

Maitrise de la dactylographie

RS3431 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324t
Formacode(s)	35030
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

EDTA SORNAS · SIRET : 55214250700052<https://www.edta-sornas.com/>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Tous publics utilisant un clavier d'ordinateur

L'objectif de la certification est de faire acquérir durablement une méthode de frappe sur clavier d'ordinateur à dix doigts, permettant la saisie rapide de contenu écrit, sans fautes de frappe de manière ergonomique.

La nécessité de telles compétences s'est développée depuis que quasiment chaque individu utilise un clavier d'ordinateur dans l'exercice de sa profession sans avoir été formé aux exigences de la dactylographie (non enseignées dans les cursus scolaires).

En lien étroit avec nos partenaires que sont Pôle Emploi dans le cadre d'une AFC, Sorbonne Universités mais aussi Mely Group (diffuseur de contenus rédigés sur le web), nous avons déterminé que les bases de la dactylographie, une fois maîtrisées permettaient un gain de temps dans l'exécution des tâches de 30 à 60 % ainsi qu'une qualité rédactionnelle conférant sérieux et fiabilité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences constituant la certification sont :

- 1- Respecter des consignes (frappe au kilomètre dans un temps imparti de 15 minutes).
- 2- Frapper sous la dictée ou en lecture de document écrit. Comprendre les consignes en fonction du contexte.
- 3- Eviter les fautes : d'orthographe, de sauts de mots, de lignes. Aucune coquille. Maîtriser le clavier sans porter le regard sur ses doigts et frapper chaque caractère avec le bon doigt pour une frappe sans fautes.
- 4- Atteindre une vitesse minimale
compte tenu de tous ces critères. Vitesse de frappe supérieure ou égale à 25 mots par minutes, sans fautes selon les critères énoncés ci-dessus.
- 5- Respecter la présentation du document (pagination, sauts de lignes ...)
- 6- Respecter des positionnements sur le clavier et déplacement des doigts selon un parcours défini par la méthode de dactylographie conçue pour optimiser l'ergonomie du dactylographe en vitesse constante.

C'est l'ensemble des compétences de la certification qui est évalué :

- Respecter les modalités de la méthode (6)
- Respecter l'orthotypographie et l'orthographe (3)
- Corriger en temps réel (3)
- Maintenir une vitesse de frappe régulière (1,2,4)
- Frapper sous la dictée et en lecture de document (2)

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.edta-sornas.com/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3431/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	3
Taux d'achèvement	300 %
Période	02/2022 – 04/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	57
Montant total engagé	64 162 €
Coût moyen par dossier	1 126 €
Durée moyenne	16 h
Période	01/2021 – 12/2021
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.