

Management d'équipe et gestion d'activités des structures de l'économie sociale

RS3274 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	330p
Formacode(s)	44054
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

ESPACE SENTEIN · SIRET : 33196441100036

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'animation et la conduite d'une équipe de professionnels et/ou de personnes en difficulté,

La gestion d'un ou plusieurs services ou ateliers et l'amélioration de la qualité de l'accompagnement,

La gestion d'une activité ou d'une fonction logistique ou administrative transversale.

Cette certification a pour objectif d'accompagner la montée en compétences des managers d'équipes et gestionnaires d'activités évoluant dans des établissements sociaux et médico-sociaux, qui animent ou ont été en situation d'animer une équipe de travail ou une équipe projet.

Elle vise à vérifier et à valider les connaissances, compétences et savoir-faire des professionnels concernés relatifs aux quatre domaines d'activité composant la certification.

Elle cherche à professionnaliser les managers d'équipes et gestionnaires d'activités dans leur fonction intermédiaire entre les professionnels de proximité et leur direction.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Elaborer et conduire un projet opérationnel de l'établissement ou du service social ou médico-social

- Fédérer l'équipe autour de la vocation, des finalités et des valeurs de l'établissement ou du service, afin de la faire adhérer au projet d'établissement.

- Identifier la problématique d'un service ou d'une activité, afin de déterminer les objectifs sociaux et médico-sociaux à atteindre.

- Réaliser une analyse-diagnostic d'une activité ou d'un projet, afin d'établir un état des lieux de l'existant en identifiant ses forces, faiblesses, opportunités et menaces.

- Formaliser et conduire, à partir de l'état des lieux, un projet d'activité social et médico-social, afin de répondre aux besoins et attentes des personnes accueillies.

2. Organiser une activité en établissement social ou médico-social

- Piloter une équipe, pour atteindre les objectifs fixés par les projets d'établissement, de service, d'activité, et les projets personnalisés.

- Planifier et organiser une activité, en vue de garantir la permanence et l'efficacité de l'accompagnement des bénéficiaires.

- Élaborer puis gérer le budget d'une activité ou d'un projet, de manière à garantir sa viabilité économique.

- Évaluer une activité ou un projet, pour vérifier que les résultats sont conformes aux objectifs fixés et, le cas échéant, d'apporter des actions correctives.

- Mobiliser une équipe autour d'un projet ou d'une activité, pour partager avec elle les enjeux et convenir de la contribution de chacun.

3. Mettre en œuvre la prise en charge des usagers

- Analyser les besoins et attentes des usagers dans leur établissement ou service, afin d'y apporter une réponse

adaptée.

- Concevoir et réaliser les projets des usagers, pour formaliser des accompagnements personnalisés.
- Développer l'inclusion sociale, professionnelle et culturelle des usagers, afin de leur permettre de promouvoir leur citoyenneté.
- Évaluer avec les usagers l'atteinte des objectifs de leur projet personnalisé, afin d'apporter les actions correctives nécessaires.

4. Participer aux relations avec l'environnement

- Elaborer un argumentaire structuré et logique, afin de présenter clairement, à des tiers, son établissement, son service ou son projet.
- Présenter et défendre oralement un projet devant des tiers, pour les convaincre de sa pertinence.
- Adapter ses interventions aux interlocuteurs internes et externes au service ou à l'établissement, pour faciliter la compréhension des éléments communiqués.

Toutes les compétences sont évaluées.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les participants sont des professionnels de niveau 4 ou inférieur qui ont des responsabilités dans l'un des domaines suivants :

- L'animation et la conduite d'une équipe de professionnels et/ou de personnes en difficultés.
- La gestion d'un ou plusieurs services ou ateliers et l'amélioration de la qualité de l'accompagnement.
- La gestion d'une activité ou d'une fonction logistique ou administrative transversale.

Les participants ont une expérience professionnelle, soit :

- En établissement privé ou public du secteur social et médico-social : Responsables ou futur responsable d'encadrement d'équipe ou de gestion de projet, (éducatif, administratif, production, logistique,...).
- Dans une entreprise ou une collectivité territoriale (responsables de missions d'insertion ou de service menée auprès de personnes en situation de handicap).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3274/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	12
Montant total engagé	74 688 €
Coût moyen par dossier	6 224 €
Durée moyenne	208 h
Période	10/2020 – 12/2021
France compétences	50 %
Reste à charge titulaire	37 %
Entreprise	13 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.