

Doigts-d-or : technique de dactylographie sur ordinateur

RS3096 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324, 324t, 326m
Formacode(s)	35012
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

JVT CONSULTING FRANCE · SIRET : 51367322800013

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette compétence : Doigts-d-or est demandé par le plus grand nombre d'utilisateurs d'ordinateur.

Notre métaphore : La technique de dactylographie appartient au clavier d'ordinateur comme le permis de conduire appartient aux véhicules.

Notre technique de dactylographie est construite depuis 2004, elle est éprouvée et approuvée par le plus grand nombre nos stagiaires/clients.

L'objectif de l'habilitation/certification est d'apporter aux utilisateurs d'ordinateur, un niveau de professionnalisme et de confort en saisie de données en saisissant avec

leur 10 doigts sans regarder le clavier mais ce qu'ils tapent à l'écran ou en lisant des notes papiers ou encore en saisissant les informations d'un orateur (conférence, congrès, réunions, téléphone, visioconférence, etc.)

Le besoin du marché en technique de dactylographie est en voie d'expansion croissante au niveau de la saisie sur ordinateur.

C'est un réel besoin, une réelle demande croissante jour après jour sur le marché professionnel et privé.

Vérification :

- Des compétences de la saisie avec les 10 doigts sans regarder le clavier
- Des compétences en audio, en saisie à partir de notes papier, en créativité
- De la saisie des 10 doigts sur leur touche respective
- De la vitesse de saisie
- Des compétences sémantiques
- Saisie professionnelle

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Doigts-d-or : Technique de dactylographie professionnelle

Compétences générales :

- L'utilisateur d'ordinateur saisie avec les 10 doigts sans regarder le clavier avec vitesse, aisance, dextérité
- Chaque doigt respecte une place très précise par touche en verticale et en horizontale (les doigts sur les bonnes touches)
- L'utilisateur respecte la déontologie exacte de saisie à 10 doigts sans regarder le clavier
- Il vérifie la saisie sémantique, la correction sémantique, l'orthographe, la grammaire, la syntaxe
- Il a une qualité de saisie professionnelle
- Il utilise les raccourcis clavier de base
- Il vérifie et corrige les textes de niveau facile à difficile avec aisance
- Il utilise le pavé alphanumérique

- Il utilise tous les signes avec aisance avec ses 10 doigts
- Il peut saisir des données au km
- Il fait, si besoin la mise en forme de textes sur un logiciel de traitement de textes
- IL effectue des transcriptions audios (option) sur demande
- Il saisie les dires de l'élocuteur par téléphone, en réunion, par dictaphone
- Il saisie des notes prises sur papiers et les transposent sur le traitement de texte logiciel
- Il saisie des textes en réponses à des courriers, mails, sujets abordés
- Il est organisé, précis, il connaît les bases d'un ordinateur et maîtrise le logiciel de traitement de texte

Les

compétences évaluées :

- Le candidat saisit véritablement avec les 10 doigts sans regarder le clavier
- Le candidat saisit avec les bons doigts sur les touches respectives allouées à chaque doigt
- Il saisit à 100% en alphanumérique et il utilise tous les signes
- Il saisit du texte simple aux textes complexes, courts ou longs aisément
- Il vérifie les erreurs de saisie et les corrige
- Il vérifie les erreurs sémantique et les corrige
- Il saisit avec dextérité
- Il saisit du texte à partir de notes papier
- Il saisit les données de l'orateur par téléphone, en réunion, en visioconférence et/ou en audio, etc.
- Il saisit les données en réponse à des mails, à des courriers, des fax, des télégrammes
- Il utilise les raccourcis de bases du clavier pour augmenter son efficacité de saisie des données

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Le candidat doit avoir ses 10 doigts en état de bon fonctionnement
- Il doit avoir un niveau correct de vocabulaire littéraire, sémantique, orthographique, grammaticale, de synthèse et d'analyse des données.
- Il doit avoir suivi une formation professionnelle en dactylographie. Cette formation sera sanctionnée par un certificat ou une attestation de l'autorité de formation. Il doit avoir une saisie professionnelle relative à la vraie déontologie de la technique de dactylographie (taper avec les bons doigts sur les bonnes touches dans le but de garder en adéquation la saisie professionnelle, la dextérité, la technique telle qu'elle doit être et la souplesse des doigts sur le clavier)
- le candidat peut aussi avoir acquis la compétence en technique de dactylographie à titre personnel avec une technique en présentielle ou avec un logiciel ou dans son milieu professionnel.
- Des tests en amont de la certification "Doigts-d-or" en technique de dactylographie sont effectués, le candidat doit avoir au minimum 95% de réussite aux tests afin de pouvoir accéder à la certification.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

La formation/certification en dactylographie est présentée sur les sites internet :

https://www.defi-metiers.fr/dm_search/formation/result/?type=no&organisme_id%5B%5D=OF_7732

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3096/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	2
Taux d'achèvement	100 %
Période	02/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	60
Montant total engagé	113 059 €
Coût moyen par dossier	1 884 €
Durée moyenne	33 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	98 %
Reste à charge titulaire	2 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.