

Certification de néerlandais général et professionnel

RS3875 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136
Formacode(s)	15254
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

ALTISSIA · SIRET : 50046395500053

Partenaires habilités

45 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 45 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800010	Former et organiser l'évaluation
ACFOR	42495527600037	Former et organiser l'évaluation
AKI FRANCE	88450221200019	Former et organiser l'évaluation
AKREATOR FORMATIONS	79054901800030	Former et organiser l'évaluation
ALPHA FORMATION SMH	89209608200011	Former et organiser l'évaluation
ALYSS CONSEIL	90109053000014	Former et organiser l'évaluation
AMD FORMATIONS	79161169200017	Former et organiser l'évaluation
AR COMPETENCES	87806379100015	Former et organiser l'évaluation
ASKILL FORMATION	81978669000019	Former et organiser l'évaluation
ATK CONSEILS	47946661700020	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 45 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs3875-certification-de-neerlandais-general-et-professionnel/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification a pour objectif de :

- Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en néerlandais.
- Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en néerlandais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences en néerlandais visées par la certification :

- Compréhension orale

L'apprenant sera notamment capable de :

- comprendre des longs discours lors de conférences ou événements professionnels ;
- suivre une argumentation complexe lors de réunions professionnelles ;

- comprendre l'objet d'un appel téléphonique avec un client ou un fournisseur.
- Compréhension écrite

L'apprenant sera notamment capable de :

- lire et comprendre des emails ou des courriers ;
- comprendre des manuels d'instruction ou procédures internes ;
- appréhender des textes techniques complexes ;
- lire des articles de presse spécialisée.
- Expression orale

L'apprenant sera notamment capable de :

- participer activement à une conversation professionnelle ou un débat avec un locuteur natif avec spontanéité et aisance naturelles ;
- faire des descriptions claires et détaillées sur un environnement professionnel ou un métier ;
- présenter un projet ou une idée et exposer les avantages et les inconvénients ;
- débattre sur un sujet critique et exprimer son avis.
- Expression écrite

L'apprenant sera notamment capable de :

- réutiliser des phrases-types et expressions relatives à différents domaines professionnels ;
- rédiger dans un langage clair des notes internes, des courriers officiels.

La plateforme contient de nombreuses références implicites à la culture des pays néerlandophones via l'utilisation de noms de personnes, de lieux authentiques, ou encore de traditions ou d'éléments culturels propres à la langue néerlandaise. Cette couleur locale permet à l'apprenant de s'immerger totalement dans sa langue d'apprentissage.

L'ensemble des compétences en néerlandais sont évaluées :

- Compréhension orale

L'apprenant sera notamment capable de :

- comprendre des longs discours lors de conférences ou événements professionnels ;
- suivre une argumentation complexe lors de réunions professionnelles ;
- comprendre l'objet d'un appel téléphonique avec un client ou un fournisseur.
- Compréhension écrite

L'apprenant sera notamment capable de :

- lire et comprendre des emails ou des courriers ;
- comprendre des manuels d'instruction ou procédures internes ;
- appréhender des textes techniques complexes ;
- lire des articles de presse spécialisée.
- Expression orale

L'apprenant sera notamment capable de :

- participer activement à une conversation professionnelle ou un débat avec un locuteur natif avec spontanéité et aisance naturelles ;
- faire des descriptions claires et détaillées sur un environnement professionnel ou un métier ;
- présenter un projet ou une idée et exposer les avantages et les inconvénients ;
- débattre sur un sujet critique et exprimer son avis.
- Expression écrite

L'apprenant sera notamment capable de :

- réutiliser des phrases-types et expressions relatives à différents domaines professionnels ;
- rédiger dans un langage clair des notes internes, des courriers officiels.

Le candidat obtient un niveau CECR global et également un niveau CECR par compétence.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site internet d'Altissia :

Programme Erasmus+, Online Linguistic Support :

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3875/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	3
Taux d'achèvement	300 %
Période	02/2022 – 04/2022

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	14
Montant total engagé	14 278 €
Coût moyen par dossier	1 020 €
Durée moyenne	22 h
Période	08/2020 – 12/2021
France compétences	85 %
Reste à charge titulaire	15 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.