

Certificat de maîtrise de la solution logicielle de Gestion des Ressources Humaines, YourCegid RH Y2

RS2978 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 326
Formacode(s)	33054
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CEGID · SIRET : 41021801000032

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Gestion des Ressources Humaines

Domaine :

Support à l'entreprise

Sous domaines :

Administration du personnel

Gestion de la formation

Gestion des compétences

Management des Ressources Humaines,

Transverses à tous les secteurs d'activités.

La certification doit permettre de valider

la maîtrise des fonctionnalités de la solution logicielle nécessaires pour gérer tous les aspects touchant à la gestion du Social dans l'entreprise.

Module PAIE

A l'issue de la certification, le participant sera capable d'utiliser la solution logicielle (Module Paie), d'en utiliser toutes les fonctionnalités pour gérer les besoins en matière sociale des entreprises : bulletins de salaire, déclarations sociales, traitements avant paie et post paie.

MODULE RH

A l'issue de la certification, le participant sera capable d'utiliser la solution logicielle (Module RH), d'en utiliser toutes les fonctionnalités pour gérer les besoins en matière sociale des entreprises : gestion des compétences, gestion des entretiens annuels, pilotage de la formation. effectuer le suivi social, contrôle de gestion sociale.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A l'issue de la formation, l'utilisateur

de cette solution logicielle sera capable de réaliser, à son poste de travail, les opérations suivantes:

Module PAIE

Paie

- Elaborer les bulletins de salaires d'une entreprise
- Effectuer les déclarations sociales d'une entreprise
- Réaliser les opérations courantes de gestion sociale pour une entreprise (contrats de travail, embauche, rupture...)

Analyse et Synthèse

- Analyser les données provenant de la paie
- Exploiter les analyses et effectuer les restitutions (reporting)

Module RH

Compétences et carrières

- Elaborer et gérer un référentiel de compétences
- Effectuer la cartographie des compétences

Entretiens

- Elaborer la méthodologie de réalisation des entretiens
- Affecter les droits et suivre les campagnes d'entretiens

Formation

- Elaborer et suivre le plan de formation et le budget associé
- Elaborer et maintenir à jour le catalogue de formations

Contrôle de gestion sociale

- Créer et gérer la session budgétaire
- Produire les analyses et documents nécessaires au suivi social

Il s'agit d'évaluer les compétences acquises sur la maîtrise de la solution logicielle.

Les éléments évalués en regard des compétences constituant la certification sont les suivants:

MODULE PAIE

PAIE

- Elaborer les bulletins de salaires d'une entreprise
 - o Collecter les variables de paie
 - o Paramétrer les rubriques de rémunération et de cotisations
 - o Etablir le bulletin de salaire
 - o Elaborer les états post-paie
- Gérer les écritures comptables (paramétrage, analytique, écritures comptables)
 - o Effectuer les déclarations sociales d'une entreprise du cabinet
 - o Télé-déclarer la DSN événementielle et mensuelle
 - o Effectuer les déclarations annuelles : N4DS, DSN
 - o
- Réaliser les opérations courantes de gestion sociale pour une entreprise (contrats de travail, embauche, rupture...)
 - o Elaborer un contrat de travail
 - o Traiter les arrêts de travail
 - o Traiter les opérations d'embauche et de rupture de contrat
 - o Gérer les grilles conventionnelles

ANALYSE ET SYNTHESE

- Analyser les données provenant de la paie
- Exploiter les analyses et effectuer les restitutions (reporting)
- Etablir un bilan social simplifié
- Produire les états statistiques concernant l'évolution

de la masse salariale

- Effectuer les sauvegardes

MODULE

RH

Compétences et carrières

Elaborer et gérer un référentiel de compétences

Saisir le référentiel de compétences (listes, niveaux, regroupements)

Saisir le référentiel des emplois

Saisir le référentiel des formations

Effectuer la cartographie des compétences

Créer la cartographie des compétences (annuaire, regroupements)

Elaborer les adéquations hommes / postes (simulation d'évolution, détection des besoins en formation)

Réaliser le reporting (suivi des diplômes obtenus, suivi des intérimaires, tableaux de bord)

Entretiens

Elaborer la méthodologie de réalisation des entretiens

Définir le périmètre d'utilisation, les processus

Paramétrer (configurer les tablettes libres, les infos bulles)

Adapter et établir la hiérarchie
des services
Affecter les droits et suivre les campagnes d'entretiens
Définir les responsables des entretiens, affecter les salariés
Personnaliser les droits, déclarer les droits d'accès
Gérer les rôles Manager, les liens utilisateurs/salariés
Définir la campagne d'entretiens
Consulter les entretiens
Exporter et analyser, archiver
Publier et réaliser les clôtures
Formation

- Elaborer et suivre le plan de formation et le budget associé
 - o Effectuer les opérations quotidiennes (saisies de sessions, convocations, émargements...)
 - o Gérer les financements et suivre la réalisation du budget
 - o Etablir les éléments de reporting sur l'état d'avancement du plan de formation
 - Elaborer et maintenir à jour le catalogue de formations
 - o Gérer les versions
 - o Gérer les supports et programmes de formation (mises à jour)
 - o Gérer les prestataires externes
- Contrôle de gestion sociale
- Créer et gérer la session budgétaire
 - Produire les analyses et documents nécessaires au suivi social

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les participants doivent maîtriser le métier de la paie, le cas échéant de la formation, de la gestion des talents, du contrôle de gestion sociale et l'environnement Windows.

Pour le suivi de certains modules, le préalable supplémentaire est le suivi d'un module précédent.

De façon plus détaillée:

Module PAIE

Le préalable à la maîtrise de la solution logicielle (Module Paie) est la maîtrise des techniques "métiers de la paie". Il est nécessaire également de bien maîtriser l'environnement conventionnel de la paie (conventions collectives).

Le collaborateur doit connaître les pratiques de gestion liées au métier du social et à l'élaboration de la paie en prenant en compte l'environnement conventionnel et le fonctionnement de l'entreprise.

Module RH

Le préalable à la maîtrise de la solution logicielle (Module RH) est la maîtrise des techniques "métier de gestion des Compétences". Il est nécessaire également de bien maîtriser l'environnement formation et gestion des entretiens annuels, de maîtriser également la législation relative à l'évolution des dispositifs de formation et gestion des carrières.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site d'information sur la certification:

www.cegid.fr

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2978/>