

# Management de proximité

RS3421 · RS · Publiée

## L'essentiel

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Code(s) NSF           | 413, 320, 315              |
| Formacode(s)          | 32154                      |
| Type d'enregistrement | Enregistrement sur demande |
| Date d'échéance       | 31/12/2021                 |

## Certificateur(s)

CTRE EUR EXAMENS FEDERATION EUR ECOLES · SIRET : 81425796000025

## Partenaires habilités

12 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 12 à former.

| Organisme            | SIRET          | Habilitation |
|----------------------|----------------|--------------|
| AURIA                | 88130557700010 | Former       |
| C2 CONSULTING GROUP  | 79334148800013 | Former       |
| CIFEP                | 89371474100012 | Former       |
| CULTURAVOX           | 79365096100030 | Former       |
| EURECIA              | 48782026800083 | Former       |
| INTERACTIF FORMATION | 41411156700015 | Former       |
| ITIC PARIS           | 33874853600046 | Former       |
| L'ECOLE VIRTUELLE    | 82068684800020 | Former       |
| L'ESPACE GABRIEL     | 53161648000038 | Former       |
| NAOOEN GROUPE        | 85257736000013 | Former       |

Liste complète des 12 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs3421-management-de-proximite/partenaires>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Dans un contexte changeant où les évolutions (technologiques, digitales) et la diversité (générationnelle, culturelle, éducationnelle) font partie intégrante de la vie de l'entreprise, développer les compétences managériales des managers de proximité est essentiel pour les organisations

En effet, véritable relais et pilier dans l'entreprise, le manager de proximité se situe au cœur de l'action et doit organiser et piloter l'activité tout en veillant à fédérer, motiver et maintenir la cohésion au sein de l'équipe.

La certification proposée répond donc à cette problématique en préparant les managers à gérer l'activité avec agilité, accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Gestion opérationnelle de l'activité

- Décliner les objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs en veillant à ce qu'ils soient réalistes, réalisables et porteur de sens pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.

- Organiser l'activité à travers un plan d'action hiérarchisé des tâches à réaliser pour permettre à l'équipe l'atteinte des objectifs fixés.
- Elaborer des indicateurs de performance en utilisant des tableaux de bord pour permettre de suivre les résultats obtenus et établir des actions correctives si besoin.
- Utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité et accroître la performance.
- Utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches en fonction des compétences, disponibilités et responsabilités de chacun, pour optimiser les ressources mobilisées et favoriser l'autonomie.
- Utiliser les techniques de conduite d'entretiens de recadrage pour assurer la continuité des actions et permettre l'atteinte des objectifs dans les délais fixés.
- Gérer avec agilité les imprévus et les risques pouvant survenir au cours de l'activité pour veiller à sa continuité et maintenir le niveau de performance attendu.

#### Management des équipes

- Appréhender et intégrer la diversité culturelle dans la gestion des équipes en transformant ces différences en atouts et richesses pour accroître la performance de l'activité.
- Identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe au niveau des modes de comportements et des différences générationnelles pour obtenir une meilleure régulation et cohésion de groupe.
- Développer les compétences en utilisant des outils d'accompagnement pour valoriser et motiver les talents de chacun.
- Participer au recrutement de collaborateurs et les intégrer en veillant à assurer une insertion harmonieuse et efficace pour compléter les équipes.
- Conduire et animer des réunions en favorisant la participation collaborative des membres de l'équipe pour permettre l'émergence d'idées novatrices et renforcer le sentiment d'appartenance.
- Utiliser les techniques de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.
- Utiliser les outils de reconnaissance à bon escient pour déclencher l'envie de se dépasser et accroître la performance.
- Gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat pour maintenir l'harmonie du groupe.
- Développer un modèle managérial intégrant la diversité culturelle pour favoriser la créativité, l'innovation et les prises d'initiative.
- Utiliser les outils et techniques de communication en présentiel et à distance pour permettre de maintenir le lien et l'implication de l'équipe dans des contextes nouveaux et changeants.

#### Gestion opérationnelle de l'activité

- Décliner les objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs en veillant à ce qu'ils soient réalistes, réalisables et porteur de sens pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.
- Organiser l'activité à travers un plan d'action hiérarchisé des tâches à réaliser pour permettre à l'équipe l'atteinte des objectifs fixés.
- Elaborer des indicateurs de performance en utilisant des tableaux de bord pour permettre de suivre les résultats obtenus et établir des actions correctives si besoin.
- Utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité et accroître la performance.
- Utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches en fonction des compétences, disponibilités et responsabilités de chacun, pour optimiser les ressources mobilisées et favoriser l'autonomie.
- Utiliser les techniques de conduite d'entretiens de recadrage pour assurer la continuité des actions et permettre l'atteinte des objectifs dans les délais fixés.
- Gérer avec agilité les imprévus et les risques pouvant survenir au cours de l'activité pour veiller à sa continuité et maintenir le niveau de performance attendu.

#### Management interculturel des équipes

- Appréhender et intégrer la diversité culturelle dans la gestion des équipes en transformant ces différences en atouts et richesses pour accroître la performance de l'activité.
- Identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe au niveau des modes de comportements et des différences générationnelles pour obtenir une meilleure régulation et cohésion de groupe.

- Développer les compétences en utilisant des outils d'accompagnement pour valoriser et motiver les talents de chacun.
- Participer au recrutement de collaborateurs et les intégrer en veillant à assurer une insertion harmonieuse et efficace pour compléter les équipes.
- Conduire et animer des réunions en favorisant la participation collaborative des membres de l'équipe pour permettre l'émergence d'idées novatrices et renforcer le sentiment d'appartenance.
- Utiliser les techniques de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.
- Utiliser les outils de reconnaissance à bon escient pour déclencher l'envie de se dépasser et accroître la performance.
- Gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat pour maintenir l'harmonie du groupe.

## Voies d'accès

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pas de prérequis mais une expérience de 2 ans en management est appréciée.

## Base légale

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement | 31/12/2021 |
|-------------------------------------|------------|

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

[https://fedu.education/wp-content/uploads/2021/07/2021-07-RS-Management-de-proximite\\_compressed.pdf](https://fedu.education/wp-content/uploads/2021/07/2021-07-RS-Management-de-proximite_compressed.pdf)

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3421/>

## Entrées et sorties de formation

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Entrées en formation   | 33                |
| Parcours menés à terme | 164               |
| Taux d'achèvement      | 497 %             |
| Période                | 02/2022 – 12/2023 |

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Dossiers CPF engagés     | 964               |
| Montant total engagé     | 1 651 636 €       |
| Coût moyen par dossier   | 1 713 €           |
| Durée moyenne            | 29 h              |
| Période                  | 02/2020 – 01/2022 |
| France compétences       | 99 %              |
| Reste à charge titulaire | 0 %               |
| État                     | 0 %               |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>Entreprise</b>                  | 0 % |
| <b>France Travail</b>              | 0 % |
| <b>Compte d'engagement citoyen</b> | 0 % |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.