

Tosa Sheets

RS6184 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 70320
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	14/12/2022
Date d'échéance	14/12/2024

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

999 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 999 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
2 EASY GROUP	51524381400016	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
AAF FORMATION	84929731200027	Former et organiser l'évaluation
AAILPP	48780289400021	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 999 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6184-tosa-sheets/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Google Sheets est une application de tableur. Cette certification concerne divers domaines d'activités parmi lesquels le management, la comptabilité, la gestion de projet, la maintenance et le support informatique, l'analyse financière et statistique, le commerce, la finance et plus globalement le secteur tertiaire sur des postes utilisant l'outil au quotidien ainsi que des métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du tableur est aujourd'hui une nécessité (auto-entrepreneuriat, commercial, artisanat, etc.).

La certification Tosa Sheets se démarque d'une certification générique sur les compétences relatives à la maîtrise d'un tableur tel qu'Excel ou encore Google Calc : en effet, la façon de réaliser les mêmes tâches comme trier des données, les formater ou les synthétiser dans un tableau tri-dimensionnel se fait de façon radicalement différente sur Excel et sur Sheets

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Niveau basique

(score Tosa 351 à 550)

- Gérer l'environnement Google Sheets afin de créer et modifier un classeur dans le but d'adapter les feuilles à la structure des données à traiter et de partager une feuille de calcul avec différentes permissions
- Saisir des formules simples dans une cellule du tableur en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser
- Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques simples dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés
- Utiliser le style le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres. Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Google Sheets ou à la suite Google, afin de faciliter la lecture des feuilles Google Sheets
- Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées. Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données

Niveau opérationnel

(score Tosa 551 à 725)

- Utiliser les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail
- Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires
- Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données
- Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique

Niveau avancé

(score Tosa 726 à 875)

- Gérer l'historique des documents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées
- Automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros (Apps Script) et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers
- Accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe. Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées
- Utiliser la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données. Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Google Sheets pour optimiser la lisibilité d'un classeur
- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives. Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources

Niveau Expert

(score Tosa 876 à 1000)

- Utiliser les fonctions les plus avancées de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail. Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information
- Mettre en œuvre l'intégralité des formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés. Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite
- Présenter des données sous forme de plan. Gérer de manière experte les différents formats
- Créer des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La certification s'adresse à des professionnels des domaines suivants : management, comptabilité, gestion de projet, maintenance et support informatique, analyse financière et statistique, commerce, finance mais plus globalement le secteur tertiaire sur des postes utilisant l'outil au quotidien ainsi que des métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du tableur est aujourd'hui une nécessité (auto-entrepreneuriat, commercial, artisanat, etc.)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa Sheets.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, vu vu des résultats du test Tosa Sheets.

Base légale

Date de décision	14/12/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	14/12/2024
Date de dernière délivrance possible	14/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	343	—	—	—
2021	538	—	—	—

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.tosa.org/FR/index>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6184/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	276
Parcours menés à terme	258
Taux d'achèvement	93 %
Période	02/2023 – 10/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	282
----------------------	-----

Montant total engagé	424 536 €
Coût moyen par dossier	1 505 €
Durée moyenne	23 h
Période	01/2023 – 12/2024
France compétences	98 %
France Travail	1 %
Reste à charge titulaire	1 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.