

Assurer les services clients en appels sortants (CP FFP)

RS5130 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	313w, 312t, 312m
Formacode(s)	34501
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	02/03/2020
Date d'échéance	02/03/2025

Certificateur(s)

CABINET ASSISTANCE CONSEILS · SIRET : 41303309300050

CABINET ASSISTANCE CONSEILS · SIRET : 41303309300043

Partenaires habilités

8 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 8 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CABINET ASSISTANCE CONSEILS	41303309300050	Former et organiser l'évaluation
COMPETENCES FIRST	89353195400012	Former et organiser l'évaluation
EVOLUGO	75038199800012	Former et organiser l'évaluation
IMMO SCHOOL	88790660000010	Former et organiser l'évaluation
L'ACADEMIE EN LIGNE	88973567600013	Former et organiser l'évaluation
METADXS	92094477400016	Former et organiser l'évaluation
MJM GRAPHIC DESIGN PARIS	89784707500016	Former et organiser l'évaluation
WS CONSEILS	89411758900024	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La Certification atteste que son bénéficiaire est en capacité de mener des campagnes d'émission d'appels de natures diverses et à destination d'interlocuteurs variés en fonction des différents objectifs commerciaux qui lui auront été assignés.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Assurer des missions d'information et de conseil

Prendre en charge un portefeuille de dossiers clients

Vendre des produits et des services

Réactiver les comptes clients passifs

Qualifier un fichier

Réaliser des actions de fidélisation

Réaliser des actions de prospection, de détection de projet et de prise de rendez-vous

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Justifier d'une première expérience professionnelle dans les domaines de la vente et de l'action commerciale ou sur un emploi dédié à la gestion de la relation client à distance.

Maîtriser les outils informatique, suite bureautique – tableur et traitement de texte, application de courrier électronique et la navigation/recherche sur internet.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé par une commission comprenant :

- Un représentant de FILEA.
- Un ou deux représentants du monde économique (responsables d'entreprises et responsables de services).

Base légale

Date de décision	02/03/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	02/03/2025

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Fiche signalétique sur le site du CP FFP

Fiche signalétique sur le site du Carif-Oref

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5130/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	287
Parcours menés à terme	268
Taux d'achèvement	93 %
Période	10/2024 – 05/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	337
Montant total engagé	549 810 €
Coût moyen par dossier	1 631 €
Durée moyenne	22 h
Période	02/2024 – 03/2025
France compétences	95 %
Reste à charge titulaire	5 %

Entreprise	0 %
-------------------	-----

Compte d'engagement citoyen	0 %
------------------------------------	-----

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.