

Brevet informatique et internet pour adultes (B2i adultes)

RS345 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324
Formacode(s)	15052
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Attester de la maîtrise de compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication permettant un usage sûr et critique de ces technologies au travail, dans les loisirs et la communication.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

D1 - Environnement informatique : maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique, l'utiliser dans un contexte de réseau

D2 - Attitude citoyenne : adopter une attitude citoyenne dans la société de l'information

D3 - Traitement et production : réaliser un document numérique

D4 - Recherche de l'information : construire une démarche de recherche et évaluer l'information

D5 - Communication : communiquer, échanger, collaborer en réseau

- Environnement informatique

D1.1 : Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels et logiciels de base

D1.2 : Gérer et organiser les fichiers, identifier leurs propriétés et caractéristiques

D1.3 : Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique

D1.4 : Se connecter et s'identifier sur différents types de réseau

- Attitude citoyenne

D2.1 : Respecter les règles d'usage, connaître le potentiel et les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données

D2.2 : Respecter les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'interner, respecter les droits d'auteur et de propriété

D2.3 : Protéger les informations concernant sa personne et ses données, construire son identité numérique

D2.4 : Prendre à part à la société de l'information dans ses dimensions administratives et citoyennes

- Traitement et production

D3.1 : Concevoir un document

D3.2 : Mettre en œuvre les fonctionnalités de base d'outils permettant le traitement de texte, de nombres, d'images et de sons

D3.3 : Réaliser un document composite d'auteur et de propriété

- Recherche de l'information

D4.1 : Concevoir une démarche de recherche d'information et la mettre en œuvre

D4.2 : Identifier et organiser les informations

D4.3 : Évaluer la qualité et la pertinence de l'information

D4.4 : Réaliser une veille informationnelle gérer les informations concernant sa personne et ses données, construire son identité numérique

- Communication

D5.1 : Utiliser l'outil de communication adapté au besoin
D5.2 : Échanger et diffuser des documents numériques
D5.3 : Collaborer en réseau

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Avoir plus de seize ans (sauf dérogation rectorale).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Informations générales pour les candidats: <http://www.education.gouv.fr/cid61168/le-b2i-adultes.html>

Informations destinées aux

professionnels : <http://eduscol.education.fr/cid47067/b2i%C3%82%C2%AE-adultes.html>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/345/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	7
Taux d'achèvement	350 %
Période	02/2022 – 06/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	417
Montant total engagé	643 590 €
Coût moyen par dossier	1 543 €
Durée moyenne	26 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	100 %
France Travail	0 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.