

Tosa LibreOffice Calc

RS5790 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 70321
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	26/01/2022
Date d'échéance	26/01/2023

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

1 317 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 1 317 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
2N EDUCATION	91147144900015	Former et organiser l'évaluation
2S LEARNING	89412538400020	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
AAF FORMATION	84929731200027	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 1317 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs5790-tosa-libreoffice-calc/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les domaines professionnels nécessitant le plus de compétences en tableur sur le logiciel Calc sont entre autres ?le management, la comptabilité, la gestion de projet, la maintenance et le support informatique, l'analyse financière et statistique, le commerce, la finance. Cependant, les compétences en matière de gestion de calculs, tableaux et graphiques concernent aussi de nombreux métiers transverses.

Le Tosa LibreOffice Calc se différencie des autres logiciels de tableur puisque la façon de réaliser les mêmes tâches comme trier des données, les formater ou les synthétiser dans un tableau tri-dimensionnel se fait de façon radicalement différente. Une certification spécifique permettrait donc une meilleure employabilité du titulaire.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Niveau basique (score Tosa 351 à 550)

Modifier un classeur ou l'environnement LibreOffice Calc dans le but d'adapter les feuilles à la structure de données à

traiter

Consulter et modifier des tableaux de suivi

Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés

Représenter les données d'un tableur LibreOffice Calc, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres

Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à LibreOffice Calc ou à la suite LibreOffice, afin de faciliter la lecture des feuilles LibreOffice Calc

Trier et filtrer les données dans un tableau LibreOffice Calc, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées

Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données

Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725)

Organiser son environnement LibreOffice Calc en vue de simplifier sa navigation

Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail

Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur LibreOffice Calc, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires

Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données

Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique

Exploiter une table dynamique dans l'environnement LibreOffice Calc afin d'utiliser et de comprendre les données à traiter

Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)

Gérer l'onglet Fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage afin de garantir la sécurité des données associées

Automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers

Accéder aux fonctions les plus complexes de calculs, de texte et de dates et afficher leur syntaxe

Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées

Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données

Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans LibreOffice Calc pour optimiser la lisibilité d'un classeur

Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives

Générer une table dynamique dans l'environnement LibreOffice Calc à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources

Niveau Expert (score Tosa 876 à 1000)

Paramétrer l'environnement LibreOffice Calc en utilisant les fonctions les plus avancées de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information

S'assurer de la validité des calculs réalisés

Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs

Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles

Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs

Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés

Créer et analyser des tables dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Aucun prérequis

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa LibreOffice Cal.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa LibreOffice Cal.

Base légale

Date de décision	26/01/2022
Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	26/01/2023

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	2072	—	—	—
2020	602	—	—	—
2019	1452	—	—	—
2018	1492	—	—	—
2017	327	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS8

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.tosa.org/FR/index>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5790/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	25
Parcours menés à terme	25
Taux d'achèvement	100 %
Période	05/2022 – 04/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	37
Montant total engagé	52 505 €
Coût moyen par dossier	1 419 €
Durée moyenne	13 h
Période	04/2022 – 01/2023
France compétences	100 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.