

Management du changement et de la transformation

RS3561 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	412, 413, 310
Formacode(s)	15054
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CEGOS · SIRET : 55202467100091

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Afin de renforcer son employabilité dans un environnement de travail en perpétuelle transformation, il est fondamental de pouvoir attester de la maîtrise de compétences comportementales, relationnelles et organisationnelles permettant de mieux manager le changement, que ce soit pour soi-même ou en accompagnement d'une équipe.

Ces compétences doivent être mobilisées par tout salarié ou demandeur d'emploi, quel que soit le secteur d'activité.

Les transformations à l'œuvre dans les entreprises impliquent de nouveaux rôles et de nouvelles compétences, que l'on soit ou non en responsabilité hiérarchique.

L'individu doit en permanence développer de nouvelles stratégies de résolution de problèmes, dans une logique de co-construction avec ses pairs, ses collègues.

Il doit mobiliser de nouvelles compétences comportementales et relationnelles, tout en donnant du sens aux transformations et en s'inscrivant dans un collectif de travail.

Ces trois domaines de compétences sont donc interdépendants et doivent être développés de manière croisée.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences attestées relèvent des domaines suivants :

Compétences comportementales

- Décrypter et prendre du recul face aux changements (analyse stratégique et sociologie des organisations)
- Faire preuve d'agilité dans sa façon d'appréhender et de réagir face aux transformations
- Identifier ses propres modes de fonctionnement pour prendre du recul dans la gestion des conflits éventuels
- Conduire efficacement une séance de travail pour mettre en place un dispositif d'amélioration

Compétences organisationnelles

- Exploiter les techniques clés de gestion des priorités dans l'organisation de son activité
- Prendre engagements réalistes et les tenir, à partir des techniques de prise de décision
- Choisir les méthodes adéquates pour résoudre efficacement un problème
- Utiliser de manière optimisée les outils collaboratifs digitaux

Compétences relationnelles

- Identifier les modes de fonctionnement de l'autre, pour s'y adapter et faciliter la communication
- Donner et recevoir du feedback
- Mieux écouter pour mieux décoder afin d'établir une relation de confiance
- Construire une position gagnant / gagnant dans une situation de négociation

Les compétences attestées relèvent des domaines suivants :

Compétences comportementales

- Décrypter et prendre du recul face aux changements (analyse stratégique et sociologie des organisations)
- Faire preuve d'agilité dans sa façon d'appréhender et de réagir face aux transformations
- Identifier ses propres modes de fonctionnement pour prendre du recul dans la gestion des conflits éventuels

- Conduire efficacement une séance de travail pour mettre en place un dispositif d'amélioration

Compétences organisationnelles

- Exploiter les techniques clés de gestion des priorités dans l'organisation de son activité
- Prendre engagements réalistes et les tenir, à partir des techniques de prise de décision
- Choisir les méthodes adéquates pour résoudre efficacement un problème
- Utiliser de manière optimisée les outils collaboratifs digitaux

Compétences relationnelles

- Identifier les modes de fonctionnement de l'autre, pour s'y adapter et faciliter la communication
- Donner et recevoir du feedback
- Mieux écouter pour mieux décoder afin d'établir une relation de confiance
- Construire une position gagnant / gagnant dans une situation de négociation

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Afin d'évaluer le positionnement du postulant, un dossier de candidature en amont de la certification lui est envoyé.

Le dossier de candidature a pour but de vérifier la cohérence du projet du candidat avec la certification visée. Il donne également des indications sur la difficulté que le candidat pourrait rencontrer dans le processus de certification, et permet d'anticiper un accompagnement spécifique.

Il permet de vérifier la compatibilité du projet avec les exigences vis-à-vis de la soutenance finale, le cas échéant.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Certification :

Blog efficacité professionnelle :

Blog du management :

Blog des assistantes :

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3561/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	30
Parcours menés à terme	35
Taux d'achèvement	117 %
Période	02/2022 – 04/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2 646
Montant total engagé	4 859 268 €
Coût moyen par dossier	1 836 €
Durée moyenne	17 h

Période	01/2020 – 01/2022
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	1 %
France Travail	0 %
Régions	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.