

Pratique professionnelle de la recherche d'images

RS2443 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	325
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

INSTITUT NATIONAL DE L'AUDIOVISUEL · SIRET : 30242119300012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

- Conduire une recherche d'images animées, d'images fixes ou de sons pour tout type de projet.
- Utiliser les outils de traitement des images et mettre en pratique les principes du montage numérique, réaliser des montages simples, des bout-à-bout, des diaporamas.
- Identifier les ayants-droit, clarifier les droits et négocier les droits et les tarifs des documents.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification « Certificat Ina de compétences professionnelles : pratique professionnelle de la recherche d'images » est structurée autour des 3 composantes (blocs de compétences) suivantes :

1. Composante « Conduire un projet de recherche multimédias »
2. Composante « Identifier et traiter les droits relatifs aux documents sélectionnés »
3. Composante « Manipuler les images et les sons : identifier les supports et les formats, réaliser des montages simples »

Les compétences visées par la certification sont les suivantes :

Composante « Conduire

un projet de recherche multimédias » :

- Lister les caractéristiques et définir le modèle économique du projet de recherche auquel on collabore
- Rédiger un cahier des charges pour un projet de recherche décrivant le contexte, les objectifs, les contraintes, les conditions de réalisation du projet
- Choisir les sources pertinentes pour sa recherche
- Mettre en œuvre une méthodologie professionnelle de recherche de documents audiovisuels et iconographiques adaptée à différents types de projets (recherches préliminaires, identification et sélection des sources, recherche et sélection de documents pertinents)

Composante « Identifier et traiter les droits relatifs aux documents sélectionnés » :

- Analyser les contraintes et obligations juridiques liées à l'exploitation des archives et documents audiovisuels
- Différencier les étapes et les principes de la méthodologie de renégociation des droits dans le cadre de l'exploitation d'archives et de documents audiovisuel
- Identifier les ayants droits des documents sélectionnés
- Se référer aux textes pertinents pour clarifier les droits des documents à exploiter
- Evaluer les coûts en fonction des ayants-droit et des usages
- Négocier les droits d'utilisation et les tarifs des documents pour les clients

Composante « Manipuler les images et les sons : identifier les supports et les formats, réaliser des montages simples » :

- Identifier, nommer, décrire les différents supports et formats d'images et de sons, leurs caractéristiques et leurs usages.

- Identifier les caractéristiques techniques d'un document, évaluer sa qualité, le segmenter en extraits, assembler des extraits,
- Commander et envoyer des fichiers ou livrer des documents
- Utiliser le vocabulaire professionnel du montage et échanger avec un professionnel du montage
- Appliquer les règles du montage, de l'écriture et de la grammaire audiovisuelle.
- Prendre en compte les caractéristiques techniques des images et des sons dans ses montages
- Sélectionner une séquence utilisable en montage
- Construire un plan de montage : choisir les plans, les juxtaposer et les monter dans un ordre pertinent
- Utiliser un logiciel de montage professionnel
- Réaliser des montages simples, des bout-à-bout, des diaporamas.

Les compétences évaluées sont les suivantes :

Composante « Conduire

un projet de recherche multimédias » :

- Lister les caractéristiques et définir le modèle économique du projet de recherche auquel on collabore
- Choisir les sources pertinentes pour sa recherche,
- Rédiger un cahier des charges pour un projet de recherche décrivant le contexte, les objectifs, les contraintes, les conditions de réalisation du projet
- Mettre en œuvre une méthodologie professionnelle de recherche de documents audiovisuels et iconographiques adaptée à différents types de projets (recherches préliminaires, identification et sélection des sources, recherche et sélection de documents pertinents)

Composante « Identifier et traiter les droits relatifs aux documents sélectionnés et évaluer les coûts » :

- Analyser les contraintes et obligations juridiques liées à l'exploitation des archives et documents audiovisuels
- Différencier les étapes et les principes de la méthodologie de renégociation des droits dans le cadre de l'exploitation d'archives et de documents audiovisuel
- Identifier les ayants droits des documents sélectionnés
- Se référer aux textes pertinents pour clarifier les droits des documents à exploiter
- Evaluer les coûts en fonction des ayants-droit et des usages
- Négocier les droits d'utilisation et les tarifs des documents pour les clients

Composante « Manipuler les images et les sons : identifier les supports et les formats, réaliser des montages simples » :

- Identifier, nommer, décrire les différents supports et formats d'images et de sons, leurs caractéristiques et leurs usages.
- Identifier les caractéristiques techniques d'un document, évaluer sa qualité, le segmenter en extraits, assembler des extraits,
- Commander et envoyer des fichiers ou livrer des documents
- Utiliser le vocabulaire professionnel du montage et échanger avec un professionnel du montage
- Appliquer les règles du montage, de l'écriture et de la grammaire audiovisuelle.
- Prendre en compte les caractéristiques techniques des images et des sons dans ses montages
- Sélectionner une séquence utilisable en montage
- Construire un plan de montage : choisir les plans, les juxtaposer et les monter dans un ordre pertinent
- Utiliser un logiciel de montage professionnel, réaliser des montages simples, des bout-à-bout, des diaporamas.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Avoir une pratique professionnelle dans le domaine de l'audiovisuel ou de l'information et de la documentation.
- Avoir une solide culture générale
- Des notions d'anglais professionnel sont un atout.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

- Site internet du centre de formation de l'Ina :
- Campagne e-mailing vers le public concerné et rendez-vous dans les entreprises concernées.
- Opération de communication à destination des OPACIF, du FONGECIF, Etc.
- Focus lors de la soirée de présentation publique du catalogue 2016 du centre de formation de l'Ina sur les formations éligibles au Compte Personnel de Formation.

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2443/>