

Réaliser un entretien annuel d'évaluation

RS5133 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310p
Formacode(s)	33083
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	02/03/2020
Date d'échéance	02/03/2025

Certificateur(s)

EXCELLENS FORMATION · SIRET : 50219755100034

Partenaires habilités

25 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 25 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AKOR CONSULTING	47916290100041	Former
ATLAS FORMATION	44499985800046	Former
ATOUT MAJEUR RHONE ALPES	41009852900044	Former
CCI Formation pro	90007495600013	Former
CEGOS	55202467100091	Former
COMUNDI	79922203900031	Former
DAWAN	42998754800162	Former
EFE FORMATION	41280696000040	Former
EFFICLASSE	84260711100015	Former
INEDY - GB CONSULTING	84813235300022	Former

Liste complète des 25 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs5133-realiser-un-entretien-annuel-d-evaluation/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification atteste que les techniques de conduite d'entretien sont acquises. Le candidat certifié maîtrise la préparation, la conduite et la clôture d'un entretien annuel d'évaluation, il maîtrise les différentes étapes de la conduite d'entretien ainsi que les contenus propres à ce genre d'entretien.

Il est à l'aise dans la communication de face à face, se montre compétent dans l'évaluation de ses collaborateurs, et le process de clôture de l'entretien annuel d'évaluation est connu.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Préparer l'entretien annuel d'évaluation afin d'en contrôler le déroulé, ne rien omettre et le rendre constructif :

Comprendre le cadre de l'entretien annuel d'évaluation de façon à en faire un outil managérial efficace

Organiser l'entretien annuel d'évaluation de manière à favoriser des conditions optimales d'échanges entre le

manager et son collaborateur et éviter l'improvisation et la précipitation.

Évaluer les compétences du collaborateur sur son poste afin de lui fixer des objectifs en accord avec ses compétences.

Fixer des nouveaux objectifs annuels au collaborateur dans une logique d'amélioration continue

Conduire l'entretien annuel d'évaluation pour faire le bilan de l'année écoulée, des compétences professionnelles du collaborateur et le faire adhérer à des objectifs motivants

Clôturer l'entretien annuel d'évaluation pour formaliser l'échange avec le collaborateur et utiliser les informations récoltées pour optimiser le pilotage de l'activité du service

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Un responsable pédagogique référent

Deux personnes extérieures à la formation appartenant à l'entreprise

Base légale

Date de décision	02/03/2020
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	02/03/2025

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.excellensformation.com/120-Certification.html>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5133/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	159
Parcours menés à terme	157
Taux d'achèvement	99 %
Période	03/2022 – 04/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	194
Montant total engagé	188 315 €
Coût moyen par dossier	971 €
Durée moyenne	27 h
Période	04/2020 – 02/2025
France compétences	98 %

Reste à charge titulaire	2 %
---------------------------------	-----

Compte d'engagement citoyen	0 %
------------------------------------	-----

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.