

Certification Bescherelle en Orthographe

RS3591 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136, 321, 320
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

NOVASCRIB · SIRET : 82841745100014

Partenaires habilités

7 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 7 à organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CREATION ET IMAGE PARIS	33988108800076	Organiser l'évaluation
ENSEMBLE SCOLAIRE STE MARIE GRAND LEBRUN	46320174900033	Organiser l'évaluation
INSTITUT SUPERIEUR AIDES CONCOURS	50311691500029	Organiser l'évaluation
LES EDITIONS HATIER	35258562400013	Organiser l'évaluation
LYCEE POLYVALENT JEAN LURCAT	19753268200014	Organiser l'évaluation
THELEM	33363379000055	Organiser l'évaluation
YAA'COM	82298636000029	Organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'ensemble des salariés du secteur tertiaire. Les cadres, agents de maîtrise, commerciaux et fonctions supports du secteur industriel. Les formateurs, enseignants, les rédacteurs web et du domaine de l'Édition. Tous les demandeurs d'emplois.

Mesurer le niveau de maîtrise des compétences orthographiques pour rédiger des écrits professionnels de qualité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtrise de l'ensemble des règles orthographiques à respecter pour rédiger des écrits professionnels de qualité, sans erreurs. Ainsi, la certification Bescherelle en Orthographe est constituée de 4 compétences :

- Compétence 1 : Accorder les éléments grammaticaux d'une phrase
- Compétence 2 : Conjuguer les temps du verbe sans erreur
- Compétence 3 : Éviter les confusions courantes des mots du lexique professionnel
- Compétence 4 : Orthographier correctement les mots du lexique professionnel
- Accorder un mot en fonction du nombre (singulier/ pluriel)
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Accorder logiquement les adjectifs au sein d'un groupe verbal
- Sélectionner en fonction du contexte le pronom approprié et l'accorder correctement
- Accorder un verbe avec son sujet
- Respecter les règles d'accord du participe passé
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Rédiger un document professionnel en mettant en application l'ensemble des compétences orthographiques

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

S'adresse aux personnes ayant le français pour langue maternelle ou à toutes les personnes ayant une bonne maîtrise de la langue française (niveaux B1, B2, C1 et C2 du CECRL), n'étant pas en situation d'analphabétisme.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.novascrib.fr

www.certification-bescherelle.fr

www.moncoach.bescherelle.com

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3591/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	499
Montant total engagé	522 970 €
Coût moyen par dossier	1 048 €
Durée moyenne	60 h
Période	01/2020 – 01/2022
France compétences	97 %
France Travail	1 %
Reste à charge titulaire	1 %
Régions	1 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.