrire les œuvres musicales en utilisant les normes de la documentation.

Décrire les entretiens patrimoniaux sonores en utilisant les normes de la documentation.

3 - Composante « Indexer des contenus multimédias audiovisuels et numérique : les nouvelles pratiques » :

Définir les caractéristiques propres aux contenus multimédias numériques.

Identifier les fonctions d'indexation et de recherche dans un système de gestion de médias numériques.

Utiliser les métadonnées attachées aux contenus audiovisuels et multimédias.

Connaître les outils d'aide à l'indexation et d'indexation automatique pour évaluer leurs applications possibles, leurs avantages et leurs limites.

Intégrer l'indexation automatique dans le traitement documentaire.

Repérer et analyser l'impact du numérique sur les pratiques professionnelles de la documentation.

Comprendre les enjeux institutionnels et les choix techniques de l'indexation du web dans le cadre du dépôt légal.

Mettre en place des pratiques d'indexation associant les usagers.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Avoir des connaissances en documentation et/ou une pratique professionnelle de la documentation

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2442/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés

1

Montant total engagé	950 €
Coût moyen par dossier	950 €
Période	02/2020
France compétences	58 %
Reste à charge titulaire	42 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.