

Créer et mettre en page des documents à l'aide d'un traitement de texte

RS6159 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	324, 326
Formacode(s)	15052, 70332
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	23/11/2022
Date d'échéance	23/11/2024

Certificateur(s)

EDITIONS ENI · SIRET : 40330342300038

Partenaires habilités

663 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 8 à former et organiser l'évaluation et 655 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
26 ACADEMY	83069794200027	Former
2KM FORMATION	90100321000027	Former
2LP CONSULTING	51537516000022	Former
2S LEARNING	89412538400020	Former
3P FORMATIONS	84086635400011	Former
A.A.F.C. (ACTION APPRENTISSAGE FORMATION CONTINU)	88253640200010	Former
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former
A BONNE ECOLE	89257414600023	Former
ABT FORMATION	94888153700013	Former
ACADEMIE NATIONALE DE COMPETENCES	90880557500010	Former

Liste complète des 663 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6159-cree-et-mettre-en-page-des-documents-a-l-aide-d-un-traitement-de-texte/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification "Créer et mettre en page des documents à l'aide d'un traitement de texte", permet de reconnaître les compétences du candidat à mettre en page efficacement et clairement, des documents à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification vise 8 compétences clés qui vont permettre à un professionnel de :

- Préparer son environnement de travail pour retrouver aisément les documents créés et utiliser au mieux l'interface de Word en fonction du type de document à réaliser.

- Saisir et mettre en forme un texte court pour créer des documents textuels (lettres, notes d'informations, avis...) présentés de façon claire et harmonieuse et prêts à être imprimés.
- Insérer des images, tableaux, dessins en conservant la structure de la mise en page pour obtenir des rapports et documents illustrés.
- Vérifier et modifier la mise en page pour obtenir une version finalisée du document prête à être imprimée, facilement lisible pour son destinataire et clairement présentée.
- Structurer et mettre en page des documents volumineux comprenant notes de bas de page, table des matières, index... pour obtenir des documents de type rapports, thèses... homogènes et structurés.
- Créer ou modifier des éléments de mise en forme personnalisés (modèle, style...) pour réaliser des documents homogènes et gagner du temps lors de leur conception.
- Créer un mailing (ou publipostage) à partir d'un classeur Excel, d'une liste d'adresses ou des contacts Outlook pour automatiser l'impression et l'envoi de documents à un grand nombre de destinataires.
- Partager ou transmettre un document dans un format adéquat pour en permettre la lecture ou la modification en équipe y compris pour les personnes en situation de handicap

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Évaluation des compétences réalisée en ligne.

Base légale

Date de décision	23/11/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	23/11/2024

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS5592

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6692

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.certifications-eni.com/fr/word.htm>

Attention ce lien correspond à la page de la certification actuellement répertoriée au Répertoire Spécifique (RS5592), qui fait objet de cette demande de renouvellement. Elle sera actualisée une fois ce renouvellement accepté par le Répertoire Spécifique. Vous trouverez une maquette de cette future page dans l'assurance qualité.

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6159/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	11 992
----------------------	--------

Parcours menés à terme	11 447
Taux d'achèvement	95 %
Période	12/2022 – 05/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	8 569
Montant total engagé	18 283 102 €
Coût moyen par dossier	2 134 €
Durée moyenne	20 h
Période	11/2022 – 11/2024
France compétences	99 %
Entreprise	0 %
Reste à charge titulaire	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
OPCO	0 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.