

Animer une réunion participative

RS5017 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310p
Formacode(s)	32102
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	10/09/2019
Date d'échéance	10/09/2024

Certificateur(s)

EXCELLENS FORMATION · SIRET : 50219755100034

Partenaires habilités

30 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 30 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former
AKOR CONSULTING	47916290100041	Former
ATLAS FORMATION	44499985800046	Former
ATOUT MAJEUR RHONE ALPES	41009852900044	Former
CCI Formation pro	90007495600013	Former
CEGOS	55202467100091	Former
COMUNDI	79922203900031	Former
DAWAN	42998754800162	Former
DEMOS	72203027700296	Former
EFE FORMATION	41280696000040	Former

Liste complète des 30 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs5017-animer-une-reunion-participative/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification « ANIMER UNE REUNION PARTICIPATIVE » répond aux besoins des entreprises de tous les secteurs et quelque-soit la taille car elle répond à un besoin fort et transverse.

En effet, l'animation de réunion est le quotidien de nombreux managers, moment privilégié d'échange et de partage d'information entre le manager et ses collaborateurs, la réunion est un lien essentiel pour transmettre l'information et prendre des décisions. Néanmoins, il ne faut pas qu'elle se transforme en phénomène de « réunionite », par conséquent, les compétences des managers dans ce domaine doivent être attestées afin d'éviter une perte d'efficacité pour l'animateur, les conviés et l'entreprise en général. Le candidat certifié démontrera une parfaite maîtrise de l'animation de réunion de sa préparation à sa clôture en passant par sa conduite.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Préparer une réunion participative pour optimiser son temps et gagner en efficacité et en pertinence lors de la conduite de réunion.

- Définir un/des objectif(s) de réunion en fonction de son objet et son enjeu afin d'en déterminer les modalités d'animation adéquates.

- Organiser sa réunion de manière à élaborer sa feuille de route, éviter l'improvisation et favoriser l'atteinte du/des objectifs de réunion fixé(s).

Conduire une réunion participative pour favoriser l'adhésion et la compréhension de tous et atteindre son/ses objectif(s).

- Appliquer les techniques de communication verbale, non verbale et para-verbale pour assurer une communication efficace et renforcer la portée du message.

- Pratiquer l'écoute active et traiter avec bienveillance et respect les questions et remarques de son/ses interlocuteur(s) pour encourager les interventions constructives.

- Communiquer de manière assertive pour affirmer sa confiance en soi sans heurter son/ses interlocuteur(s).

- Identifier les typologies de situations difficiles pour les anticiper et les gérer avec efficacité et diplomatie.

- Analyser le groupe de participants dans une réunion participative pour ajuster et personnaliser son animation de réunion en fonction des motivations individuelles et collectives.

- Définir des indicateurs de résultats pour mesurer l'atteinte de son/ses objectif(s) de réunion, et recadrer si nécessaire pour réaliser son/ses objectif(s).

Clôturer une réunion participative pour acter les décisions prises et en dégager les éléments essentiels.

- Conclure la réunion participative pour en faire le résumé et traduire au mieux la pensée des participants durant la réunion.

- Faire un suivi de la réunion participative pour fournir un outil de travail collaboratif et informer les absents.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun prérequis spécifique n'est demandé au candidat à la certification « Animer une réunion participative ».

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Trois personnes seront désignées pour représenter le jury de certification :

- Un responsable pédagogique référent
- Deux personnes extérieures à la formation appartenant à l'entreprise

Le jury sera responsable de la remise de la certification.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Trois personnes seront désignées pour représenter le jury de certification :

- Un responsable pédagogique référent
- Deux personnes extérieures à la formation appartenant à l'entreprise

Le jury sera responsable de la remise de la certification.

Base légale

Date de décision	10/09/2019
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	10/09/2024

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.excellensformation.com/120-Certification.html>

Fiche officielle (France Compétences)

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	534
Parcours menés à terme	508
Taux d'achèvement	95 %
Période	02/2022 – 01/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	762
Montant total engagé	749 902 €
Coût moyen par dossier	984 €
Durée moyenne	13 h
Période	01/2020 – 08/2024
France compétences	98 %
Reste à charge titulaire	1 %
OPCO	1 %
Entreprise	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.