

Management de Projet - Gestion opérationnelle de projet

RS3657 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32135
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

ATLAS SOUTENIR LES COMPETENCES · SIRET : 85129663200017

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification s'adresse exclusivement aux secteurs du numérique, de l'ingénierie, des études, du conseil, de l'évènement et des traductions relevant de la Branche des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils.

La certification « Management de projet - Gestion opérationnelle de projet » vise à attester les compétences spécifiques des salariés de la branche dans la conduite de projet.

La présente certification vérifie la maîtrise des compétences associées aux activités suivantes :

- A1 - Définir le périmètre du projet
- A2 - Planifier la mise en œuvre du projet
- A3 - Planifier les coûts du projet
- A4 - Gérer les risques et les opportunités du projet
- A5 - Gérer la qualité du projet

Cette certification s'inscrit dans un parcours de certifications global en Management de projet composé de 7 certifications complémentaires et distinctes inscrites à l'inventaire :

- Gestion opérationnelle de projet
- Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques
- Management des acteurs du projet
- Gestion d'un projet numérique
- Gestion d'un projet d'ingénierie
- Gestion commerciale et contractuelle d'un projet
- Gestion de programme et de portefeuille de projets

L'acquisition des certifications peut être cumulée sur plusieurs années en vue d'obtenir des certifications de parcours validés par la branche professionnelle.

Les compétences en management de projet sont fondamentales car elles sont au cœur de l'ensemble des activités des secteurs du numérique, de l'ingénierie, des études, du conseil, de l'évènement et des traductions relevant de la branche des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils.

Les salariés de la branche mobilisent des compétences en management de projet spécifiques et adaptées, qu'elles soient techniques, managériales ou comportementales. Ils interviennent sur différents types d'expertise, auprès de différents secteurs donneurs d'ordre, interagissent à différentes phases de projet et font face à des contextes projets en forte évolution et de plus en plus complexes en termes de :

- Périmètres : équipes internationales, gouvernance multi-acteurs...
- Attentes clients : exigences accrues sur le respect des engagements délais, coûts, risques, stratégie d'innovation...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A1 - Participer à l'exécution d'un projet

C11 -

Recueillir et analyser les données de cadrage pour disposer des éléments et des ressources nécessaires à son intervention dans le cadre du projet

C12 - Réaliser les tâches du projet dans le respect de la qualité, des coûts et des délais demandés

C13 - Effectuer les tâches du projet en collaboration avec une équipe à l'aide des outils/méthodes adaptés

A2 - Suivre l'exécution des travaux

C21 - Mettre à jour et suivre le planning projet au regard de l'avancement des activités

C22 - Mettre à jour et suivre les coûts du projet

C23 - Contrôler la qualité des livrables en lien avec les besoins exprimés

C24 - Identifier les risques du projet, quantifier les impacts ainsi que leurs modes de gestion afin de prévenir toutes dérives qualité, coûts, délais

C25 - Proposer les actions correctives permettant de réaligner le projet avec les objectifs validés

A3 - Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation

C31 - Collaborer et communiquer à toutes les phases du projet, auprès des acteurs de l'équipe projet ou bien de l'organisation, dans le cadre de relations fonctionnelles et/ou hiérarchiques, à l'aide des outils et des méthodes adaptées.

L'ensemble des compétences constituant la certification sont évaluées :

A1 - Participer à l'exécution d'un projet

C11 -

Recueillir et analyser les données de cadrage pour disposer des éléments et des ressources nécessaires à son intervention dans le cadre du projet

C12 - Réaliser les tâches du projet dans le respect de la qualité, des coûts et des délais demandés

C13 - Effectuer les tâches du projet en collaboration avec une équipe à l'aide des outils/méthodes adaptés

A2 - Suivre l'exécution des travaux

C21 - Mettre à jour et suivre le planning projet au regard de l'avancement des activités

C22 - Mettre à jour et suivre les coûts du projet

C23 - Contrôler la qualité des livrables en lien avec les besoins exprimés

C24 - Identifier les risques du projet, quantifier les impacts ainsi que leurs modes de gestion afin de prévenir toutes dérives qualité, coûts, délais

C25 - Proposer les actions correctives permettant de réaligner le projet avec les objectifs validés

A3 - Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation

C31 - Collaborer et communiquer à toutes les phases du projet, auprès des acteurs de l'équipe projet ou bien de l'organisation, dans le cadre de relations fonctionnelles et/ou hiérarchiques, à l'aide des outils et des méthodes adaptées.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Etre salarié d'une entreprise des secteurs du numérique, de l'ingénierie, du conseil, des études, de l'évènement et des traductions relevant de la Branche des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils
- Justifier d'une pratique en management de projet.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://fafiec.fr>

Entreprises :

Salariés :

Fiche officielle (France Compétences)

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	13
Montant total engagé	19 516 €
Coût moyen par dossier	1 501 €
Durée moyenne	17 h
Période	03/2020 – 12/2021
France compétences	99 %
OPCO	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.