

Assister un directeur

RS2831 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324
Formacode(s)	35047
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

EFE CURSUS · SIRET : 44439883800037

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le métier d'assistant-e de direction est complexe. Dans les entreprises actuelles, il est la pierre angulaire de tout un service et ses tâches sont nombreuses. Les compétences à développer sont multiples : sens de l'organisation, facilité à communiquer, esprit d'analyse, de synthèse et d'équipe... Se former sur ces compétences permet une meilleure prise en main du poste et une performance accrue.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Identifier les compétences et missions propres à l'assistante de direction
- Mettre en place une collaboration efficace avec son directeur
- Acquérir des outils et méthodes de gestion du temps et d'organisation
- Optimiser ses techniques de classement
- Améliorer ses communications écrites
- Gagner en aisance à l'oral
- Etablir des relations constructives

Lors de cette certification, les compétences suivantes seront évaluées :

- Se positionner clairement dans l'équipe et dans son binôme avec un directeur
- Développer des compétences clés en gestion du temps et de ses priorités
- Prendre conscience de la dimension relationnelle de son poste

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour suivre cette certification, il est demandé aux participants d'avoir soit :

- avoir des bases en secrétariat de direction pour les assistant(e)s de direction en poste de niveau Bac ou équivalent ;
- avoir une expérience, en tant que secrétaire ou assistante, de deux ans minimum en entreprise, pour les participants appelés à prendre un poste d'assistant(e) de direction.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

[LIEN VERS LE DESCRIPTIF](#)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2831/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	3 925 €
Coût moyen par dossier	3 925 €
Durée moyenne	56 h
Période	07/2020
France compétences	85 %
France Travail	15 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.