

S'organiser et collaborer en contexte de travail hybride ou multi-sites

RS5850 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	310
Formacode(s)	33096, 15097, 15068, 15069
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	26/01/2022
Date d'échéance	26/01/2025

Certificateur(s)

UNOW · SIRET : 79302506500046

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Dans un contexte professionnel fortement impacté par la crise sanitaire, le secteur tertiaire a très largement déployé le télétravail partiel ou total. Les employés, cadres intermédiaires ou managers de proximité doivent adapter leur façon de travailler, de gérer leurs missions et les urgences et collaborer parfois à distance, parfois sur site pour atteindre leurs objectifs individuels et collectifs. Cette certification a pour objectif de développer, de rendre immédiatement actionnables et visibles les compétences indispensables pour organiser ses tâches de façon pertinente entre télétravail et travail sur site et optimiser la collaboration avec les parties prenantes internes (équipe, services techniques et services supports, direction) et externes (clients, fournisseurs, prestataires, prescripteurs).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C 1 - Organiser efficacement ses tâches et missions pour gagner en efficacité et optimiser ses temps présents et distanciels, synchrones et asynchrones en utilisant les méthodes de hiérarchisation des priorités

C 2 - Appliquer les bonnes pratiques des réunions à distance pour gagner en efficacité et favoriser l'échange et la collaboration avec ses parties prenantes

C 3 - Utiliser les outils de communication et de planification digitales avec aisance pour développer son impact, et optimiser la performance collective

C 4 - Adopter des règles de travail à même de préserver un équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle, afin de maintenir un engagement sur la durée

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cette certification est accessible aux employés, cadres intermédiaires et managers de proximité travaillant dans le secteur des services et pratiquant le travail à distance régulièrement.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé d'un représentant de l'organisme certificateur Unow et de 2 membres issus du monde professionnel.

Base légale

Date de décision	26/01/2022
------------------	------------

Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	26/01/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	314	—	—	—
2020	289	—	—	—
2019	237	—	—	—
2018	83	—	—	—

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.unow.fr/certifications-professionnelles

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5850/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	343
Parcours menés à terme	294
Taux d'achèvement	86 %
Période	03/2022 – 07/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	355
Montant total engagé	474 114 €
Coût moyen par dossier	1 336 €
Durée moyenne	13 h
Période	02/2022 – 01/2023
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %
Entreprise	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.