

Maîtriser les clés d'une présentation réussie et efficace

RS3761 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	320, 312t, 413
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

PRESENT PERFECT · SIRET : 79420115200020

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Tous secteurs.

Tout domaine d'activité qui requiert l'acquisition de compétences clé pour une présentation et communication réussie, efficace et impactante, indispensable à tout type d'intervenant.

Acquérir et maîtriser les compétences clé pour concevoir et diffuser une présentation réussie et efficace devant un auditoire externe ou interne à l'organisation.

Elle est construite autour des 3 piliers d'une prise de parole réussie : Le message, le visuel et l'orateur.

La méthodologie est fondée sur nos expertises spécifiques en matière de conception-rédaction, design-graphisme et expression corporelle et verbale, dont les modules sont animés par des experts.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification s'articule autour de trois modules qui sont les piliers d'une prise de parole réussie

Module 1 : Savoir délivrer son message

Bâtir un discours logique, vivant et fluide pour capter l'attention de son auditoire

- Identifier son public et de comprendre ses attentes pour adapter la construction de sa présentation.
- Définir un objectif avec précision pour le décliner ensuite en termes d'actions.
- Structurer son message pour le rendre attractif en se basant sur un modèle adapté à une présentation.
- Bâtir et esquisser le storyboard d'une présentation, afin de toucher émotionnellement son auditoire et d'être vecteur d'information et de stimulation.
- Acquérir les bonnes techniques pour faciliter la mémorisation du message.
- Choisir et développer ses arguments pour donner du poids et de la force à son message.

Module 2 : Savoir concevoir son visuel

Créer un visuel esthétique et percutant pour renforcer la clarté et l'efficacité du message

- Utiliser la charte graphique de son entreprise pour créer un visuel efficace tout en respectant les règles et consignes de son entreprise.
- Détecter et comprendre les pièges d'une mauvaise présentation pour éviter les erreurs les plus fréquentes.
- S'initier au graphisme pour créer une présentation réussie.

Module 3 : Savoir maîtriser l'art oratoire

Optimiser sa prise de parole en public pour convaincre son auditoire

- S'adresser avec charisme et inspirer la confiance pour mobiliser l'attention de son auditoire.
 - Prendre conscience de l'image dégagée par sa présence, sa voix et ses gestes pour communiquer avec aisance.
 - Adapter son langage corporel et maîtriser son stress pour être plus performant et donner une image positive et professionnelle.
 - Acquérir les techniques vocales telles que le ton, le débit, le volume, les silences, le timbre, l'articulation optimisée, adaptables à tout type d'intervention et de présentation, pour rendre son discours vivant.
- Bâtir un discours logique, vivant et fluide pour capter l'attention de son auditoire
- Identifier son public et de comprendre ses attentes pour adapter la construction de sa présentation.

- Définir un objectif avec précision pour le décliner ensuite en termes d'actions.
- Structurer son message pour le rendre attractif en se basant sur un modèle adapté à une présentation.
- Bâtir et esquisser le storyboard d'une présentation, afin de toucher émotionnellement son auditoire et d'être vecteur d'information et de stimulation.

• Acquérir les bonnes techniques pour faciliter la mémorisation du message.

• Choisir et développer ses arguments pour donner du poids et de la force à son message.

Créer un visuel esthétique et percutant pour renforcer la clarté et l'efficacité du message

• Utiliser la charte graphique de son entreprise pour créer un visuel efficace tout en respectant les règles graphiques de son entreprise.

• Détecter et comprendre les pièges d'une mauvaise présentation pour éviter les erreurs les plus fréquentes.

• S'initier au graphisme pour créer une présentation réussie.

Optimiser sa prise de parole en public pour convaincre son auditoire

• S'adresser avec charisme et inspirer la confiance pour mobiliser l'attention de son auditoire.

• Prendre conscience de l'image dégagée par sa présence, sa voix et ses gestes pour communiquer avec aisance.

• Adapter son langage corporel et maîtriser son stress pour être plus performant et donner une image positive et professionnelle.

• Acquérir les techniques vocales basées sur le ton, le débit, le volume, les silences, le timbre, l'articulation optimisée, adaptables à tout type d'intervention et de présentation, pour rendre son discours vivant.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun pré-requis formalisé en terme de certification, diplôme, ou formation.

Une collecte des besoins sera effectuée en amont lors d'un entretien, les objectifs fixés en fonction des problématiques et situations identifiées et que le participant sera amené à rencontrer.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.present-perfect.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3761/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	22
Montant total engagé	19 800 €
Coût moyen par dossier	900 €
Durée moyenne	7 h
Période	05/2020 – 12/2021
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.