

Tosa Slides

RS6185 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 70310
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	14/12/2022
Date d'échéance	14/12/2024

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

999 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 999 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
2 EASY GROUP	51524381400016	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
AAF FORMATION	84929731200027	Former et organiser l'évaluation
AAILPP	48780289400021	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 999 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6185-tosa-slides/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Google Slides est une application de présentation graphique (diaporama). Cette certification Tosa Slides concerne divers domaines d'activités mais peut être spécifiquement requise dans la communication, le marketing, la formation et le domaine commercial. Cependant, la création de diaporama peut être utile dans tout domaine, dans le cadre d'une réunion, d'un séminaire ou d'une conférence.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Niveau basique

(score Tosa 351 à 550)

- Se repérer dans l'environnement Google Slides et utiliser les fonctionnalités essentielles pour créer, travailler sur et imprimer une présentation
- Saisir du texte dans les espaces réservés adéquats et utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de

saisir du nouveau contenu

- Créer un objet graphique simple et y insérer du contenu
- Insérer ou modifier une image ou une animation à l'aide des fonctionnalités les plus simples
- Utiliser les modèles et les thèmes existants de l'application pour créer une présentation

Niveau opérationnel

(score Tosa 551 à 725)

- Naviguer dans l'environnement de Google Slides de façon à manier les contenus des diapositives. Lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement.
- Adapter les modes d'impression d'une présentation.
- Appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l'aspect visuel d'une diapositive.
- Vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus d'une présentation.
- Modifier la mise en forme d'une forme en utilisant les outils de mise en forme élémentaires
- Illustrer et consolider sa présentation Google Slides en créant des animations élaborées. Exploiter des ressources textes ou multimédia

- Modifier un thème ou un modèle existant afin d'améliorer l'aspect visuel d'une présentation

Niveau avancé

(score Tosa 726 à 875)

- Adapter son environnement Google Slides au mieux aux différents contextes d'utilisation
- Enregistrer les présentations selon le moment adéquat et maîtriser les méthodes d'organisation des diapositives, y compris les modes automatiques
- Optimiser l'usage des outils d'effets de style de l'application à disposition pour adapter chaque information à la mise en forme adéquate
- Gérer l'insertion de supports visuels divers et externes à l'application
- Personnaliser un thème et/ou un modèle afin de l'adapter à la charte de son entreprise

Niveau expert

(score Tosa 876 à 1000)

- Personnaliser ses présentations et les adapter à leurs contenus : création de templates
- Maîtriser le paramétrage de son environnement Google Slides. Utiliser toutes les options de l'application en matière de diffusion et de publication afin d'optimiser les contenus de la présentation
- Optimiser la présentation des informations : insérer et modifier des objets graphiques de différents styles et gérer les effets de transition des diapositives pour illustrer et étayer sa présentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cette certification Tosa Slides

s'adresse à des professionnels de plusieurs domaines d'activités mais peut être spécifiquement requise dans la communication, le marketing, la formation et le domaine commercial. Cependant, la création de diaporama peut être utile dans tout domaine, dans le cadre d'une réunion, d'un séminaire ou d'une conférence.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, vu vu des résultats du test Tosa Slides.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa Slides.

Base légale

Date de décision	14/12/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans

Date d'échéance de l'enregistrement	14/12/2024
Date de dernière délivrance possible	14/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	418	—	—	—
2021	205	—	—	—

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.tosa.org/FR/index>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6185/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	33
Parcours menés à terme	33
Taux d'achèvement	100 %
Période	05/2023 – 12/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	38
Montant total engagé	73 797 €
Coût moyen par dossier	1 942 €
Durée moyenne	12 h
Période	04/2023 – 10/2024
France compétences	99 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.