

Management de proximité - Gestion opérationnelle des ressources humaines de l'équipe

RS2542 · RS · Publiée

L'essentiel

Formacode(s)	32154
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

UNION DES INDUSTRIES ET DES METIERS DE LA METALLURGIE (UIMM) · SIRET : 78471719100018

Commission paritaire nationale de l'emploi de la métallurgie

<https://www.observatoire-metallurgie.fr/>

UNION FRANCAIS INDUSTRIE HABILLEMENT · SIRET : 78417849300028

UNION INTER SECTEURS PAPIERS CARTONS POUR LE DIALOGUE INGENIERIE · SIRET : 78435769100020

CPNEF inter secteurs papiers cartons

UNION INDUSTRIES TEXTILES · SIRET : 78435735200037

CPNEF des industries de l'habillement

CPNEF textile

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

- Attester des compétences professionnelles du candidat à exercer les missions de manager de proximité
- Contribuer à la démarche qualité de processus de certification par une reconnaissance de la professionnalisation des managers de proximité.
- Apporter une valeur ajoutée aux manager de proximité au sein des entreprises en leur permettant de faire évoluer leurs compétences.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Nota : le référentiel de certification est structuré selon le modèle élaboré par le COC et validé par le COPANEF. Il comprend une liste des activités et missions assurées par le titulaire de la certification puis sous forme de tableau des capacités, des résultats attendus, et des critères d'évaluation (cf pièce jointe).

Compétence 1 : Faire appliquer les règles, règlements, procédures au sein de l'équipe

- Identifier et comprendre les règles, règlements, procédures applicables par l'équipe, notamment HQSE
- Veiller à la bonne application des procédures de l'organisation

Compétence 2 : Animer le développement des compétences de l'équipe

- Accompagner les membres de l'équipe dans le développement de leurs compétences
- Evaluer les compétences des membres de l'équipe
- Appréhender les entretiens annuels et professionnels comme outils de développement des compétences

Compétence 3 : Accueillir les nouveaux membres de l'équipe

- Définir les besoins de recrutement de l'équipe
- Participer au processus de recrutement des membres de l'équipe
- Accueillir et intégrer un nouvel arrivant au sein de l'équipe

Nota : le référentiel de certification est structuré selon le modèle élaboré par la CNCP, par le COC et validé par le COPANEF. Il comprend une liste des activités et missions assurées par le titulaire de la certification puis sous forme de tableau des capacités, des résultats attendus, et des critères d'évaluation (cf pièce jointe).

Compétence 1 : Faire appliquer les règles, règlements, procédures au sein de l'équipe

- Identifier et comprendre les règles, règlements, procédures applicables par l'équipe, notamment HQSE
- Veiller à la bonne application des procédures de l'organisation

Compétence 2 : Animer le développement des compétences de l'équipe

- Accompagner les membres de l'équipe dans le développement de leurs compétences
- Evaluer les compétences des membres de l'équipe
- Appréhender les entretiens annuels et professionnels comme outils de développement des compétences

Compétence 3 : Accueillir les nouveaux membres de l'équipe

- Définir les besoins de recrutement de l'équipe
- Participer au processus de recrutement des membres de l'équipe
- Accueillir et intégrer un nouvel arrivant au sein de l'équipe

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6034

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2542/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	36
Montant total engagé	63 066 €
Coût moyen par dossier	1 752 €
Durée moyenne	25 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.