

Diriger et gérer un établissement d'accueil de jeunes enfants

RS3036 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	330
Formacode(s)	44041
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

SARL GEM FORMATION CONSEIL · SIRET : 42287644100045

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification concerne les directeurs d'établissement d'accueil de jeunes enfants et les gestionnaires d'établissement d'accueil de jeunes enfants

Permettre une montée en compétences des directeurs d'établissement de jeunes enfants et des gestionnaires dans l'exercice de leurs fonctions ou futurs encadrants avec les pré requis liés à la fonction.

- Adopter une posture de directeur ou gestionnaire d'un établissement d'accueil du jeune enfant dans les démarches institutionnelles
- Maîtriser les outils de gestion afin d'assurer la pérennité de la structure, les différents modes et la prestation de service unique
- Appliquer la réglementation juridique et justifier ses choix
- Se positionner dans son rôle de manager : Animer le travail des équipes
- Organiser et optimiser le fonctionnement de la structure
- Maintenir la qualité de l'accueil, accueil d'urgence, accueil occasionnel
- Soutenir la parentalité

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtriser la réglementation afin de s'appuyer sur celle-ci pour fixer les objectifs de l'établissement, et de son équipe

Organiser le travail en fonction des moyens (ressources budgétaires et l'optimisation des places)

Mesurer les résultats (production et qualité) : Accueil des enfants, couts de revient

Appliquer la réglementation et les recommandations ministérielles en matière d'alimentation du jeune enfant et d'hygiène alimentaire - Repérer les risques encourus sur un plan juridique

Organiser son travail et ses actions en respectant le code du travail et les différentes réglementations.

Se positionner dans le rôle du manager et dans son style de management Développer son leadership

Anticiper l'évolution des formations aux métiers de la petite enfance

Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire : manager des profils différents et complémentaires

Donner des responsabilités différentes en cohérence avec le projet d'établissement et les réglementations

Aider les collaborateurs à renforcer le sens qu'ils donnent à leur rôle et identité professionnelle

Evaluer l'importance d'une réunion

Définir le contenu du message – le but de la communication

Conduire et animer une réunion

Identifier et manager les différents types d'interlocuteurs Développer son leadership

Délivrer un message et susciter l'adhésion à ce message

Animer différents styles de réunion

Communiquer en utilisant les techniques appropriées pour sortir d'un conflit

Evaluer les actions de l'équipe auprès des familles et des enfants

Vérifier les documents mis en place afin d'organiser le cadre de travail proposé à l'équipe

Analyser le fonctionnement de l'établissement d'accueil de jeunes enfants

Activité 1 : Politiques publiques, réglementation petite enfance, gestion et finances

Compétences évaluées :

Maîtriser de la réglementation afin de s'appuyer sur celle-ci pour fixer les objectifs de l'établissement, et de son équipe

- la législation et réglementation petite enfance telles que : le Décret PE du 7 juin, la circulaire CNAF et application dans la structure

Organiser le travail en fonction des moyens (ressources budgétaires et l'optimisation des places)

- Maîtriser un budget : recettes et dépenses et optimiser les ressources et moyens

Mesurer les résultats (production et qualité) : accueil des enfants, couts de revient

- Gérer la PSU : améliorer la capacité
- Mettre en œuvre le CEJ : construire des stratégies de gestion et d'évolution territoriale

Activité 2 : Responsabilités juridiques, plan alimentaire

Compétences évaluées :

Maîtriser la réglementation et les recommandations ministérielles en matière d'alimentation du jeune enfant et d'hygiène alimentaire

- Etablir des menus respectant les consignes ministérielles
- Respecter les différentes étapes de la méthode HACCP pour une réponse optimum aux différents contrôles
- Repérer les risques encourus sur un plan juridique
- Rédiger des outils fiables et protégeant les enfants, les parents, les professionnels et la collectivité.
- Organiser son travail et ses actions en respectant le code du travail et les différentes réglementations.

Activités 3 : Manager et ressources humaines

Compétences évaluées :

Se positionner dans le rôle du manager et dans son style de management

- Définir son rôle, ses missions et ses contributions
- Exercer en utilisant les différents styles de management

Maîtriser les techniques de communication dans la gestion d'équipe

Evaluer les collaborateurs et les accompagner dans l'expression de leur rôle et identité professionnelle

- Analyser son parcours professionnel et les compétences acquises

Activité 4 : Manager et ressource humaine : Animer les réunions et communiquer efficacement

Compétences évaluées :

- Utiliser les différentes techniques de communication : écoute active, synchronisation
- Définir le contenu du message - le but de la communication
- Gérer et résoudre un problème
- Rédiger un compte rendu de réunion

Activité 5 : Organiser avec qualité l'accueil d'un établissement d'accueil de jeunes enfants

Compétences évaluées :

- Définir l'évolution de son projet d'établissement en fonction de la réglementation
- Déterminer l'agrément en fonction des besoins d'accueil

Evaluer les actions de l'équipe auprès des familles et des enfants

- Garantir la qualité de l'accueil des familles et les matérialiser (contrats, transmissions, échanges..)
- Définir la Parentalité : Soutenir la parentalité grâce à des actions d'accompagnement

Vérifier les documents mis en place afin d'organiser le cadre de travail proposé à l'équipe

- Rédiger le règlement de fonctionnement et la lettre de mission

Vérifier ses

connaissances et faire l'analyse

de la structure et de son fonctionnement

- Evaluer, contrôler et faire évoluer
- Proposer des axes d'amélioration

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Educateur de jeune enfant diplômé, puéricultrice ou infirmière DE, diplôme de niveau BAC + 2 dans le secteur

sanitaire et social + 3 ans d'expérience.

Gestionnaire d'établissement d'accueil de jeunes enfants : Formation commerciale

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6918

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://cpffp.com/certificat/425>

<http://formanoo.org>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3036/>