

Management de projets opérationnels

RS2982 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	300
Formacode(s)	32135
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

M2I · SIRET : 33354415300344

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
M2I TECH	79504509500010	Former et organiser l'évaluation
SCRIBTEL FORMATION	39336786700024	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Couvrir l'ensemble des domaines d'activité professionnelle dans des secteurs très variés. Plébiscitée par de plus en plus d'entreprises, la gestion de projet s'impose dans des structures de toutes tailles comme un mode d'organisation particulièrement efficace, et concourt à la réussite de la conquête des marchés par toutes les entreprises.

La certification « Management de projets opérationnels » atteste les compétences sur le pilotage de projet, la coordination des différents acteurs et l'utilisation des méthodes d'appréciation des enjeux et de prise de décisions pour l'organisation, la gestion et le contrôle d'un projet.

Elle vérifie les compétences du candidat à :

- Développer son leadership.
- Identifier et formaliser la mission et les résultats attendus d'un projet.
- Superviser et coordonner les différents acteurs.
- Analyser les résistances.
- Gérer les objections et les conflits inhérents aux projets.
- Finaliser et appliquer la méthode sur un projet réel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Coordonner l'intervention d'une équipe projet.
- Utiliser les techniques de conduite de négociation.
- Conduire le changement.
- Mobiliser les leviers d'action.
- Gérer le calendrier.
- Contrôler les activités et les résultats.
- Analyser les risques.
- Estimer le budget d'un projet.
- Mettre en œuvre une méthodologie applicable aux projets réels des stagiaires.

ACTIVITE 1 : MANAGEMENT TRANSVERSE

- Développer un management collaboratif.

- Gérer les aléas entravant le bon déroulement des projets.
- Réguler les interdépendances opérationnelles.
- Construire une interface relationnelle.
- Assurer la cohésion de l'équipe projet.

ACTIVITE 2 : COMMUNICATION ET CONDUITE AU CHANGEMENT

- Analyser les résistances.
- Gérer les communications.
- Conduire les réunions.
- Gérer les conflits inhérents aux projets.
- Mobiliser l'équipe projet.

ACTIVITE 3 : APPLICATION DE LA METHODOLOGIE DE PROJET

- Identifier les besoins du projet.
- Constituer une équipe projet.
- Définir le périmètre du projet.
- Elaborer l'échéancier et le budget.
- Identifier l'ensemble des risques en établissant une cartographie.
- Elaborer les outils de suivi et le tableau de bord.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Ce Certificat est ouvert à toute personne souhaitant piloter un projet, une première expérience est recommandée. Cette admission pourra être validée, si besoin est, par un entretien avec le candidat.
- Les candidats réalisent un test de positionnement.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/2982/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	100 %
Période	03/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	140
Montant total engagé	220 964 €
Coût moyen par dossier	1 578 €
Durée moyenne	19 h
Période	01/2020 – 12/2021

France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	2 %
France Travail	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.