

Rédiger des contenus digitaux performants avec le copywriting

RS6347 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	320, 321
Formacode(s)	46327
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2023
Date d'échéance	19/07/2026

Certificateur(s)

WEB ASSOCIATION BERGERAC · SIRET : 81290071000029

Partenaires habilités

11 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 11 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AXIO FORMATION	89250203000026	Former et organiser l'évaluation
BEFORMA	85222156300038	Former et organiser l'évaluation
BIGWAVEFORMATION	98758558500019	Former et organiser l'évaluation
CAMEMBEAR	90934916900013	Former et organiser l'évaluation
DIGI-ATLAS	84457407900019	Former et organiser l'évaluation
FRENCH TECH FACTORY	91803706000020	Former et organiser l'évaluation
GROUPE SR3	87773102600010	Former et organiser l'évaluation
SALMA BOT	53042719400028	Former et organiser l'évaluation
SANDRINE MILLE	83842922300012	Former et organiser l'évaluation
SENZA	88024436300011	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 11 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rs6347-rediger-des-contenus-digitaux-performants-avec-le-copywriting/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Cette certification s'adresse aux dirigeants de petites ou moyennes entreprises, ainsi qu'aux collaborateurs et collaboratrices de TPE/PME en charge de la communication ou du marketing de leur structure.

Elle les amène à développer les compétences nécessaires pour :

Appliquer les principes fondamentaux du copywriting lors de la rédaction d'un contenu écrit et digital.

Produire un contenu écrit à visée commerciale.

Optimiser les performances de transformation commerciale d'un écrit digital.

L'objectif est de permettre aux ressources humaines des TPE/PME de rédiger des contenus digitaux performants grâce au copywriting.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1. Initier une politique de rédaction de contenu en entreprise, en établissant les objectifs commerciaux liés à la rédaction et en identifiant les cibles marketing, afin de mettre le travail d'écriture au service du développement commercial de l'entreprise.

C2. Élaborer une stratégie éditoriale, en identifiant les typologies d'écrits à produire et les supports de diffusion, afin d'adapter les futurs écrits aux besoins des publics.

C3. Rédiger une page de vente à diffuser sur un site internet, en appliquant les principes fondamentaux du copywriting et en utilisant une technique d'engagement émotionnel, afin de produire un contenu persuasif et convaincant pour les cibles.

C4. Intégrer des appels à l'action au sein d'un écrit, en composant des boutons d'appel à l'action et en créant des éléments de réassurance, afin de favoriser la transformation commerciale suite à la lecture d'un contenu digital.

C5. Assurer la conformité légale du contenu digital rédigé, en respectant le RGPD, la loi de la consommation et en intégrant les préoccupations d'accessibilité et d'ergonomie, afin d'améliorer l'expérience utilisateur et de produire un contenu rédactionnel éthique et responsable.

C6. Réaliser des tests de variations de contenu, en utilisant la méthode de test incrémental (A/B testing), afin de comparer et d'optimiser les performances rédactionnelles sur un support web.

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

La certification s'adresse à des professionnels issus de TPE ou PME, ayant pour habitude de travailler quotidiennement avec l'outil informatique (recherche internet, e-mails, traitement de texte,...) et ayant de bonnes aptitudes à la rédaction d'écrit. La motivation du candidat et la pertinence de son projet de formation sont évaluées lors d'un entretien de positionnement préalable à la préparation de la certification. Un dossier de candidature à la certification, renseigné par l'organisme de formation est complété et transmis à l'organisme certificateur (LA WAB) pour validation.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de délivrance est composé :

D'un représentant de l'organisme certificateur La WAB

D'un professionnel extérieur à l'organisme certificateur ayant une expérience d'au moins trois années dans la rédaction de contenu web et particulièrement le copywriting en tant que Président du Jury

Base légale

Date de décision	19/07/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2026
Date de dernière délivrance possible	19/01/2027

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS2931

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7590

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.la-wab.fr/formation-copywriting>

Fiche officielle (France Compétences)

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	381
Parcours menés à terme	362
Taux d'achèvement	95 %
Période	11/2023 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	405
Montant total engagé	635 113 €
Coût moyen par dossier	1 568 €
Durée moyenne	30 h
Période	11/2023 – 07/2026
France compétences	92 %
Reste à charge titulaire	5 %
France Travail	2 %
Entreprise	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.