

Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE

RS5551 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	136g, 136d, 136
Formacode(s)	15234
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	10/11/2021
Date d'échéance	10/11/2022

Certificateur(s)

LINGUEO · SIRET : 50160411000012

Partenaires habilités

141 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 141 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
19 FORMATION	34774502800022	Former
2KM FORMATION	90100321000027	Former
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800010	Former
ACB & CO	35144743800026	Former
ADDL	82250540000033	Former
AGENCE SEINE ET MARNAISE DE FORMATION PROFESSIONNELLE - ASMFP 77	43891831000071	Former
ALCA FORMATION	88448773700014	Former
ALMELIA SESSION	82179903800020	Former
ALTAE	43452764400034	Former
AMBOS	50352644400040	Former

Liste complète des 141 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs5551-test-d-aptitude-a-travailler-en-anglais-lilate/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue anglaise, notamment face à des interlocuteurs natifs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Comprendre les mots simples et expressions courantes des locuteurs natifs de langue anglaise qui parlent lentement et distinctement afin d'assimiler l'essentiel d'un message.

Comprendre la globalité du discours d'un individu de langue maternelle anglaise effectué dans sa langue maternelle à l'oral pour être en capacité de répondre à l'oral à cette information en langue anglaise.

Comprendre parfaitement le discours d'un individu de langue maternelle anglaise effectué dans sa langue maternelle

à l'oral en distinguant parfaitement les subtilités linguistiques et accents que comprennent la langue anglaise pour être en capacité de répondre à l'oral à cette information en langue anglaise.

Lire les textes courts pour comprendre un texte en appliquant la méthode syllabique de lecture.

Lire les textes courts pour comprendre un texte en appliquant les principales méthodes de lecture.

Lire sans effort un texte littéraires et articles spécialisés complexes afin d'en comprendre le sens et ses différences de style en appliquant les techniques de lecture rapide.

Écrire de courtes phrases en anglais dans le but de se présenter, répondre à un email, proposer un échange téléphonique en respectant les règles de base de la syntaxe.

Écrire un texte simple, clair et cohérent en anglais pour décrire une gamme de sujets variés : description d'expérience, d'impressions ou d'un événement professionnel en respectant la syntaxe, l'orthographe lexicale et grammaticale.

Écrire un texte complexe en anglais sur l'ensemble des sujets professionnels possibles en respectant la syntaxe, l'orthographe, la ponctuation et l'usage d'un vocabulaire adapté.

Prendre la parole en anglais en utilisant des expressions et des phrases simples pour se faire comprendre dans un contexte professionnel.

Prendre la parole en anglais pour donner les raisons et explications de ses opinions ou projets, développer un point de vue sur un sujet d'actualité, en utilisant des expressions et des phrases structurées pour se faire comprendre dans un contexte professionnel.

Prendre la parole en anglais pour décrire et présenter des sujets complexes, en construisant une présentation de façon logique dans le but d'aider l'auditeur à se rappeler des points importants.

Communiquer lentement et de façon simple en anglais afin de créer un échange avec son interlocuteur.

Prendre part sans préparation à une conversation avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif dans le but d'établir une relation de confiance professionnelle.

S'exprimer spontanément et couramment pour émettre des idées et opinions avec précision dans le but d'établir des relations sociales et professionnelles.

Voies d'accès

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Évaluation par un examinateur. Certification délivrée sur décision de la Direction de l'organisme certificateur.

Base légale

Date de décision	10/11/2021
Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	10/11/2022

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2020	10738	—	—	—
2019	1430	—	—	—
2018	1054	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS1643

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6118

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
www.lilate.org

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5551/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3 549
Parcours menés à terme	2 823
Taux d'achèvement	80 %
Période	02/2022 – 12/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	2 471
Montant total engagé	3 097 594 €
Coût moyen par dossier	1 254 €
Durée moyenne	22 h
Période	11/2021 – 11/2022
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	0 %
Entreprise	0 %
France Travail	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.