

Management de Projet - Management des acteurs de projet

RS3759 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32135
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

ATLAS SOUTENIR LES COMPETENCES · SIRET : 85129663200017

FONDS ASSUR FORMAT INGENI ETUDE CONSEIL · SIRET : 35321361400137

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification s'adresse exclusivement aux secteurs du numérique, de l'ingénierie, des études, du conseil, de l'évènement et des traductions relevant de la Branche des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils.

La certification « Management de projet - Management des acteurs du projet » vise à attester les compétences spécifiques des salariés de la branche dans la conduite de projet.

La présente certification vérifie la maîtrise des compétences associées aux activités suivantes :

- A1 - Définir le périmètre du projet
- A2 - Planifier la mise en œuvre du projet
- A3 - Planifier les coûts du projet
- A4 - Gérer les risques et les opportunités du projet
- A5 - Gérer la qualité du projet

Cette certification s'inscrit dans un parcours de certifications global en Management de projet composé de 7 certifications complémentaires et distinctes inscrites à l'inventaire :

- Gestion opérationnelle de projet
- Gestion avancée de projet : qualité, coûts, délais et risques
- Management des acteurs du projet
- Gestion d'un projet numérique
- Gestion d'un projet d'ingénierie
- Gestion commerciale et contractuelle d'un projet
- Gestion de programme et de portefeuille de projets

L'acquisition des certifications peut être cumulée sur plusieurs années en vue d'obtenir des certifications de parcours validés par la branche professionnelle.

Les compétences en management de projet sont fondamentales car elles sont au cœur de l'ensemble des activités des secteurs du numérique, de l'ingénierie, des études, du conseil, de l'évènement et des traductions relevant de la branche des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils.

Les salariés de la branche mobilisent des compétences en management de projet spécifiques et adaptées, qu'elles soient techniques, managériales ou comportementales. Ils interviennent sur différents types d'expertise, auprès de différents secteurs donneurs d'ordre, interagissent à différentes phases de projet et font face à des contextes projets en forte évolution et de plus en plus complexes en termes de :

- Périmètres : équipes internationales, gouvernance multi-acteurs...
- Attentes clients : exigences accrues sur le respect des engagements délais, coûts, risques, stratégie d'innovation...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A1 - Organiser et piloter une équipe projet

C11 - Mettre en place et organiser une équipe en fonction des enjeux, des objectifs, des compétences et des ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet

C12 - Manager une équipe à l'aide des techniques et outils adaptés dans le cadre de la réalisation d'un projet en créant un climat de coopération

C13 - Développer les compétences d'une équipe et accompagner ses membres pour optimiser les performances d'un projet

A2 - Gérer la relation et la communication avec les parties prenantes (clients, fournisseurs, hiérarchie...)

C21 - Gérer la relation et la communication avec les parties prenantes au travers de l'établissement des plans de communication internes et externes (clients, fournisseurs, hiérarchie...)

A3 - Conduire le changement

C31 - Conduire et accompagner le changement à l'aide d'une méthodologie adaptée dans un objectif d'optimisation de l'existant

L'ensemble des compétences constituant la certification sont évaluées :

A1 - Organiser et piloter une équipe projet

C11 - Mettre en place et organiser une équipe en fonction des enjeux, des objectifs, des compétences et des ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet

C12 - Manager une équipe à l'aide des techniques et outils adaptés dans le cadre de la réalisation d'un projet en créant un climat de coopération

C13 - Développer les compétences d'une équipe et accompagner ses membres pour optimiser les performances d'un projet

A2 - Gérer la relation et la communication avec les parties prenantes (clients, fournisseurs, hiérarchie...)

C21 - Gérer la relation et la communication avec les parties prenantes au travers de l'établissement des plans de communication internes et externes (clients, fournisseurs, hiérarchie...)

A3 - Conduire le changement

C31 - Conduire et accompagner le changement à l'aide d'une méthodologie adaptée dans un objectif d'optimisation de l'existant

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Etre salarié d'une entreprise des secteurs du numérique, de l'ingénierie, du conseil, des études, de l'évènement et des traductions relevant de la Branche des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils
- Justifier d'une pratique en management de projet

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.fafiec.fr>

Entreprises :

Salariés :

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3759/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés

2

Montant total engagé	1 848 €
Coût moyen par dossier	924 €
Durée moyenne	14 h
Période	05/2021 – 07/2021
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.