

Maîtrise du droit social en entreprise

RS3283 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	128
Formacode(s)	13234
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

EFE FORMATION · SIRET : 41280696000032

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Il s'agit d'une certification attestant de compétences qui permettent à son titulaire de :

- développer une activité de conseil juridique auprès de la direction générale pour des opérations complexes (rachat/cession d'entreprises) qui impactent la stratégie de l'entreprise,
- fournir une assistance en matière de législation sociale aux directions opérationnelles ainsi qu'aux salariés dans l'exercice de leurs missions au quotidien
- piloter le dialogue avec les représentants du personnel de l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Garantir l'application de la législation sociale dans l'entreprise

- 1.1 Assurer la veille juridique et analyser les documents juridiques (lois, textes réglementaires, conventions collectives, etc.).
- 1.2 Rédiger des actes juridiques (contrats de travail, règlement intérieur, charte informatique, etc.).
- 1.3 Informer et conseiller les salariés de l'entreprise sur des questions de droit social.

2. Conseiller la direction et les manager opérationnels

- 2.1 Sécuriser juridiquement les procédures RH en sensibilisant les équipes RH et les managers à la prévention des infractions en matière de recrutement et de durée du travail.
- 2.2 Contrôler l'exécution du contrat de travail en validant les cas de suspension et modification des contrats de travail, les procédures disciplinaires engagées contre des salariés.
- 2.3 Gérer et suivre les dossiers de contentieux en lien avec les avocats de l'entreprise.

3. Organiser et piloter le dialogue social dans l'entreprise

- 3.1 Préparer et organiser les réunions avec les représentants du personnel.
- 3.2 Analyser les risques et engager les actions de mise en conformité pour prévenir le délit d'entrave.

Toutes les compétences sont évaluées.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour suivre cette certification, il est demandé aux participants d'avoir les pré-requis suivants :

- avoir des bases en droit social pour les collaborateurs évoluant au sein d'un service RH ou d'une Direction des Ressources Humaines,
- avoir une expérience dans l'entreprise d'un an au minimum pour les juristes débutants, de niveau bac +3.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.efe.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3283/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	15
Montant total engagé	27 823 €
Coût moyen par dossier	1 855 €
Durée moyenne	32 h
Période	02/2020 – 07/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.