

Management opérationnel des équipes dans un contexte en mutation

RS6129 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315, 315p
Formacode(s)	32110
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	24/10/2022
Date d'échéance	24/10/2024

Certificateur(s)

C3 INSTITUTE · SIRET : 44178288500046

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION POUR LE DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES	88356652300014	Former et organiser l'évaluation
M2I	33354415300344	Former et organiser l'évaluation
MOOVEUS	85001923300020	Former et organiser l'évaluation
SCRIBTEL FORMATION	39336786700024	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le manager de proximité aussi appelé manager opérationnel est un poste clé de l'entreprise. En relation avec des collaborateurs de terrain dont il est parfois issu, il doit être en capacité de manager, fédérer et motiver son équipe, communiquer, planifier, etc.

Confronté à des situations multiples, il se doit d'actionner les leviers qui lui permettront de tirer le meilleur de son équipe. Par ailleurs, son positionnement intermédiaire, il doit être en mesure, vis-à-vis de ses supérieurs hiérarchiques, de démontrer l'impact de son management pour l'atteintes des résultats attendus. Dans un contexte en évolution, notamment suite à la crise sanitaire, la manager doit repenser sa fonction et adapter ses compétences à l'hybridation du travail.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Mettre en œuvre son modèle managérial en délimitant son périmètre d'action et en prenant en compte le contexte de travail hybride afin de s'assurer de l'engagement de l'équipe
2. Adapter son style de management, en tenant compte des difficultés individuelles, des différents styles des personnalités composant l'équipe et des modalités de travail afin de renforcer la motivation et lever les freins au changement
3. Anticiper la mise en place des conditions de travail en adéquation avec la stratégie inclusive de l'entreprise et en

- mobilisant les ressources utiles, afin de favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap
4. Structurer et adapter sa communication professionnelle, selon les situations et les informations à transmettre, en présentiel ou à distance, de façon à maîtriser le flux d'information montant et descendant dans un contexte fluctuant source de conflit potentiel
 5. Organiser et suivre l'activité de l'équipe, en mettant en place des outils de pilotage pertinents afin d'optimiser les ressources disponibles et d'anticiper les risques psychosociaux
 6. Animer efficacement son équipe, que ce soit en présentiel ou à distance, en favorisant l'autonomie et la responsabilisation individuelle et collective afin de développer la cohésion et l'esprit d'équipe
 7. Accompagner individuellement et/ou collectivement son équipe, en présentiel et à distance, lors des réunions /formations /entretiens d'évaluation / de motivation ou de recadrage, afin de maintenir la dynamique et l'implication des collaborateurs
 8. Evaluer la performance des collaborateurs, en élaborant des indicateurs de suivi permettant la mise en place d'actions correctives, afin d'atteindre les objectifs fixés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Occuper un poste de manager ou être prochainement responsable d'une équipe
- 2 ans d'expérience minimum d'expérience de terrain
- Expression Française maîtrisée

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé de 3 personnes:

- Un responsable de service ou responsable d'entreprise, ayant 2 années d'expérience,
- Un manager opérationnel, ayant 2 années d'expérience professionnelle dans le métier,
- Un formateur de l'organisme C3 spécialisé dans le management.

Afin de garantir l'impartialité du jury, tous les jurés (externes ou internes) ne doivent pas avoir de liens personnels ou professionnels avec les candidats qu'ils évaluent.

Au début de chaque session de certification, un président de jury est nommé parmi les membres du jury. Seules les personnes externes sont habilitées à présider le jury.

Base légale

Date de décision	24/10/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	24/10/2024

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7195

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://skale-france.com/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6129/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	116
Parcours menés à terme	106
Taux d'achèvement	91 %
Période	12/2022 – 01/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	118
Montant total engagé	190 854 €
Coût moyen par dossier	1 617 €
Durée moyenne	36 h
Période	12/2022 – 09/2024
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	2 %
Entreprise	1 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.