

Appliquer le droit du travail : relations individuelles et collectives

RS3201 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 315t
Formacode(s)	13222
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

DEMOS · SIRET : 72203027700247

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'objectif de cette certification est de permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à la mise en pratique des règles de droit du travail (relations individuelles et collectives entre l'employeur et les salariés) au sein des entreprises.

En termes de compétences, la certification prépare à mettre en pratique le droit du travail en vue d'une gestion immédiate et efficace des ressources humaines, à gérer des situations juridiques difficiles ou spécifiques, à mener à bien les négociations sociales et à gérer un dossier prud'homal.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Recruter avec des pratiques sécurisées.
- Etablir un contrat de travail dans le respect des règles applicables et en choisissant les clauses adaptées.
- Suspendre ou modifier un contrat de travail, au regard des cas concernés ou des besoins de l'entreprise ou des individus.
- Rompre un contrat de travail, dans le respect des droits et obligations de l'employeur et des salariés, et du droit disciplinaire le cas échéant (licenciements personnels ou disciplinaires, ruptures conventionnelles, accords transactionnels, fins de carrière, ...).
- Collaborer et négocier avec les différentes instances représentatives du personnel, au sujet de l'organisation de l'entreprise, des conditions de travail et de tout autre sujet collectif, dans le respect des processus de réunion, d'information et de consultation de celles-ci.
- Organiser, alimenter et diffuser aux représentants du personnel la Base de données économiques et sociales, rassemblant les informations relatives aux grandes orientations économiques et sociales de l'entreprise.
- Conseiller l'employeur et les managers afin qu'ils respectent le droit du travail dans des situations manageriales : conflits interpersonnels, management de la performance, définition des objectifs, évolution de l'organisation et des fonctions, etc.
- Préserver la responsabilité pénale de l'employeur en matière de droit du travail, en évaluant les risques liés aux décisions d'organisation de l'entreprise et aux événements vécus par celle-ci.
- Préparer efficacement une négociation sociale en définissant avec les représentants de l'employeur les objectifs de la négociation, en prenant en compte le contexte, en définissant la stratégie à adopter et en identifiant les enjeux des organisations syndicales et leur positionnement.
- Conclure la négociation et assurer le suivi de la mise en œuvre des décisions prises.
- Préparer rigoureusement une procédure prud'homale, en définissant une ligne de conduite, construisant son argumentation et rassemblant les pièces probantes du dossier, dans le respect de la confidentialité.
- Assurer efficacement la défense de l'entreprise, devant des juges prud'homaux.
- Etablir un contrat de travail dans le respect des règles applicables et en choisissant les clauses adaptées.

- Suspendre ou modifier un contrat de travail, au regard des cas concernés ou des besoins de l'entreprise ou des individus.
- Rompre un contrat de travail, dans le respect des droits et obligations de l'employeur et des salariés, et du droit disciplinaire le cas échéant (licenciements personnels ou disciplinaires, ruptures conventionnelles, accords transactionnels, fins de carrière, ...).
- Conseiller l'employeur et les managers afin qu'ils respectent le droit du travail dans des situations manageriales : conflits interpersonnels, management de la performance, définition des objectifs, évolution de l'organisation et des fonctions, etc.
- Préparer efficacement une négociation sociale en définissant avec les représentants de l'employeur les objectifs de la négociation, en prenant en compte le contexte, en définissant la stratégie à adopter et en identifiant les enjeux des organisations syndicales et leur positionnement.
- Préparer rigoureusement une procédure prud'homale, en définissant une ligne de conduite, construisant son argumentation et rassemblant les pièces probantes du dossier, dans le respect de la confidentialité.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Bénéficier d'une expérience préalable de la Gestion des Ressources Humaines comprenant une part de réglementation, est un pré-requis nécessaire.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3201/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	7 435 €
Coût moyen par dossier	3 718 €
Durée moyenne	77 h
Période	05/2021 – 06/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.