

Mener les différentes étapes d'une session de formation

RS3869 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 333, 333n
Formacode(s)	44517
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

CTRE EUR EXAMENS FEDERATION EUR ECOLES · SIRET : 81425796000025

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 6 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AURIA	88130557700010	Former
C2 CONSULTING GROUP	79334148800013	Former
CIFEP	89371474100012	Former
ESPACE GABRIEL	52264673600028	Former
GUILLAUME CATINAUD	88516566200010	Former
L'ECOLE VIRTUELLE	82068684800020	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Certificat de Compétence Professionnelle « Mener les différentes étapes d'une session de formation » s'inscrit dans une démarche de professionnalisation des individus qui se destinent au métier de formateur, mais aussi aux formateurs déjà en fonction. ; salariés ou demandeurs d'emploi, en contribuant à accroître et renforcer leurs compétences dans la réalisation de formation.

En effet, cette certification transmet une méthodologie complète jalonnant les différentes étapes pour réaliser efficacement une session de formation ; de l'indispensable préparation de la formation à une animation efficace permettant le transfert et l'acquisition de compétences à l'évaluation de sa formation dans un processus itératif d'amélioration continue.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Préparer efficacement la formation

- Identifier les objectifs, les attentes et le niveau des apprenants de la formation pour concevoir un programme adapté au besoin.
- Segmenter les objectifs en progression pédagogique pour rendre les contenus accessibles aux participants et faciliter l'apprentissage.
- Définir la stratégie pédagogique la plus adaptée en s'appuyant sur les techniques d'andragogie pour faciliter l'engagement, la compréhension et la mémorisation des apprenants.
- Elaborer un scénario pédagogique créatif, innovant et interactif pour générer une dynamique de groupe et susciter l'adhésion des apprenants aux objectifs et aux activités proposées.
- Concevoir un programme de formation clair, structuré et séquencé pour rendre les contenus accessibles aux

apprenants.

- Elaborer les différents supports d'animation et de transmission des informations aux apprenants pour faciliter l'animation et la compréhension.
- Organiser la session de formation pour optimiser ses conditions de réussite .

Mettre en oeuvre l'animation de la formation

- Utiliser les techniques de prise de parole en public et de visualisation pour maîtriser son stress et le transformer en énergie positive.
- Adopter une posture didactique en phase avec son positionnement pour faciliter l'affirmation de sa présence et sa légitimité.
- Poser le cadre de l'animation en se présentant et en précisant clairement les objectifs et le déroulé pédagogique de la formation pour favoriser l'émergence d'un climat favorable à l'acquisition de connaissances.
- Créer une dynamique de groupe en favorisant les interactions entre les participants pour accroître la motivation et favoriser l'apprentissage.
- Utiliser les différentes techniques pédagogiques et de gestion des rythmes pour maintenir l'intérêt et l'attention du groupe.
- Utiliser les techniques d'écoute active, de communication et de questionnement pour accroître la qualité des échanges avec le groupe.
- Développer des techniques d'animations créatives et innovantes pour capter l'attention du groupe.
- Animer des débriefings en valorisant l'apprenant pour lui permettre de progresser.
- Répondre aux objections et aux questions difficiles avec tact et diplomatie pour maintenir un échange constructif.
- Gérer les situations sensibles au cours de l'animation en identifiant les ressources à mettre en œuvre pour une régulation efficace de la difficulté.

Evaluer la formation

- Elaborer un plan d'action de suivi de la qualité de la formation pour s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.
- Mettre en place des évaluations pour mesurer la progression pédagogique des apprenants.
- Réaliser des auto- évaluations pour repérer les points à améliorer et apporter les actions correctives nécessaires.
- Mettre en place un questionnaire de suivi auprès du commanditaire de la formation pour évaluer l'efficacité et la qualité des actions de formation menées.
- Synthétiser et analyser les évaluations et les informations recueillies pour permettre d'améliorer la qualité de la formation.

Toutes les compétences sont évaluées.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Une première expérience en tant que formateur est appréciée.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

https://fedu.education/wp-content/uploads/2021/07/2021-07-RS-Mener-les-differentes-etapes-dune-session-de-formation_compressed.pdf

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3869/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	52
----------------------	----

Montant total engagé	104 087 €
Coût moyen par dossier	2 002 €
Durée moyenne	49 h
Période	07/2020 – 12/2021
France compétences	96 %
France Travail	3 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.