

Piloter des cycles de vie contractuels – Contract management

RS6352 · RS · Publiée

L'essentiel

Code(s) NSF	128g, 310
Formacode(s)	13270, 32135
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2023
Date d'échéance	19/07/2026

Certificateur(s)

B&GL · SIRET : 79134534100022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Contract Management est l'activité qui consiste à piloter le cycle de vie d'un contrat, de la phase d'initialisation jusqu'à son terme, par la coordination systématique et méthodique des ressources et des processus utiles à la maîtrise des risques et à l'optimisation financière et relationnelle.

La certification s'adresse à des Chefs de projet, Juristes, Acheteurs, Commerciaux, Financiers, Proposal /Bid Managers (Responsables de proposition), Service Delivery Manager (Responsable de services), Contract Managers, et à des professionnels qui interagissent à fréquence régulière avec les éléments contractuels associés à un projet ou à une prestation de services en phase avant-vente et/ou postsignature.

Elle permet à ces professionnels de maîtriser les compétences nécessaires au pilotage du cycle de vie d'un contrat.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

C1 – Gérer les contrats tout au long du cycle de vie contractuel en pilotant une revue du contrat, en traçant les changements au marché et en interprétant les documents contractuels sensibles afin d'assurer une cohérence avec le projet.

C2 – Communiquer avec les cocontractants en maîtrisant les techniques fondamentales de la négociation collaborative en phase amont et aval de la signature des contrats, et en adaptant sa communication aux éventuelles situations de handicap afin de sécuriser les négociations.

C3 – Piloter un budget en identifiant des pistes d'amélioration du revenu et de la marge ainsi que le bon niveau de la provision pour risque afin d'optimiser et protéger le budget.

C4 – Evaluer les risques de toute nature (juridiques, financiers, techniques, opérationnels, relationnels, réputationnels, commerciaux et géopolitiques), aussi bien en avant-vente qu'une fois le contrat signé, en les cartographiant, en estimant leur criticité pour modérer les risques négatifs et piloter les plans d'action associés.

C5 – Assurer la traçabilité des événements en pilotant les obligations opérationnelles et en mobilisant les outils adaptés et en mettant en œuvre les processus pour gérer le cycle contractuel.

C6 – Résoudre les conflits lors de l'exécution des cycles de vie contractuels, en appliquant les processus de facilitation afin d'anticiper et de clôturer les risques relationnels.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

- Un représentant de la société e²cm - Ecole Européenne de Contract Management.
- Un représentant professionnel du Contract management externe à l'Ecole Européenne de Contract Management.

Base légale

Date de décision	19/07/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2026
Date de dernière délivrance possible	19/01/2027

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	39	—	—	—
2021	57	—	—	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RS5527

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RS7625

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.e2cm.net/cursuscomplet>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6352/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	45
Parcours menés à terme	43
Taux d'achèvement	96 %
Période	01/2024 – 07/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	52
Montant total engagé	267 810 €
Coût moyen par dossier	5 150 €
Durée moyenne	104 h
Période	09/2023 – 07/2026

France compétences	60 %
Entreprise	22 %
Reste à charge titulaire	10 %
France Travail	5 %
OPCO	2 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.