

Certification Français Operandi Nettoyage-Propreté

RS3214 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	343t, 136, 413
Formacode(s)	15242
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DE REGION PARIS ILE DE FRANCE - DIR RELATIONS INTERNAT
ENSEIGNEMENT · SIRET : 13001727000237

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification français operandi atteste de la compétence à communiquer et interagir en français dans des situations professionnelles spécifiques aux métiers du nettoyage et de la propreté. Elle valide la maîtrise du geste et du discours en favorisant la prise d'autonomie sur le poste de travail.

La certification français operandi permet à l'individu de maîtriser les premiers gestes professionnels grâce à un développement de ses compétences en français. ce qui lui permet de mieux se positionner sur son secteur d'activité, de connaître son environnement de travail, et d'exploiter les documents professionnels auxquels il sera confronté en poste (planning d'intervention, fiche de traçabilité produits, fiche d'anomalie matériel, contrat de travail, pictogramme de sécurité, dosage des produits, règles de manipulation et de stockage).

Pour l'entreprise, la certification français operandi aide à recruter ou fidéliser du personnel mieux qualifié grâce à une meilleure compréhension des consignes de postes, plus d'interactions avec les équipes en charge du nettoyage et de la propreté ainsi qu'avec les clients.

La certification français operandi s'appuie sur les référentiels métiers et les référentiels des certificats de qualification professionnelle du secteur, ainsi que sur les partenariats avec des professionnels du terrain.

Pour les candidats à la certification, le dispositif permet une reconnaissance d'un processus d'apprentissage et de validation des compétences très ciblés. Cela permet de renforcer son employabilité, dans un secteur en fort besoin de recrutement et où souvent la non maîtrise de la langue est un frein à l'accès à l'emploi.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification français operandi nettoyage-propreté repose sur une carte des compétences en français qui comporte quatre axes correspondant aux situations professionnelles requérant l'utilisation du français :

1. Se positionner sur son poste de travail
2. Communiquer sur ses outils de travail
3. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
4. Communiquer à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise (collaborateurs, hiérarchie, usagers)

Chaque axe suit une logique de progression de la maîtrise de la compétence en français en différenciant trois paliers : la découverte, l'approfondissement et l'appropriation.

La certification français operandi s'appuie sur la méthodologie du « français compétence professionnelle », qui reconnaît le français comme une compétence professionnelle. Cette démarche consiste à élaborer un programme de formation sur mesure fondé sur l'identification des tâches professionnelles d'un métier requérant l'utilisation du français. Elle s'appuie donc sur des documents issus du monde professionnel, des modalités d'animation proches des situations de travail (études de cas, simulations...) et des rencontres avec des professionnels du secteur.

Voici le détail des compétences par paliers :

AXE 1 : Parler de son métier, de son poste et de ses activités professionnelles

- Palier 1 Découverte : Présenter brièvement son poste, son équipe et son entreprise. Comprendre et transmettre les informations relatives à son identité et à l'intitulé de son poste de travail. Remplir un formulaire le concernant.
 - Palier 2 Appropriation : Décrire ses activités et son environnement professionnels. Comprendre des documents simples liés à son activité professionnelle.
 - Palier 3 Approfondissement : Expliciter, justifier ses activités et détailler son environnement professionnel. Comprendre des documents complexes liés à son activité professionnelle.
- AXE 2 : Communiquer sur ses outils de travail (produits, matériel, équipements)
- Palier 1 Découverte : Nommer les outils de travail et leurs fonctions. Identifier les pictogrammes des outils/produits utilisés sur le lieu de travail.
 - Palier 2 Appropriation : Décrire l'utilisation des outils de travail. Comprendre les documents liés à la gestion des outils.
 - Palier 3 Approfondissement : Signaler / comprendre un message court concernant un dysfonctionnement relatif aux outils de travail.
- AXE 3 Comprendre et expliciter les règles d'hygiène et de sécurité
- Palier 1 Découverte : Nommer les EPI et leurs fonctions. Comprendre un plan d'évacuation et les pictogrammes de sécurité.
 - Palier 2 Appropriation : Comprendre et énumérer les consignes de sécurité. Lire une consigne simple de sécurité.
 - Palier 3 Approfondissement : Signaler / comprendre un message court concernant un dysfonctionnement relatif à la qualité, l'hygiène et la sécurité.
- AXE 4 Communiquer à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise
- Palier 1 Découverte : Écouter et demander de reformuler quand on n'a pas compris. Comprendre et utiliser de manière adaptée les principales formules de politesse.
 - Palier 2 Appropriation : Prendre la parole pour demander, interroger, informer. Transmettre des informations à son équipe et auprès du client.
 - Palier 3 Approfondissement : Adapter son discours à ses interlocuteurs. Comprendre/produire un message court lié à l'organisation de son activité en équipe.
- Quatre compétences en français sont évaluées :
1. Se positionner sur son poste de travail
 2. Communiquer sur ses outils de travail
 3. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
 4. Communiquer à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise (collaborateurs, hiérarchie, usagers)
- Chaque compétence est divisée en trois paliers de maîtrise : palier découverte, palier approfondissement, palier appropriation.
- Pour chaque axe, des compétences transversales sont évaluées :
- Activités langagières : interaction orale, compréhension orale, compréhension écrite, production écrite
 - Posture professionnelle et normes socioculturelles
 - Organisation et planification de l'activité

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pas de pré-requis (diplôme ou formation)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.centredelanguefrancaise.paris/tests-diplomes/francais-operandi/>

<http://www.centredelanguefrancaise.paris/tests-diplomes/francais-operandi/proposer-francais-operandi/>

<http://www.cci-paris-idf.fr/formation/professionnaliser-valoriser/francais-operandi-une-nouvelle-offre-de-formation->

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3214/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	11
Montant total engagé	10 730 €
Coût moyen par dossier	975 €
Durée moyenne	3 h
Période	05/2020 – 11/2020
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.