

Les fondamentaux des ressources humaines

RS3340 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	314, 315, 413
Formacode(s)	33091
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CLEF · SIRET : 80917895700027

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification a pour objectifs de permettre aux candidats d'avoir une vision globale sur les ressources humaines, d'acquérir les bases en gestion financière et également en gestion du personnel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Cette certification permet d'acquérir les compétences suivantes :

Compétence 1. Repérer les enjeux de l'entreprise.

Compétence 2. Adopter une posture de gestionnaire.

Compétence 3. Prendre des décisions RH en cohérence avec les besoins de l'entreprise.

Compétence 4. Gérer les contrats de travail.

Compétence 5. Respecter le droit du travail et être en veille sur les évolutions juridiques.

Compétence 6. Utiliser des outils de gestion du temps et de la Paie.

Compétence 7. Intégrer les liens avec la comptabilité générale.

Compétence 8. Intégrer la GPEC dans le pilotage RH de l'entreprise.

Compétence 9. Assurer les entretiens professionnels et les évaluations annuelles.

Compétence 10. Préparer et mener des entretiens de recrutement.

Compétence 11. Recueillir les besoins de formation des salariés et définir les priorités au regard de la stratégie de l'entreprise.

Compétence 12. Construire le plan de formation et articuler les dispositifs afin de le déployer.

Compétence 13. Appréhender les différentes institutions représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement (CE, DP, DUP, CHSCT).

Compétence 14. Négocier avec les partenaires sociaux.

L'ensemble des compétences sont évaluées, à savoir :

Compétence 1. Repérer les enjeux de l'entreprise.

Compétence 2. Adopter une posture de gestionnaire.

Compétence 3. Prendre des décisions RH en cohérence avec les besoins de l'entreprise.

Compétence 4. Gérer les contrats de travail.

Compétence 5. Respecter le droit du travail et être en veille sur les évolutions juridiques.

Compétence 6. Utiliser des outils de gestion du temps et de la Paie.

Compétence 7. Intégrer les liens avec la comptabilité générale.

Compétence 8. Intégrer la GPEC dans le pilotage RH de l'entreprise.

Compétence 9. Assurer les entretiens professionnels et les évaluations annuelles.

Compétence 10. Préparer et mener des entretiens de recrutement.

Compétence 11. Recueillir les besoins de formation des salariés et définir les priorités au regard de la stratégie de l'entreprise.

Compétence 12. Construire le plan de formation et articuler les dispositifs afin de le déployer.

Compétence 13. Appréhender les différentes institutions représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement (CE, DP, DUP, CHSCT).

Compétence 14. Négocier avec les partenaires sociaux.

Ces compétences sont évaluées au travers de tests écrits et de mises en situation.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site internet de CP Formation :

Page internet de la certification : <http://www.cp-formation.com/les-fondamentaux-des-rh>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3340/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2
Montant total engagé	2 700 €
Coût moyen par dossier	1 350 €
Durée moyenne	10 h
Période	05/2020 – 07/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.