

Certification Bescherelle

RS3590 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136, 321, 320
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

NOVASCRIB · SIRET : 82841745100014

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
LES EDITIONS HATIER	35258562400013	Organiser l'évaluation
LYCEE POLYVALENT JEAN LURCAT	19753268200014	Organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'ensemble des salariés du secteur tertiaire. Les cadres, agents de maîtrise, commerciaux et fonctions supports du secteur industriel. Les formateurs, enseignants, les rédacteurs web et du domaine de l'Édition. Tous les demandeurs d'emplois.

Mesurer le niveau de maîtrise des compétences rédactionnelles pour rédiger des écrits professionnels de qualité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification Bescherelle est constituée de 5 compétences

- Compétence 1 : Utiliser un vocabulaire approprié à l'environnement professionnel pour transmettre un message précis
- Compétence 2 : Utiliser la structure syntaxique pour construire un écrit cohérent et lisible
- Compétence 3 : Utiliser les signes de ponctuation favorisant la compréhension et la lecture du texte
- Compétence 4 : Rédiger un document professionnel sans erreurs orthographiques
- Compétence 5 : Rapporter fidèlement des propos tenus par un interlocuteur

Évaluation de la compétence 1 - Utiliser un vocabulaire approprié à l'environnement professionnel pour transmettre un message précis :

- Utiliser un vocabulaire riche et varié
- Utiliser un vocabulaire adapté et partagé au contexte professionnel
- Éviter les confusions lexicales courantes

Évaluation de la compétence 2 - Utiliser la structure syntaxique pour construire un écrit cohérent et lisible :

- Exposer un raisonnement en respectant une progression logique
- Construire un énoncé qui respecte une cohérence textuelle
- Construire un énoncé en maniant les différents temps verbaux
- Maîtriser les différents types de structures syntaxiques

Évaluation de la compétence 3 - Utiliser les signes de ponctuation favorisant la compréhension et la lecture du texte :

- Maîtriser les règles de placement des signes de ponctuation
- Organiser les phrases entre elles pour assurer une cohérence de sens

Évaluation de la compétence 4 - Rédiger un document professionnel sans erreurs orthographiques :

- Accorder les éléments grammaticaux d'une phrase
- Conjuguer les temps du verbe sans erreur
- Orthographier correctement les mots du lexique professionnel

Évaluation de la compétence 5 - Rapporter fidèlement des propos tenus par un interlocuteur :

- Transcrire fidèlement le message transmis par une personne à l'oral dans un texte écrit
- Respecter le format court d'un écrit professionnel visant à rendre compte de propos tenus à l'oral

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

S'adresse aux personnes ayant le français pour langue maternelle ou à toutes les personnes ayant une bonne maîtrise de la langue française (niveaux B2, C1 et C2 du CECRL), n'étant pas en situation d'analphabétisme.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.novascrit.fr

www.certification-bescherelle.fr

www.moncoach.bescherelle.com

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3590/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	12
Taux d'achèvement	1200 %
Période	02/2022 – 05/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	217
Montant total engagé	99 713 €
Coût moyen par dossier	460 €
Durée moyenne	24 h
Période	01/2020 – 12/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.