

Tosa PowerPoint

RS6199 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	326
Formacode(s)	15052, 70312
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	14/12/2022
Date d'échéance	14/12/2024

Certificateur(s)

ISOGRAD · SIRET : 52528061600034

Partenaires habilités

999 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 999 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
16 30 FORMATION	53060076600022	Former et organiser l'évaluation
19 FORMATION	34774502800022	Former et organiser l'évaluation
26 ACADEMY	83069794200027	Former et organiser l'évaluation
2 EASY GROUP	51524381400016	Former et organiser l'évaluation
A2COM FORMATION	51861596800048	Former et organiser l'évaluation
AAF FORMATION	84929731200027	Former et organiser l'évaluation
AAILPP	48780289400021	Former et organiser l'évaluation
ABC FORMATION CONTINUE	79121316800028	Former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS	50857207000037	Former et organiser l'évaluation
ABELLIS	85354420300039	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 999 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6199-tosa-powerpoint/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les domaines professionnels nécessitant des compétences sur le logiciel PowerPoint sont entre autres la communication, le marketing, la formation ou le domaine commercial. Les compétences en création de diaporamas sont aussi désormais des compétences devenues transversales? : le logiciel peut être utilisé dans le cadre d'une réunion, d'un séminaire ou d'une conférence dans n'importe quel domaine professionnel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Niveau basique (score Tosa 351 à 550)

- Créer et travailler un document de présentation simple
- Identifier les éléments de base du logiciel PowerPoint
- Saisir du texte dans les espaces réservés adéquats
- Utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de saisir du nouveau contenu

- Créer un tableau simple pour y insérer des données
 - Insérer ou modifier une image ou une animation
 - S'appuyer sur les modèles et les thèmes existants du logiciel PowerPoint pour créer une présentation
- Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725)
- Naviguer dans l'environnement du logiciel PowerPoint de façon à manier les contenus des diapositives
 - Adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation
 - Lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement pour appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l'aspect visuel d'une diapositive
 - Vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus d'une présentation
 - Modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant les outils de mise en forme pour illustrer et consolider sa présentation PowerPoint en créant des animations élaborées
 - Modifier un thème ou un modèle existant afin d'améliorer l'aspect visuel d'une présentation
- Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)
- Personnaliser son environnement PowerPoint afin de l'adapter au mieux aux différents contextes d'utilisation
 - Enregistrer les présentations selon le moment adéquat et maîtriser les méthodes d'organisation des diapositives, y compris les modes automatiques
 - Optimiser l'usage des outils d'effets de style du logiciel à disposition pour adapter chaque information à la mise en forme adéquate
 - Gérer l'insertion de supports visuels divers et externes au logiciel
 - Personnaliser un thème et/ou un modèle afin de l'adapter à la charte de son entreprise
- Niveau expert (score Tosa 876 à 1000)
- Maîtriser le paramétrage de son environnement PowerPoint
 - Utiliser toutes les options du logiciel en matière de diffusion et de publication afin d'optimiser les contenus d'une présentation
 - Optimiser la présentation des informations
 - Créer des tableaux de différents styles pour illustrer et étayer sa présentation
 - Insérer et modifier tout type d'objet dans un document PowerPoint pour gérer les effets de transition des diapositives
 - Optimiser le rendu d'une présentation en utilisant l'intégralité des fonctions avancées sur chaque diapositive

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Cette certification s'adresse à des professionnels exerçant dans les domaines de la communication, du marketing, de la formation ou du commercial mais également de manière plus transverse dans le cadre d'une réunion, d'un séminaire ou d'une conférence.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La direction pédagogique de la société ISOGRAD est seule habilitée à confirmer la délivrance des certificats, au vu des résultats du test Tosa PowerPoint.

Base légale

Date de décision	14/12/2022
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	14/12/2024
Date de dernière délivrance possible	14/06/2025

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	3255	—	—	—
2021	5013	—	—	—
2020	4091	—	—	—
2019	4848	—	—	—
2018	5126	—	—	—
2017	5299	—	—	—
2016	4394	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS5785

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS6961

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.tosa.org/FR/certification?brand=desktop>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6199/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3 020
Parcours menés à terme	2 855
Taux d'achèvement	95 %
Période	01/2023 – 05/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3 069
Montant total engagé	3 575 645 €
Coût moyen par dossier	1 165 €
Durée moyenne	16 h
Période	12/2022 – 12/2024
France compétences	98 %
Reste à charge titulaire	1 %
Entreprise	1 %

OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Régions	0 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.