

Manager et Développer les Ressources Humaines

RS2642 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315r, 315t, 315m
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Toute entreprise de tous secteurs confrontée à la problématique RH sur le marché national, européen et/ou international. (Association, collectivité territoriale, entreprise, entreprise publique ou établissement public, organisation humanitaire, société de conseil, société de service)

Les objectifs de cette certification sont :

- acquérir un savoir-faire, des techniques et aussi des comportements personnels attendus par la fonction RH pour communiquer avec aisance avec ses collaborateurs et son personnel
- développer les connaissances juridiques, économiques et psychologiques, sans lesquelles la fonction ne peut être tenue efficacement, pour accroître sa crédibilité auprès de ses interlocuteurs à l'intérieur et à l'extérieur de son entreprise
- disposer des clés de compréhension tactiques et stratégiques pour prendre du recul et faciliter la prise de bonnes décisions
- apprendre à agir efficacement dans l'environnement RH par un pilotage efficace des indicateurs et par une maîtrise des outils adaptés au métier RH et de son entreprise

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétence 1 : S'adapter au contexte et aux enjeux RH au sein d'une entreprise en fonction de divers facteurs tels l'environnement, le fonctionnement, la mondialisation, ou les individus.

Compétence 2 : Mettre en œuvre le recrutement en définissant le poste, en développant ses outils, en appréhendant les nouveaux canaux de recrutement et en intégrant le nouvel embauché.

Compétence 3 : Optimiser le management et l'animation de son équipe en s'affirmant dans son rôle, en communiquant et en renforçant la motivation afin d'améliorer la performance de ses collaborateurs.

Compétence 4 : Analyser les emplois et compétences adaptées aux besoins de l'entreprise pour le recrutement, la formation et le développement des carrières.

Compétence 5 : Piloter la masse salariale de l'entreprise en déployant une stratégie et en accompagnant les managers sur les rémunérations.

Compétence 6 : Monter un plan de formation par le recueil des besoins et des chiffres, le choix puis la gestion d'une action de formation et la préparation de sa présentation aux partenaires sociaux.

Compétence 7 : Gérer la formalisation ou la rupture des contrats de travail à l'aide de ses connaissances sur la législation, les conventions collectives, les règlements et accords d'entreprises.

Compétence 8 :

Connaître les enjeux et le poids des partenaires sociaux afin de conjuguer dialogue social et performance global.

Compétence 9 : Prévenir les risques Psycho-sociaux.

Module n° 1 : Contexte et enjeux RH au sein d'une entreprise moderne

Compétence 1 : S'adapter au contexte et aux enjeux RH au sein d'une entreprise en fonction de divers facteurs tels l'environnement, le fonctionnement, la mondialisation, ou les individus.

Module n° 2 : Le recrutement et ses méthodes

Compétence 2 : Mettre en œuvre le recrutement en définissant le poste, en développant ses outils, en appréhendant les nouveaux canaux de recrutement et en intégrant le nouvel embauché.

Module n°3 : Le management de nouveaux collaborateurs et des équipes

Compétence 3 : Optimiser le management et l'animation de son équipe en s'affirmant dans son rôle, en communiquant et en renforçant la motivation afin d'améliorer la performance de ses collaborateurs.

Module n°4 : L'évaluation des performances : sélectionner et développer les personnes

Compétence 4 : Analyser les emplois et compétences adaptées aux besoins de l'entreprise pour le recrutement, la formation et le développement des carrières.

Module n° 5 : La politique de rémunération

Compétence 5 : Piloter la masse salariale de l'entreprise en déployant une stratégie et en accompagnant les managers sur les rémunérations.

Module n° 6 : La formation professionnelle et le plan de formation

Compétence 6 : Monter un plan de formation par le recueil des besoins et des chiffres, le choix puis la gestion d'une action de formation et la préparation de sa présentation aux partenaires sociaux.

Module n° 7 : L'administration des ressources humaines

Compétence 7 : Gérer la formalisation ou la rupture des contrats de travail à l'aide de ses connaissances sur la législation, les conventions collectives, les règlements et accords d'entreprises.

Module n°8 : Syndicats et institutions représentatives du personnel : les contre-pouvoirs

Compétence 8 :

Connaitre les enjeux et le poids des partenaires sociaux afin de conjuguer dialogue social et performance global.

Compétence 9 : Prévenir les risques Psycho-sociaux.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pas de prérequis nécessaires pour accéder à la certification

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS5512

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.skema-bs.fr/formation-continue/>

<http://www.skema-bs.fr/formation-continue/formation-certifiante---manager-et-developper-les-ressources-humaines>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2642/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	6
Montant total engagé	8 160 €
Coût moyen par dossier	1 360 €
Durée moyenne	14 h
Période	05/2021 – 10/2021

France compétences	95 %
Reste à charge titulaire	3 %
Régions	2 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.