

Certification de compétences numériques fondamentales

RS3971 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	410
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2021

Certificateur(s)

DEMOS · SIRET : 72203027700247

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification concerne toutes les entreprises et tous les secteurs au sein desquels des compétences digitales sont utiles.

La certification de compétences numériques fondamentales permet d'intégrer des pratiques digitales dans son activité quotidienne professionnelle, ainsi que dans sa recherche d'emploi.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Composante 1 : Réaliser une veille et des recherches avancées sur internet, dans un cadre professionnel

- Utiliser les principaux moteurs de recherche, moteurs spécialisés, méta-moteurs et annuaires présents sur le web.
- Effectuer une recherche précise sur internet, en choisissant bien ses mots clés, en utilisant la syntaxe, les opérateurs et les astuces adaptés.
- Modifier les paramètres de recherche des moteurs de recherche d'internet.
- Utiliser la recherche instantanée des moteurs de recherche d'internet.
- Utiliser les outils de recherche des moteurs : filtres et types de résultats.
- Réaliser une veille stratégique, en définissant ses objectifs, en choisissant le type de veille à effectuer et les sources à surveiller.
- Recueillir et analyser les résultats d'une veille stratégique réalisée sur internet.
- Utiliser les navigateurs web et les favoris.
- Configurer des agrégateurs de contenu et personnaliser des tableaux de bord de veille.
- Utiliser les newsletters et les listes de diffusion afin de travailler sa communication.

Composante 2 : Pratiquer les Réseaux Sociaux : LinkedIn, Facebook, Twitter, dans un cadre professionnel

- S'inscrire, se créer un compte professionnel et optimiser son profil sur les réseaux sociaux les plus utilisés.
- Bien régler les paramètres sur les sites concernés, afin de protéger la sécurité et la confidentialité de ses données ou de celles de son entreprise, sur les réseaux sociaux.
- Personnaliser sa page (photos, contenus), sur les réseaux professionnels.
- Établir des contacts et inviter des connaissances, sur les réseaux professionnels.
- S'engager dans une conversation sur les réseaux professionnels.
- Envoyer son CV sur les réseaux professionnels.
- Ajouter des documents (photos, vidéos...) sur les réseaux professionnels.
- Utiliser les méthodes de recherche des réseaux professionnels.

Composante 3 : Intégrer des pratiques digitales dans son quotidien

- Réaliser un partage de connexion internet entre smartphone et ordinateur, de différentes façons.
- Organiser une visioconférence.
- Rejoindre une visioconférence.
- Echanger instantanément des messages textuels et des fichiers entre plusieurs appareils informatiques (ordinateurs, tablettes, téléphones portables) à travers Internet, avec différentes applications.
- Créer des groupes, poster et commenter des messages, au sein d'un Réseau Social d'Entreprise (RSE).

- Enregistrer un fichier sur le "Cloud", créer un espace de synchronisation et utiliser des outils de travail collaboratifs (exemple de OneDrive).
- Utiliser les principaux moteurs de recherche présents sur le web.
- Effectuer une recherche précise sur internet, en choisissant des mots clés adaptés, en utilisant la syntaxe, les opérateurs et les astuces recommandés en formation.
- Mettre en place une veille stratégique pertinente sur internet.
- Analyser et évaluer des résultats de recherche ou de veille, obtenus sur internet.
- Créer et alimenter un profil fictif, ajouter des contacts et partager du contenu au sein d'un RSP (Réseau Social Professionnel), afin de développer son réseau professionnel.
- Partager un sujet de son choix sur un réseau social et l'illustrer d'une photo.
- Réaliser un partage de connexion internet entre smartphone et ordinateur.
- Organiser une visioconférence.
- Rejoindre une visioconférence.
- Echanger instantanément des messages textuels et des fichiers entre plusieurs appareils informatiques (ordinateurs, tablettes, téléphones portables) à travers Internet, avec différentes applications.
- Enregistrer un fichier sur le "Cloud", créer un espace de synchronisation et utiliser des outils de travail collaboratifs (exemple de OneDrive).

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Savoir utiliser un ordinateur personnel et naviguer sur internet.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2021
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.demos.fr/certification-digitale>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3971/>