

Mode collaboratif, capitaliser sur le travail en équipe

RS2579 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	410, 413, 310
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

MOORTGAT · SIRET : 40491832800034

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification concerne toute personne en situation d'encadrement hiérarchique ou susceptible d'exercer des fonctions d'encadrement quel que soit l'environnement (entreprise privée ou publique, industrielle ou commerciale, société de services, administration et services de l'Etat, structure associative), quel que soit le secteur d'activité.

- Renforcer sa contribution au projet
- Maîtriser les comportements clés dans différentes situations de travail en équipe
- Développer son potentiel au sein de l'équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Soutenir et renforcer l'esprit d'équipe
- Préparer et animer les rendez-vous collectifs
- Présenter un projet de façon convaincante
- Animer la prise de décision collective avec la participation active de chaque membre du groupe
- Accompagner les équipes dans les changements
- Résoudre les éventuels conflits
- Manager à distance en préservant l'appartenance à l'équipe
- Adapter son style de management

Le certificat est délivré sur la capacité du candidat à :

- Analyser la cohésion de son équipe et identifier les actions à mener pour la renforcer
- Préparer les réunions d'équipe, établir un ordre du jour précisant l'objectif de chaque sujet et la préparation attendue des participants
- Animer les réunions d'équipe avec rigueur et convivialité, inciter à stopper les perturbations (retards, non-préparation, digressions, bavardages, appareils), impliquer chaque participant et rédiger un relevé de décisions facilitant l'action et le suivi
- Présenter un projet en public de façon succincte, compréhensible par tous, en donnant le sens et en incitant à l'action
- Lors d'une séance de prise de décision en groupe, inciter chacun à s'exprimer, poser des questions de précision et demander à chacun de se positionner clairement
- Présenter une recommandation à sa hiérarchie, choisir les bons arguments, le ton et les supports adaptés pour être convaincant
- Dire non à un collaborateur lorsque c'est nécessaire, en expliquant clairement sa décision
- Communiquer une réponse positive en valorisant cette décision auprès du collaborateur
- Connaître les principaux outils collaboratifs actuels
- Conduire les changements en veillant aux réactions des collaborateurs
- Résoudre les conflits en respectant les étapes : reconnaissance du conflit, volonté de résoudre, reconnaissance des pouvoirs et recherche d'un accord mutuel
- Vis-à-vis de collaborateurs à distance, adapter sa communication et sa pratique de la délégation et du contrôle pour

préserver leur motivation et leur appartenance à l'équipe

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
NON

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
Site web : www.moortgat.com

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2579/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	6
Montant total engagé	15 180 €
Coût moyen par dossier	2 530 €
Durée moyenne	22 h
Période	10/2020 – 07/2021
France compétences	66 %
Entreprise	34 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.