

Tosa Plateforme Collaborative Office 365

RS6197 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 72312
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	14/12/2022
Date d'échéance	14/12/2024

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

999 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 999 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
2 EASY GROUP	51524381400016	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
AAF FORMATION	84929731200027	Former et organiser l'évaluation
AAILPP	48780289400021	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 999 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6197-tosa-plateforme-collaborative-office-365/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La plateforme collaborative Office 365 intègre de nombreux outils collaboratifs : SharePoint, One Drive, Teams, Forms, To Do, Sway, Delve, Lists et Planner.

Cette certification concerne entre autres le secrétariat, l'animation d'activités culturelles ou ludiques, l'assistanat commercial, les ressources humaines, la gestion administrative, la comptabilité, la gestion de projet, l'évènementiel... d'autant plus dans un contexte où le télétravail a pris une place grandissante.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725)

- Visualiser les fichiers partagés en page d'accueil
- Consulter le profil d'un collègue

- Ajouter une photo à son profil Office 365
- Utiliser le filtre en recherche ou retrouver un fichier en favori
- Gérer ou restaurer les documents, renommer un fichier et créer des dossiers sous OneDrive
- Accéder aux documents disponibles sur SharePoint, OneDrive et Teams depuis son pc et son smartphone
- Synchroniser les documents sur son ordinateur
- Gérer des affichages personnels, des filtres, accéder aux versions d'un document et déplacer des documents sur OneDrive
- Créer des plans, des listes, des tâches sur Planner avec des règles adaptées
- Ajouter des étapes, classer avec des étiquettes, et ajouter des listes dans Teams
- Diffuser des présentations Sway ou des documents via SharePoint au sein de son équipe ou en externe
- Gérer des conversations ou réunions Teams et prendre la main sur la diffusion d'éléments d'information en ligne ou encore de fichier en cours de réunion en ligne

Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)

- Exploiter les résultats d'une recherche, adapter son profil et optimiser son environnement avec des mots clés et des panneaux
- Visualiser sa journée et accéder rapidement aux différentes applications Office 365
- Restaurer des documents de la corbeille secondaire de SharePoint
- Stopper temporairement la synchronisation sur OneDrive
- Gérer des sous-groupes en réunion sur Teams
- Ecrire ses documents avec des colonnes et paramétrer les périphériques
- Afficher l'avancement d'un plan et l'organiser afin de gérer de façon optimale le suivi de projet sur Lists et To Do
- Gérer les règles et les options dans les listes de tâches afin de prioriser ces dernières sur Planner
- Ajouter des questions de type Likert dans la création de formulaires afin d'être à même de recueillir les éléments d'informations et données utiles en mode collaboratif
- Gérer les actualités de son entreprise sur SharePoint
- Gérer des groupes, canaux et équipes sur Teams afin de cibler au mieux les contenus d'informations en interne

Niveau expert (score Tosa 876 à 1000)

- Maîtriser parfaitement les fonctionnalités de la page d'accueil et de son profil
- Optimiser son environnement de travail sous Office 365 sur Delve
- Optimiser le suivi d'un projet et ses différents affichages,
- Créer des plans depuis son smartphone
- Optimiser les options de ses listes de tâches afin de travailler en mode collaboratif d'une ou de plusieurs équipes en mode multi-projets
- Utiliser les blocs dynamiques sur SharePoint afin de créer des pages simples et efficaces et d'optimiser les notifications

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cette certification s'adresse à des professionnels des différents domaines tels que le secrétariat, l'animation d'activités culturelles ou ludiques, l'assistanat commercial, les ressources humaines, la gestion administrative, la comptabilité, la gestion de projet, l'évènementiel...

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa Plateforme Collaborative Office 365.

Base légale

Date de décision	14/12/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans

Date d'échéance de l'enregistrement	14/12/2024
Date de dernière délivrance possible	14/06/2025

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RS6960

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://www.tosa.org/FR/certification?brand=digital>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6197/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	507
Parcours menés à terme	480
Taux d'achèvement	95 %
Période	02/2023 – 02/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	537
Montant total engagé	836 035 €
Coût moyen par dossier	1 557 €
Durée moyenne	24 h
Période	01/2023 – 12/2024
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	1 %
Entreprise	1 %
France Travail	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.