

Développer ses capacités managériales

RS3296 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310, 413
Formacode(s)	32154
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

M2I · SIRET : 33354415300344

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation et 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ATLAS FORMATION	44499985800046	Former
M2I TECH	79504509500010	Former et organiser l'évaluation
SCRIBTEL FORMATION	39336786700024	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Couvrir l'ensemble des domaines d'activité professionnelle dans des secteurs très variés Public ou Privé.

La certification s'adresse à tout salarié, demandeur d'emploi ou toute personne en reconversion, souhaitant développer des compétences managériales dans tous secteurs confondus. La certification « Développer ses capacités managériales » valide les capacités à :

- Manager une équipe de proximité.
- Manager à distance.
- Manager la diversité.
- Manager des équipes transverses.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Manager une équipe de proximité :

Négocier avec ses collaborateurs.

Utiliser les outils numériques facilitant le management d'équipe.

Planifier l'organisation de travail.

Gérer les activités de l'équipe et les aléas.

Fixer les objectifs.

Accompagner les collaborateurs dans la réalisation et l'atteinte des objectifs.

Identifier

les différents modèles admis dans la communication interpersonnelle.

Transmettre aux équipes les bonnes pratiques pour accroître leur efficacité.

Elaborer les indicateurs de réalisation d'activité dans le plan d'action.

Déployer une communication persuasive.

Gérer les situations difficiles.

Utiliser les techniques de reformulation et d'écoute active.

Faciliter les prises de décisions.

Accompagner les équipes en cas de conflits et situations difficiles.

Evaluer les écarts entre résultats attendus et ceux obtenus.

Mettre en place des actions correctives pour la continuité des activités.

Utiliser les piliers de la motivation.

Partager les valeurs de l'entreprise.

Mesurer la performance.

Développer le potentiel humain.

Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord.

Motiver ses équipes.

Créer la cohésion d'équipe.

Développer son leadership.

Utiliser les méthodes et d'outils d'accompagnement au changement.

Utiliser l'approche Agile.

Manager à distance :

Identifier les collaborateurs aptes à recevoir des délégations.

Développer la confiance et l'autonomie.

Mettre en place les points contacts et points de contrôle.

Organiser les réunions d'équipe à distance.

Manager à distance avec les outils du digital.

Définir le rythme de la présence en fonction des besoins des collaborateurs.

Utiliser le tableau de bord comme moyen de communication.

Identifier les différents modèles admis dans la communication interpersonnelle.

Organiser le travail pour gagner en productivité.

Développer l'autonomie.

Définir les règles de fonctionnement.

Evaluer les situations délicates à distance.

Décoder la communication écrite.

Mobiliser les équipes en transverse.

Identifier les activités qui relèvent d'un traitement en proximité.

Optimiser la performance individuelle des encadrants de proximité.

Identifier les exigences du travail à distance.

Utiliser les techniques de communication.

Définir les contributions de chacun par une approche systémique.

Contrôler la performance.

Manager la diversité :

Adapter sa communication.

Faire des différences générationnelles un atout pour le changement vers les transformations.

Définir des objectifs atteignables SMART.

Cultiver la différence pour créer de la valeur.

Favoriser la culture de l'organisation par des valeurs fortes.

Appréhender le cadre juridique.

Favoriser le dialogue.

Améliorer l'image de marque.

Mettre en place d'une stratégie diversité.

Fédérer les équipes multiculturelles.

Prévenir la discrimination.

Assurer la constitution de son groupe par le management de la diversité.

Identifier les points de repères par culture pour mieux orienter ses actions.

Stimuler l'intégration de travailleurs en situation de handicap.

Mesurer causes et effets des possibles restrictions au fait religieux, interdites ou non.

Agir à bon escient contre les discriminations et pour l'entreprise.

Valoriser l'expérience des seniors.

Impulser la coopération intergénérationnelle.
 Assurer un suivi régulier.
 Gérer des équipes multiculturelles.
 Manager des équipes transverses :
 Piloter le partage des objectifs.
 Obtenir l'engagement des équipes hors hiérarchie.
 Organiser des feed-back réguliers.
 Favoriser une discipline de respect des autres et des engagements.
 Développer son agilité relationnelle.
 Garantir l'implication des différentes parties prenantes dans la mission transversale.
 Assurer la cohérence de l'organisation et des activités.
 Créer une dynamique collective efficace.
 Définir les résultats voulus dans une optique gagnant-gagnant.
 Maintenir une dynamique constructive.
 Faciliter la prise de décision collective.
 Gérer de manière proactive les relations avec le reste de l'entreprise.
 Favoriser la mutualisation des compétences transversales.
 Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance.
 Utiliser les différents leviers pour renforcer sa crédibilité.
 Elaborer une vision partagée.
 Mobiliser l'entreprise sur une mission.
 Déployer des politiques qui ont une dimension transverse.
 Animer un réseau d'experts dans un domaine particulier.
 La certification est découpée en
 4 activités qui font l'objet d'une validation des compétences.
 Management de proximité :
 Déléguer les tâches ou les missions.
 Utiliser les techniques de reformulation.
 Déterminer les styles comportementaux du leader.
 Définir l'impact comportemental sur la performance.
 Manager les hommes en proximité au niveau hiérarchique.
 Mettre en coopération des acteurs aux profils et besoins différents.
 Décrypter ses points de fragilité pour y remédier et combler ses lacunes.
 Mettre en œuvre des stratégies managériales adaptatives.
 Améliorer les résultats individuels et collectifs.
 Définir le nouvel objectif suivi d'un plan d'action.
 Etablir le plan d'action avec le séquentiel.
 Management à distance :
 Utiliser des outils qui permettent de communiquer de manière synchrone.
 Fixer des objectifs clairs, mesurables et atteignables.
 Organiser la mobilisation et le travail des collaborateurs.
 Contrôler l'atteinte des résultats.
 Recueillir le retour d'expérience des collaborateurs et des équipes.
 Piloter l'activité.
 Gérer les charges de travail.
 Créer et maintenir une cohésion d'équipe.
 Formaliser en détail les objectifs, les modalités de contrôle et de résultats.
 Management de la diversité :
 Adapter son style de management aux situations.
 Valoriser la différence et intégrer les codes de comportement attendus.
 Fixer des objectifs et établir des plans d'actions.
 Créer du lien entre ses collaborateurs.
 Faire de la diversité un levier de performance.
 Définir des modes de communication compris de tous.
 Fédérer une équipe multiculturelle autour de plans d'actions opérationnels.

Faciliter les prises de décisions en groupes hétérogènes.
Entretenir l'esprit de groupe avec le relationnel.
Management transverse :
S'assurer de la contribution de différentes parties prenantes dans l'organisation.
Elaborer un cadre de travail commun.
Faciliter le travail collectif.
Animer un groupe de travail transverse.
Piloter des processus transverses à organisation.
Créer des outils de support au dialogue.
Fédérer les rôles de chacun des acteurs.
Définir les règles du jeu en matière de ressources.
Gérer la relation avec différents départements.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Une connaissance de la production est souhaitable.
Cette admission pourra être validée, si besoin est, par un entretien avec le candidat.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.m2ifformation.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3296/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	15
Parcours menés à terme	24
Taux d'achèvement	160 %
Période	02/2022 – 06/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	481
Montant total engagé	600 583 €
Coût moyen par dossier	1 249 €
Durée moyenne	16 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.