

Management de proximité – Gestion des activités de l'équipe

RS2526 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	250, 220, 223
Formacode(s)	32130
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

UNION DES INDUSTRIES ET DES METIERS DE LA METALLURGIE (UIMM) · SIRET : 78471719100018

UNION FRANCAIS INDUSTRIE HABILLEMENT · SIRET : 78417849300028

UNION INDUSTRIES TEXTILES · SIRET : 78435735200029

UNION INTER SECTEURS PAPIERS CARTONS POUR LE DIALOGUE INGENIERIE · SIRET : 78435769100020

CPNE de la métallurgie

CPNEF inter-secteurs papiers cartons

CPNE de l'industrie textile

CPNEF des industries de l'habillement

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification « Management de proximité – Gestion des activités de l'équipe » a été conçue et est reconnue par plusieurs branches professionnelles. Elles utilisent le référentiel de certification dans le cadre de leur propre dispositif de certification pour les candidats à la certification relevant de leur propre branche.

Cette certification de compétence professionnelle est inter-branches (C.C.P.I). Elle permet de certifier au sein d'une entreprise, le manager de proximité, fonctionnel ou/et hiérarchique, qui accomplit les activités suivantes, dans le cadre de la gestion des activités de l'équipe, sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'équipe, d'unité, de service :

- Préparation des activités de l'équipe
- Gestion au quotidien des activités de l'équipe et des aléas
- Contribution à l'amélioration des activités de l'équipe
- Application au sein de son secteur des règles Qualité, Sécurité, Hygiène et Environnement (y compris le développement durable)

Elle peut être délivrée à l'issue d'un parcours de formation individualisé et court (de l'ordre de 3 à 5 jours).

- Attester des compétences professionnelles du candidat à exercer les missions de manager de proximité
- Contribuer à la démarche qualité de processus de certification par une reconnaissance de la professionnalisation des managers de proximité
- Apporter une valeur ajoutée aux managers de proximité au sein des entreprises en leur permettant de faire évoluer leurs compétences.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Nota : le référentiel de certification est structuré selon le modèle élaboré par le COC et validé par le COPANEF. Il comprend une liste des activités et missions assurées par le titulaire de la certification puis sous forme de tableau des compétences, des résultats attendus, et des critères d'évaluation.

Compétence 1 : Organiser, préparer les activités de l'équipe

- Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et objectifs opérationnels pour l'équipe et proposer un plan d'actions
- Fixer des objectifs individuels en cohérence avec les objectifs de l'organisation ou/et des clients et de l'équipe
- Organiser et planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités fixées et du plan de charge
- Vérifier l'application des méthodes de travail et de gestion de l'activité

Compétence 2 : Gérer les moyens et les ressources de l'équipe

- Répartir les effectifs selon l'activité (gestion de présences et des absences, gestion des aléas) à l'aide des outils existants au sein de l'organisation
- Adapter les ressources de son équipe selon l'activité et les consignes et au regard des objectifs fixés, des priorités et des contraintes.

Compétence 3 : Gérer et contrôler l'activité de l'équipe

- Identifier et mettre en place des indicateurs de suivi
- Renseigner les indicateurs de suivi des ressources de l'équipe à l'aide des outils existants au sein de l'organisation
- Analyser les résultats de l'équipe au regard des objectifs, des indicateurs et des critères en place
- Communiquer les résultats liés à l'activité de l'équipe
- Contribuer à l'amélioration des résultats de l'équipe

Nota : le référentiel de certification est structuré selon le modèle élaboré par la CNCP, par le COC et validé par le COPANEF. Il comprend une liste des activités et missions assurées par le titulaire de la certification puis sous forme de tableau des compétences, des résultats attendus, et des critères d'évaluation.

Compétence 1 : Organiser, préparer les activités de l'équipe

- Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et objectifs opérationnels pour l'équipe et proposer un plan d'actions
- Fixer des objectifs individuels en cohérence avec les objectifs de l'organisation ou/et des clients et de l'équipe
- Organiser et planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités fixées et du plan de charge
- Vérifier l'application des méthodes de travail et de gestion de l'activité

Compétence 2 : Gérer les moyens et les ressources de l'équipe

- Répartir les effectifs selon l'activité (gestion de présences et des absences, gestion des aléas) à l'aide des outils existants au sein de l'organisation
- Adapter les ressources de son équipe selon l'activité et les consignes et au regard des objectifs fixés, des priorités et des contraintes.

Compétence 3 : Gérer et contrôler l'activité de l'équipe

- Identifier et mettre en place des indicateurs de suivi
- Renseigner les indicateurs de suivi des ressources de l'équipe à l'aide des outils existants au sein de l'organisation
- Analyser les résultats de l'équipe au regard des objectifs, des indicateurs et des critères en place
- Communiquer les résultats liés à l'activité de l'équipe
- Contribuer à l'amélioration des résultats de l'équipe

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6467

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	30
Montant total engagé	42 028 €
Coût moyen par dossier	1 401 €
Durée moyenne	26 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.