

Piloter une démarche Lean en environnement supports et services - niveau Green Belt Lean

RS6276 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	315p, 315r
Formacode(s)	31475, 31478, 31652, 32015
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/03/2023
Date d'échéance	27/03/2026

Certificateur(s)

SIMPLIFY · SIRET : 83969237300021

SIMPLIFY · SIRET : 83969237300013

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
UCLY DEVELOPPEMENT	82436404600014	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La tension du marché du travail - notamment sur les fonctions qualifiées dans l'industrie et les fonctions support- et le besoin des entreprises pour des ressources toujours plus polyvalentes incitent les organismes de formation à délivrer des formations "repères", certifiantes en valorisant l'humain dans un monde toujours plus dématérialisé. La pensée Lean, inventée et modernisée depuis 70 ans dans l'industrie automobile, s'est largement généralisée dans tous les secteurs productifs, et reste encore naissante pour les fonctions support, ou Lean office. Les processus y sont plus complexes, plus cognitifs, moins liés aux outils qu'à l'humain et au relationnel : on assiste indéniablement à une évolution du marché qui va préconiser davantage les "soft skills" du comportement et de la posture.

La

certification "Piloter une démarche Lean en environnement supports et services - niveau Green Belt Lean" s'adresse aux managers opérationnels de l'entreprise et aux responsables de chantiers d'amélioration, qu'ils soient internes ou externes à l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1– Cartographier par un diagramme de flux ou VSM (Value Stream Map) les étapes à valeur ajoutée et non-valeur ajoutée, afin d'optimiser un flux / processus en identifiant méthodologiquement et visuellement les goulots d'étranglement, les gaspillages et la non-valeur ajoutée du processus total.

C2 – Appliquer une méthodologie analytique de résolution de problèmes pour protéger le client des effets les plus immédiats, identifier les causes racines et mettre en œuvre des solutions pérennes qui permettent d'éradiquer durablement les problèmes sporadiques et chroniques.

C3 – Connaître et Maîtriser les critères d'exigences du client en environnement de fonctions supports et services, en matière de qualité, de délai, de coût pour déterminer et faire respecter les spécifications minimales attendues pour les produits, services et prestations assurées pour ce client.

C4 – Organiser et rendre visibles les tâches standards et ritualisées d'un responsable, en environnement de fonctions

supports et services, pour les déployer de façon logique et comprise par tous ses collaborateurs et ainsi communiquer une vision commune des objectifs de son équipe.

C5 – Animer des réunions de performance en mettant en œuvre les phases principales d'un questionnement positif de performance, et en tenant compte des éventuelles situations de handicap des participants pour impliquer l'équipe dans le pilotage de la performance.

C6 – Conduire les différentes étapes d'une analyse de risque en gestion de projet pour prioriser les actions prioritaires de limitation de ces risques et s'assurer de la faisabilité optimale du projet dans ses différentes étapes, en environnement de fonctions supports et services.

C7 – Dérouler les étapes et les différents outils de la conduite du changement pour déployer une stratégie de transformation avec l'adhésion des managers et des collaborateurs de l'organisation ciblée, en environnements de fonctions supports et services.

C8 – Appliquer la méthodologie DMAIC 6Sigma pour résoudre des problèmes chroniques influant sur la variabilité des processus de l'organisation en environnement de fonctions supports et services et les éradiquer durablement.

Secteur d'activité et type d'emploi

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Norme Afnor X-06 091

Avril 2011

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Une expérience professionnelle minimum de 5 ans est requise, avec 2 ans en tant que participant d'un chantier d'amélioration.

Expérience : Avoir conduit en tant qu'animateur au moins un atelier simple tel que défini dans la norme NF X 06-091 dans les 3 années précédant le dépôt de la candidature. Cette expérience peut également être réalisée dans l'année qui suit la réussite de l'évaluation écrite de validation des connaissances et compétences.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé de 2 personnes qui sont toutes des professionnels du Lean Management

1 représentant de Simplify Certifié Black Belt Lean

1 professionnel expert du lean Management certifié Black Belt Lean (externe)

Base légale

Date de décision	27/03/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/03/2026
Date de dernière délivrance possible	27/09/2026

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7635

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Parcours et formation Lean Green Belt Services - Simplify (simplify-lyon.fr)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6276/>