

Management opérationnel Agile

RS3409 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	413, 320, 315
Formacode(s)	32154
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

JOBGING PARTNER · SIRET : 50534301200033

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Développer les compétences des managers permet un gain de confort dans l'exercice de leurs responsabilités. Cette certification leur permet d'être acteur de leur parcours professionnel pour s'assurer d'une meilleure « fléxi-sécurité » sur le marché. Il offre à l'entreprise l'opportunité de développer la performance et de valoriser le rôle du manager, de centrer son investissement sur les causes, plus que sur les effets et les symptômes, d'un management défaillant.

Ce cycle s'adresse à des managers, demandeurs d'emploi ou salariés, quelques soient leurs secteurs d'activités, qui veulent progresser de façon durable et se professionnaliser dans leur métier et être précis dans les compétences qu'ils déploient et proposent aux entreprises.

Il s'adresse aussi à des entreprises conscientes de l'enjeu stratégique de valoriser et d'accompagner leurs managers, leur attribuant le rôle d'animateurs et de motivateurs d'équipes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Développement du leadership et des compétences comportementales

- Créer des conditions favorables en utilisant des techniques et des outils d'animation innovante pour développer la coopération et la motivation de la part de l'équipe.
- Développer les relations interpersonnelles en adoptant une posture managériale de leader et adaptée au profil de son interlocuteur pour optimiser la communication.
- Motiver les équipes en adoptant la posture de leader ou d'accompagnant adéquate pour les aider à atteindre leurs objectifs.
- Utiliser les techniques de la reconnaissance et les félicitations pour guider et maintenir la motivation de son équipe.
- Gérer les situations difficiles et de stress dans l'équipe en maîtrisant ses propres émotions pour qu'elles n'impactent pas l'atteinte de l'objectif fixé.
- Insuffler une dynamique de performance et d'adhésion au sein de l'équipe pour obtenir les conditions d'un travail de groupe synergique.

Management de l'équipe avec efficacité et bienveillance

- Identifier son fonctionnement personnel et analyser son expérience pour améliorer sa pratique du management et prendre conscience de son impact dans les relations interpersonnelles.
- Identifier et apprécier les profils et compétences de l'équipe pour prendre en compte leurs besoins et permettre une collaboration efficace et durable.
- Intégrer les différences culturelles et générationnelles dans le management de l'équipe pour permettre de développer la cohésion.
- Identifier, évaluer et solutionner les écarts entre les compétences acquises et requises dans l'équipe, pour permettre la réalisation des objectifs.
- Accompagner la montée en compétences de l'équipe, à travers des entretiens professionnels, pour les faire progresser et permettre d'élever les performances individuelles et collectives.

- Utiliser les techniques de conduite d'entretiens pour accompagner la performance individuelle et maintenir la motivation.
- Préparer et conduire des réunions de suivi d'activités pour partager les résultats obtenus et guider l'équipe dans une direction commune.
- Adapter sa communication à son interlocuteur en utilisant des techniques pour faciliter l'échange, garantir la compréhension mutuelle et une meilleure performance de l'équipe.
- Gérer les situations conflictuelles en instaurant le dialogue et en proposant des solutions adaptées pour maintenir la cohésion d'équipe.

Gestion de la performance des équipes

- Décliner les objectifs de l'entreprise en objectifs opérationnels individuels et collectifs pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.
- Elaborer un plan d'action planifié des tâches à réaliser en utilisant des outils d'organisation et de gestion du temps pour permettre à l'équipe d'atteindre les objectifs.
- Mettre en œuvre l'activité de l'équipe en tenant compte des priorités, des objectifs fixés et contraintes de la structure pour permettre l'atteinte du but poursuivi.
- Répartir et déléguer les tâches en fonction des compétences, des disponibilités
- et responsabilités de chaque membre de l'équipe pour optimiser les ressources humaines mobilisées et favoriser l'autonomie.
- Piloter l'activité de l'équipe en utilisant des indicateurs de suivi de la performance pour analyser les résultats obtenus et apporter, si nécessaire, des actions correctives.
- Traiter la survenance de risques avérés en tenant compte des solutions adoptées pour développer une démarche d'amélioration continue

Développement du leadership et des compétences comportementales

- Créer des conditions favorables en utilisant des techniques et des outils d'animation innovante pour développer la coopération et la motivation de la part de l'équipe.
- Développer les relations interpersonnelles en adoptant une posture managériale de leader et adaptée au profil de son interlocuteur pour optimiser la communication.
- Motiver les équipes en adoptant la posture de leader ou d'accompagnant adéquate pour les aider à atteindre leurs objectifs.
- Utiliser les techniques de la reconnaissance et les félicitations pour guider et maintenir la motivation de son équipe.
- Gérer les situations difficiles et de stress dans l'équipe en maîtrisant ses propres émotions pour qu'elles n'impactent pas l'atteinte de l'objectif fixé.

Management de l'équipe avec efficacité et bienveillance

- Identifier et apprécier les profils et compétences de l'équipe pour prendre en compte leurs besoins et permettre une collaboration efficace et durable.
- Intégrer les différences culturelles et générationnelles dans le management de l'équipe pour permettre de développer la cohésion.
- Identifier, évaluer et solutionner les écarts entre les compétences acquises et requises dans l'équipe, pour permettre la réalisation des objectifs.
- Accompagner la montée en compétences de l'équipe, à travers des entretiens professionnels, pour les faire progresser et permettre d'élever les performances individuelles et collectives.
- Utiliser les techniques de conduite d'entretiens pour accompagner la performance individuelle et maintenir la motivation.
- Préparer et conduire des réunions de suivi d'activités pour partager les résultats obtenus et guider l'équipe dans une direction commune.
- Adapter sa communication à son interlocuteur en utilisant des techniques pour faciliter l'échange, garantir la compréhension mutuelle et une meilleure performance de l'équipe.
- Gérer les situations conflictuelles en instaurant le dialogue et en proposant des solutions adaptées pour maintenir la cohésion d'équipe.

Gestion de la performance des équipes

- Décliner les objectifs de l'entreprise en objectifs opérationnels individuels et collectifs pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.
- Elaborer un plan d'action planifié des tâches à réaliser en utilisant des outils d'organisation et de gestion du temps pour permettre à l'équipe d'atteindre les objectifs.
- Mettre en œuvre l'activité de l'équipe en tenant compte des priorités, des objectifs fixés et contraintes de la

structure pour permettre l'atteinte du but poursuivi.

- Répartir et déléguer les tâches en fonction des compétences, des disponibilités et responsabilités de chaque membre de l'équipe pour optimiser les ressources humaines mobilisées et favoriser l'autonomie.
- Piloter l'activité de l'équipe en utilisant des indicateurs de suivi de la performance pour analyser les résultats obtenus et apporter, si nécessaire, des actions correctives.
- Traiter la survenance de risques avérés en tenant compte des solutions adaptées pour développer une démarche d'amélioration continue.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pas de prérequis mais une expérience managériale de minimum 2 ans est appréciée.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.jobbing-partner.com/formations-inter-jobbing-partner/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3409/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	9
Montant total engagé	19 765 €
Coût moyen par dossier	2 196 €
Durée moyenne	112 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.